

Barcelona, 12 de febrer de 2026

Convocatòria pública de selecció de personal pel sistema de concurs de mèrits per la cobertura interina de la plaça vacant de TÈCNIC/TÈCNICA DE COMUNICACIÓ I IMATGE GRÀFICA, adscrit/a a l'àrea de Comunicació de Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A. (BIMSA)

La Direcció General de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., (en endavant BIMSA) ha aprovat la convocatòria mitjançant un procés de selecció públic pel sistema de concurs de mèrits, per la cobertura interina de la plaça vacant de **TÈCNIC/TÈCNICA DE COMUNICACIÓ I IMATGE GRÀFICA**, adscrita a l'Àrea de Comunicació de l'Empresa.

CLASIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL CONVOCAT PER COBRIR DE FORMA INTERINA

Denominació: Tècnic/Tècnica de Comunicació i Imatge Gràfica

Conveni d'aplicació: Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya i acords interns entre la Representació Legal de les persones Treballadores i la Direcció de l'Empresa

Vinculació: Contracte laboral d'interinitat per cobertura de vacant (màxim 3 anys per realitzar el procés de consolidació de l'esmentada vacant) amb plena dedicació, amb període de prova de dos mesos.

Classificació professional: d'acord amb el sistema de classificació professional vigent actualment a l'Empresa, el lloc es troba al Grup 3 Nivell 2 – Tècnics/Tècniques.

Retribució: Grup 3 Nivell 2, 40.386,53 € bruts anuals, segons les taules salarials vigents corresponents a l'exercici 2024. Aquesta retribució s'abona en 12 pagues mensuals i 2 pagues extres.

MISSIÓ

En dependència de la Direcció de Comunicació, la seva missió és planificar, gestionar i materialitzar els treballs vinculats amb recursos gràfics i la informació relacionada amb l'execució de les obres que impulsa BIMSA així com garantir la correcció lingüística de tots els materials i l'aplicació de la imatge gràfica corporativa de la societat i o de l'Ajuntament de Barcelona.

FUNCIONS PRINCIPALS

1.- Imatge gràfica corporativa i coherència lingüística

- Aplicar correctament la imatge gràfica corresponent en tots els materials impresos per la societat
- Supervisar i garantir la correcció lingüística de tots els materials utilitzats per a difusió i/o informació
- Vetllar perquè tots els membres de l'empresa apliquin la imatge gràfica corporativa
- Vetllar per la coherència visual global de tots els materials corporatius de BIMSA que es realitzen en el marc de la comunicació interna i externa de la societat.

2.- Comunicació d'obres i imatge gràfica de l'Ajuntament de Barcelona

- Dissenyar, gestionar, supervisar i sistematitzar el procediment d'elaboració dels diferents productes i elements per a la comunicació de les obres impulsades per BIMSA.
- Garantir i supervisar que tots els elements adreçats a la ciutadania s'adeqüen a la imatge gràfica de l'Ajuntament de Barcelona.
- Seguiment i concreció de les dates d'inici de les actuacions i obres impulsades per BIMSA per garantir una correcta planificació de la comunicació associada.
- Assistir a reunions internes i externes necessàries per definir continguts dels materials, i planificació dels diferents moments comunicatius necessaris durant l'execució de les actuacions.
- Identificar i concretar els productes de comunicació necessaris per dur a terme una correcta informació al veïnat directament afectat per les obres i a la ciutadania en general.
- Redactar el contingut dels diferents productes necessaris per a la comunicació d'obres (avisos d'escala, cartells d'obres, flyers, anuncis, lones, tòtems informatius, entre d'altres). La informació recollida en els diferents productes pot referir-se a l'inici de les obres, a les afectacions que es produeixen a conseqüència de les actuacions i/o a la seva finalització.
- Dissenyar els materials de comunicació i coordinació de la seva producció i correcta distribució o col·locació, vetllant pel compliment dels criteris d'imatge corporativa, claredat informativa i accessibilitat.
- Vetllar per la coherència visual global de la comunicació de totes les obres que impulsa BIMSA en totes les obres i canals, garantint criteris homogenis d'imatge, llegibilitat i qualitat gràfica, d'acord amb les directrius de l'Ajuntament de Barcelona.

3.- Continguts i creativitat aplicada

- Redacció de continguts informatius vinculats a les obres i actuacions, adaptats als diferents canals i públics.
- Redacció, actualització i manteniment dels continguts de la web corporativa de BIMSA.
- Suport en la preparació de presentacions corporatives, documents informatius i materials de comunicació institucional.
- Disseny de publicacions, plafons informatius i materials divulgatius per a regidories, districtes i altres organismes municipals.

4.- Web corporatiu

- Mantenir actualitzada la pàgina web corporativa amb la introducció de nova informació i adaptar l'estat de les actuacions a la realitat.
- Gestionar les necessitats de manteniment de la pàgina web amb els proveïdors corresponents així com les noves necessitats que puguin sorgir.

5.- Gestió d'incidències, suggeriments i consultes

- Responsable de la gestió del sistema transversal IRIS per a la tramitació de queixes, incidències, suggeriments i consultes derivades de les actuacions de BIMSA.
- Coordinació amb les diferents àrees internes, l'Ajuntament i les empreses contractistes per garantir respostes rigoroses, coherents i dins termini.

Edifici MediaTIC
C.Roc Boronat, 117 8a planta
08018 Barcelona

6.- Seguiment, documentació i control

- Elaboració de documentació de seguiment dels processos de comunicació (informes, indicadors, estadístiques, memòries).
- Suport a la Direcció de Comunicació en la preparació de documentació periòdica.
- Gestió dels diferents proveïdors de serveis de l'àrea de Comunicació per accions a desenvolupar en les obres (serveis d'impressió, de distribució de materials, de realització de fotografies, etc.) i realització de les tasques administratives derivades per al correcte seguiment i desenvolupament.

7.- Gestió documental i audiovisual

- Gestió, manteniment i actualització de l'arxiu fotogràfic i audiovisual de BIMSA.
- Definició, encàrrec i seguiment dels reportatges contractats als diferents proveïdors.

REQUISITS MÍNIMS PER PODER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Titulació: BUP i COU o FPII Arts Gràfiques i Delineació o FPII Imatge i So

O bé Batxillerat Artístic o Cicle Formatiu de Grau Superior de Disseny i Gestió de la Producció Gràfica o Cicle Formatiu de Grau Superior de Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia.

Formació específica:

Curs universitari en Direcció de Projectes Web.

Curs d'especialització de Disseny de Pàgines Web.

Curs d'especialització de Postproducció Audiovisual.

Experiència mínima demostrable

General: 7 anys en treballs específics de disseny d'imatge gràfica, redacció de continguts vinculats, en l'elaboració d'elements d'informació i en les funcions descrites i/o similars.

Específica: 3 anys realitzant treballs similars als descrits vinculats a les obres a l'espai públic en projectes per al sector públic.

Idiomes:

a) Català

S'haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell D de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

b) Castellà: nivell nadiu o nivell alt

c) Anglès: nivell Proficiency

Nivell Informàtic

Office 365: nivell intermig

Wordpress: nivell intermig

Edifici MediaTIC
C.Roc Boronat, 117 8a planta
08018 Barcelona

Aplicacions de Disseny Gràfic:

- Inkscape
- Paquet Adobe
 - ✓ Illustrator
 - ✓ InDesign
 - ✓ Photoshop
 - ✓ Dreamweaver
 - ✓ After Effects
 - ✓ Première Pro

Competències professionals rellevants

- Comunicació clara i visual
- Pensament analític i comprensió tècnica
- Orientació al detall i qualitat gràfica
- Planificació i organització
- Gestió simultània de projectes
- Treball en equip multidisciplinar.
- Coordinació amb múltiples interlocutors
- Creativitat aplicada i resolució visual de problemes
- Gestió d'incidències i capacitat de resposta
- Orientació al servei públic i a la ciutadania
- Autonomia i responsabilitat
- Adaptabilitat i flexibilitat davant canvis d'obra

Incompatibilitat per presentar-se al procés

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

ALTRES REQUISITS VALORABLES PER LA SELECCIÓ

Formació en cursos superiors d'especialització audiovisual o web.

Experiència prèvia en entorns o empreses vinculades al sector de la construcció i/o empreses privades que realitzin obres a l'espai públic.

CRITERIS DE VALORACIÓ

L'experiència en les funcions i tasques requerides per la posició vacant tindran un valor **màxim de 55 punts**.

La **formació mínima més l'específica exigides** pel desenvolupament de les funcions del lloc de treball **així com l'addicional que pugui disposar la persona candidata** tindrà un valor **màxim de 20 punts**.

L'experiència directa o indirecta en el sector públic, i en concret, **en entitats públiques** tindrà un **valor màxim de 25 punts**.

La puntuació mínima per continuar en el procés serà de 60 punts.

PROCÉS DE SELECCIÓ I COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

En base a l'Acord vigent entre la Direcció de BIMSA i la Representació Legal de les Persones Treballadores sobre el procediment de concurs públic de Selecció de Personal per cobertura interina de plaça vacant pel sistema de concurs de mèrits, el procés de selecció es durà a terme mitjançant una empresa de selecció de personal especialitzada en aquest tipus de processos.

La consultora especialitzada que estigui portant a terme el procés, realitzarà el primer filtre de les persones presentades per compliment o no dels requisits mínims que s'estipula a la convocatòria com a obligatoris per poder desenvolupar el lloc de treball a cobrir i poder determinar així quines són les persones admeses i excloses en el procés de selecció.

A continuació es realitzarà la valoració tècnica de les persones candidates admeses amb una puntuació màxima total de 100 punts i amb els criteris i distribució detallats en el punt de Criteris de Valoració, d'aquest document de convocatòria.

Paral·lelament i de forma interna, BIMSA designarà una Comissió d'Avaluació de 5 persones que confirmarà la idoneïtat de les persones seleccionades presentades per la consultora especialitzada que hagi portat a terme el procés. Les persones integrants d'aquesta Comissió d'Avaluació seran les persones que ocupin els següents càrrecs:

Representant Legal de les persones Treballadores (1 persona)
Direcció General
Direcció de Comunicació
Direcció de Persones i Igualtat, Administració i Control intern
Cap de Persones i Igualtat

Com a resultat del procés realitzat, l'empresa de selecció proposarà a la Comissió d'Avaluació de BIMSA, les persones candidates per ordre puntuació obtinguda en la valoració tècnica realitzada.

D'aquesta manera, la Comissió d'Avaluació entrevistarà a la primera persona de la llista i en base a l'anàlisi del currículum, de les competències, de l'avaluació tècnica de l'empresa consultora i la pròpia valoració tècnica de la Comissió amb els mateixos criteris de la convocatòria, confirmarà o no la seva idoneïtat per ocupar el lloc de treball.

Caldrà que aquesta valoració de la Comissió, superi una puntuació mínima de 60 punts.

En cas que no sigui així, la Comissió d'Avaluació entrevistarà a la següent persona de la llista presentada per l'empresa consultora (ordre de llista per nota d'adequació).

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran de presenta sol·licitud , acompanyada CV detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits amb fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació universitària requerida i fotocòpia del nivell C1 de català, **al correu electrònic bimsa@psicotec.es indicant a l'assumpte del correu la posició a la que s'està optant: TÈCNIC/TÈCNICA DE COMUNICACIÓ I IMATGE GRÀFICA.**

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 17 de febrer, a les 21:00 hores.

Edifici MediaTIC
C.Roc Boronat, 117 8a planta
08018 Barcelona

INCORPORACIÓ A BIMSA

La persona candidata seleccionada s'incorporarà a l'empresa **el 2 de març de 2026**

Data: 12/02/2026

Ricard Font i Hereu
Director General BIMSA