



Edifici MediaTIC
C.Roc Boronat, 117 8a planta
08018 Barcelona

Barcelona, 22 de juliol de 2025

Convocatòria pública de selecció de personal pel sistema de concurs de mèrits per la cobertura d'una plaça vacant de DIRECCIÓ TÈCNICA ADJUNTA PROJECTES COMPLEXES D'ESPAI PÚBLIC URBÀ, adscrit/a a l'Àrea de Projectes Ciutat de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A. (BIMSA)

La Direcció General de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., (en endavant BIMSA) ha aprovat la convocatòria mitjançant un procés de selecció públic pel sistema de concurs de mèrits, per la cobertura del lloc de treball de **DIRECCIÓ TÈCNICA ADJUNTA PROJECTES COMPLEXES D'ESPAI PÚBLIC URBÀ**, adscrit a l'Àrea de Projectes Ciutat.

CLASIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL CONVOCAT

Denominació: Direcció Tècnica Adjunta Projectes Complexes d'Espai Públic Urbà

Conveni d'aplicació: Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya i Acords interns entre la Representació Legal de les persones Treballadores i la Direcció de l'Empresa

Vinculació: Contracte laboral indefinit amb període de prova de 6 mesos.

Classificació professional: d'acord amb el sistema de classificació professional vigent actualment a l'Empresa, el lloc es troba al Grup 2 Nivell 2 – Comandaments

Retribució: Grup 2 Nivell 2, **54.374,05 €** bruts anuals, segons les taules salarials vigents corresponents a l'exercici 2024. Aquesta retribució s'abona en 12 pagues mensuals i 2 pagues extres.

MISSIÓ

En dependència de la Direcció d'Àrea de Projectes Ciutat, la seva missió és establir l'estratègia i liderar el desenvolupament tècnic dels encàrrecs rebuts, assegurant un seguiment integral de tot el cicle de vida del projecte, des de la definició inicial fins al traspàs a les àrees d'execució, garantint el compliment dels objectius de qualitat, termini i cost, i promovent la innovació tècnica i la sostenibilitat en les actuacions urbanes..

FUNCIONS

1.- Funcions principals

- Planificar, supervisar i avaluar de forma integral i transversal els projectes a realitzar en el seu àmbit d'actuació, des de l'encàrrec del projecte fins a la seva finalització material.
- Coordinació d'actuacions i de relació amb els referents de les àrees promotores dels projectes i reportar l'evolució dels projectes.
- Exercir com a referent tècnic davant els agents externs (clients públics, ciutadania, empreses col·laboradores i altres administracions) per a garantir una comunicació fluida, consensuada i de qualitat



Edifici MediaTIC
C.Roc Boronat, 117 8a planta
08018 Barcelona

- Portar a terme la coordinació, seguiment, validació interna, auditoria i gestió de la validació externa de tots els agents implicats en el procés.
- Estructurar proactivament les actuacions que li siguin encomanades, preveient, organitzant i ordenant cadascuna de les tasques, contractacions i procediments que les conformaran, de forma personalitzada per a cada actuació, segons els seus condicionants.
- Coordinar l'equip de suport tècnic assignat (ja sigui directe o indirecte) i supervisar la consecució del seu treball.
- Realitzar totes aquelles accions vinculades a les actuacions assignades com l'anàlisi econòmica, de tipologia, de comunicació, etc.
- Portar a terme un seguiment minuciós i continuat del desenvolupament dels projectes assignats per a que compleixin els objectius de terminis, costos i qualitat, convocant i liderant les reunions i fases corresponents.
- Identificar i gestionar proactivament els riscos tècnics, econòmics i socials que puguin afectar l'execució dels projectes.
- Portar a terme també un seguiment de les actuacions en les fases posteriors al projecte, aportant el seu coneixement global i històric del projecte

2.- Gestió i seguiment dels projectes

- Organitzar i responsabilitzar-se del procés de seguiment de la redacció dels projectes assignats, planificant i proposant les actuacions successives per assolir l'objectiu.
- Vetllar per la incorporació de criteris ambientals, d'eficiència energètica i innovació tecnològica en els projectes dissenyats i en les solucions constructives proposades.
- Definir criteris i característiques de l'actuació, per al càlcul de pressupostos dels projectes, així com dels diferents treballs complementaris necessaris.
- Identificar, valorar, planificar i preparar la contractació dels treballs previs a contractar i la seva posterior gestió.
- Definir criteris, elaborar i supervisar la documentació per a licitar la redacció dels projectes i valorar tècnicament les ofertes dels procediments de contractació, així com el suport al Departament de Contractació en la resposta de dubtes tècnics exposats pels licitadors.
- Impulsar activament la validació tècnica de projectes aplicant el protocol d'aprovació de l'Ajuntament per obtenir l'ITP/CTP, l'auditoria, i el posterior tancament i gestió de la versió definitiva del document.
- Fer el traspàs complet, detallat i amb la màxima qualitat possible a les àrees productives d'obres (Infraestructures, Edificació Rehabilitació, Edificació Obra Nova, Tecnologia, Energia i Aigua i Obres Estandarditzades) dels projectes finalitzats, per a que impulsin coordinadament el procés de contractació de les obres.

3.- Funcions generals

- Redactar i actualitzar els documents necessaris per al seguiment i gestió dels treballs a desenvolupar de forma individual i en general del Departament (econòmic, temporal, desviacions, etc.).
- Definir criteris, elaborar i supervisar la documentació per a licitar la redacció dels projectes i valorar tècnicament les ofertes dels procediments de contractació, així com el suport al Departament de Contractació en la resposta de dubtes tècnics exposats pels licitadors.
- Proposar millores dels processos i procediments de gestió de projectes i desenvolupar-les.
- Col·laborar en la digitalització del processos de l'Àrea



Edifici MediaTIC
C.Roc Boronat, 117 8a planta
08018 Barcelona

REQUISITS MÍNIMS PER PODER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Titulació universitària: Grau universitari en Arquitectura i/o Enginyeria i/o estudis amb especialitats equivalents.

Experiència general demostrable: 10 anys en les funcions descrites i/o similars (a comptar des de l'obtenció del títol habilitant).

Experiència específica demostrable: S'haurà d'acreditat una de les dues opcions següents

- a) Experiència en els darrers 5 anys en la gestió de projectes d'espai públic urbà i/o infraestructures urbanes i/o Programes Urbans (entorns escolars, carrils bici, jocs infantils, etc.).
Respecte a aquesta experiència, de forma concreta s'haurà d'acreditat haver actuat com a Project Manager o Assistència Tècnica, almenys en la fase de projecte executiu (que inclogui la licitació fins a l'aprovació definitiva), d'una actuació d'espai públic urbà o infraestructures urbanes (de PCA no inferior a 10.000.000€) aprovada definitivament o de diversos projectes que formin part d'un Programa Urbà (entorns escolars, carrils bici, jocs infantils, etc.) i que entre tots ells sumin la quantitat de 10M€ de PCA.
- b) Experiència en els darrers 5 anys com a autor/a de projectes d'espai públic urbà i/o infraestructures urbanes i/o Programes Urbans (entorns escolars, carrils bici, jocs infantils, etc.).
Respecte a aquesta experiència, de forma concreta s'haurà d'acreditat haver redactat com a autor/a de projecte, un projecte d'espai públic urbà o infraestructures urbanes de PCA no inferior a 10.000.000€.

En les dues opcions es requereix acreditació mitjançant certificats de bona execució, declaracions responsables del client, del personal encarregat de la supervisió del mateix o del propi licitador. A les declaracions caldrà fer referència a l'abast dels treballs (identificant clarament i expressament aquella part de la solvència que s'acredita), abast de l'actuació, client i any d'execució.

Idiomes:

a) Català

S'haurà d'acreditat documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditat els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigit a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior.

b) Castellà: nivell nadiu o nivell alt

c) Anglès: nivell bàsic

Nivell Informàtic

- Office: nivell intermig
- Microstation, TCQ, Autocad: Nivell usuari en programes tècnics de dibuix i configuració de projectes
- Metodologia BIM: Experiència o coneixement en aquesta metodologia, especialment en projectes urbans complexos



Edifici MediaTIC
C.Roc Boronat, 117 8a planta
08018 Barcelona

Competències professionals rellevants

- Alt grau d'autonomia.
- Iniciativa i flexibilitat
- Rigor i orientació a la qualitat
- Orientació al client i a la ciutadania
- Orientació a la millora contínua i innovació.
- Compromís i responsabilitat
- Organització i capacitat de prioritització
- Lideratge transversal i col·laboratiu.
- Gestió d'equips
- Dots relacionals i de comunicació (capacitat per generar consens).
- Capacitat de resolució de conflictes
- Integritat
- Capacitat analítica

Incompatibilitat per presentar-se al procés

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

REQUISITS VALORABLES PEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Experiència (normalment estarà):

En entorns d'administració pública o empreses vinculades al sector públic.

CRITERIS DE VALORACIÓ

L'experiència exigida en les funcions requerides per la posició vacant **així com la valorable** tindran un valor **màxim de 7 punts**.

La **formació exigida** pel desenvolupament de les funcions del lloc **així com l'específica valorable** tindran un valor **màxim de 3 punts**.

Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball tindran un valor **màxim de 5 punts**.

La puntuació mínima per continuar en el procés serà de 6 punts.

PROCÉS DE SELECCIÓ I COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

En base als acords vigents entre la Direcció de BIMSA i la Representació Legal de les Persones Treballadores sobre el procediment de concurs pel sistema de concurs de mèrits, el procés de selecció es durà a terme mitjançant una empresa de selecció de personal especialitzada en aquest tipus de processos.

La consultora especialitzada que estigui portant a terme el procés, realitzarà el primer filtre de les persones presentades, per compliment o no dels requisits mínims que s'estipulen a la convocatòria com a obligatoris per poder desenvolupar el lloc de treball a cobrir i poder determinar així quines són les persones admeses i excloses en el procés de selecció.

A continuació la consultora realitzarà entrevistes, proves psicotècniques professionals i proves tècniques si s'escau i amb tota la seva valoració tècnica global, proposarà BIMSA les persones candidates que tinguin el perfil professional més adequat per ocupar la posició ofertada



**Ajuntament
de Barcelona**

BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Edifici MediaTIC
C.Roc Boronat, 117 8a planta
08018 Barcelona

Paral·lelament i de forma interna, BIMSA designarà una Comissió d'Avaluació integrada com a mínim per les persones que ocupen els següents càrrecs a l'organització:

Representant Legal de les persones Treballadores (1)
Direcció General
Direcció de Projectes Ciutat
Direcció de Persones i Igualtat, Administració i Control intern
Cap de Persones i Igualtat

La Comissió d'Avaluació entrevistarà a les persones finalistes que hagi presentat l'empresa consultora, per valorar, d'acord amb els mateixos criteris de la convocatòria i en base a l'anàlisi del currículum, l'informe de l'empresa de selecció i de les competències i decidir finalment quina persona candidata és la que té el perfil més idoni per ocupar el lloc de treball.

També caldrà que aquesta valoració de la Comissió superi una puntuació mínima de 6 punts.

En cas que cap de les persones finalistes obtingui la puntuació mínima, la posició quedaria deserta i la Comissió d'Avaluació estudiaria la situació per decidir com continuar amb el procés.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran de presentar sol·licitud, acompanyada de CV detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, amb fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació universitària requerida i fotocòpia del nivell C1 de català, **al correu electrònic bimsa@psicotec.es indicat a l'assumpte del correu la posició a la que s'està optant: DIRECCIÓ TÈCNICA ADJUNTA PROJECTES COMPLEXES D'ESPAI PÚBLIC URBÀ.**

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 5 d'agost de 2025, a les 15:00 hores.

INCORPORACIÓ A BIMSA

La persona candidata seleccionada s'incorporarà a l'empresa **el 22 setembre de 2025**

Ricard Font i Hereu
Director General BIMSA