



Barcelona, 19 de juny de 2025

**Convocatòria pública de selecció de personal pel sistema de concurs de mèrits
per la cobertura interina de la plaça vacant de CAP D'ASSESSORAMENT
D'URBANISME, adscrit/a a la Direcció de Serveis Jurídics i Contractació de
Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A. (BIMSA)**

La Direcció General de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., (en endavant BIMSA) ha aprovat la convocatòria mitjançant un procés de selecció públic pel sistema de concurs de mèrits, per la cobertura interina de la plaça vacant de **CAP D'ASSESSORAMENT D'URBANISME**, adscrita a la Direcció de Serveis Jurídics i Contractació de l'Empresa.

CLASIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL CONVOCAT PER COBRIR DE FORMA INTERINA

Denominació: Cap d'Assessorament d'Urbanisme

Conveni d'aplicació: Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya i acords interns entre la Representació Legal de les persones Treballadores i la Direcció de l'Empresa

Vinculació: Contracte laboral d'interinitat per cobertura de vacant (màxim 3 anys per realitzar el procés de consolidació de l'esmentada vacant) amb plena dedicació, amb període de prova de sis mesos.

Classificació professional: d'acord amb el sistema de classificació professional vigent actualment a l'Empresa, el lloc es troba al Grup 2 Nivell 2 – Comandaments

Retribució: Grup 2 Nivell 2, 54.374,05 € bruts anuals, segons les taules salarials vigents corresponents a l'exercici 2024. Aquesta retribució s'abona en 12 pagues mensuals i 2 pagues extres.

MISSIÓ

En dependència de la Direcció de Serveis Jurídics Contractació, la seva missió consisteix en donar suport a Serveis Jurídics en matèria urbanística per a la gestió de redacció de projectes, anàlisi de situacions i necessitats urbanístiques i tramitació d'expedients d'aprovació de projectes. El suport serà integral, és a dir des de l'anàlisi previ a la redacció del projecte fins a la finalització i lliurament de l'obra als diferents operadors.



Edifici MediaTIC
C.Roc Boronat, 117 8a planta
08018 Barcelona

FUNCIONS PRINCIPALS

1.- Nivell global

1.1.- Disseny, implantació i seguiment de criteris tècnics en l'especialitat urbanística:

- ✓ Recollida i manteniment actualitzat d'informació existent, relativa a la legislació, normatives i planejament vigents així com en tramitació. Coneixement de la legislació urbanística vigent, legislació del sòl i de rehabilitació urbana, així com dels seus reglaments de desenvolupament. També coneixement de les lleis, reglaments i legislacions sectorials que puguin incidir en les actuacions a realitzar.
- ✓ Realització d'un plantejament global en els aspectes relacionats amb el planejament urbanístic de les actuacions de BIMSA amb els següents punts principals:
 - Disseny i proposta d'implementació de criteris tècnics relatius a la gestió i tractament del planejament i normativa urbanística, a aplicar en cadascuna de les fases dels projectes i obres de les actuacions de BIMSA.
 - Disseny de metodologies, documents, protocols, fluxos de treball i paràmetres associats al procés d'implementació.
 - Identificació d'aspectes crítics i de fites i objectius del procés d'implementació.
 - Planificació general de la implementació, de manera compatible amb la resta de processos de gestió d'actuacions, projectes i obres de BIMSA.
- ✓ Coordinació amb altres agents relacionats amb temes de planejament i gestió urbanística.
- ✓ Control i seguiment del procés d'implantació.

1.2.- Informes d'especialitat relatius a la situació urbanística de l'actuació, entre altres:

- ✓ Emissió d'informes tècnics d'especialista.
- ✓ Aixecament d'actes de reunions.
- ✓ Elaboració d'informes per a la Direcció.

2.- Nivell d'actuació

2.1.- En fase inicial

- ✓ Suport tècnic als diferents departaments de l'Empresa durant la preparació inicial i estratègia general de cada actuació en els aspectes de planificació i gestió urbanística, tot realitzant aquelles reunions que siguin necessàries amb els agents de l'Ajuntament de Barcelona o d'altres ens.
- ✓ Redacció dels documents que els departaments de l'Empresa considerin necessaris per a la correcta identificació i concreció dels treballs a desenvolupar: fulls de ruta, quadres de seguiments, actes, informes, etc. Assistir a aquelles reunions que es considerin necessàries des de l'Àrea.
- ✓ Avaluació de punts crítics per al desenvolupament de les actuacions



Edifici MediaTIC
C.Roc Boronat, 117 8a planta
08018 Barcelona

2.2.- En fase de desenvolupament de les actuacions

- ✓ Redacció de tota la documentació tècnica relativa a temes urbanístics.
- ✓ Assessorament i suport tècnic en relació a temes urbanístics en el desenvolupament dels projectes.
- ✓ Redacció d'aquells documents necessaris per al seguiment dels treballs a desenvolupar: informes específics de situació urbanística, de titularitats del sòl, convenis urbanístics i actes administratius, responsabilitat patrimonial, recursos de reposició i contenciosos, interpretació de sentències judicials, etc... Assistència a aquelles reunions que es considerin necessàries des de la Direcció de l'àrea/departament de BIMSA responsable dels treballs.

3.- Elaboració d'informes i actes

- ✓ Estudi i validació de tota aquella documentació que li sigui sol·licitada en relació a les actuacions en què hagi participat.
- ✓ Emissió d'informes específics d'aquelles altres actuacions que BIMSA consideri.
- ✓ Elaboració d'actes de reunions en les que hagi participat.

REQUISITS MÍNIMS PER PODER PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Titulació universitària: Grau d'Arquitectura o Llicenciatura d'Arquitectura i Màster en Urbanisme i / o Estudis Territorials i Urbanístics en l'especialitat de Tècnic Urbanista

Formació complementària:

Curs en matèria de Reparcel·lacions Urbanístiques
Curs en matèria de Compensacions Urbanístiques
Curs en matèria de Valoracions Urbanístiques

Experiència mínima demostrable: 10 anys en el desenvolupament de les funcions descrites.

Idiomes:

a) Català

S'haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior.

b) Castellà: nivell nadiu o nivell alt



Edifici MediaTIC
C.Roc Boronat, 117 8a planta
08018 Barcelona

Nivell Informàtic

Office: nivell avançat

ERP/bases de dades: nivell usuari en aplicacions de gestió de processos de negoci

Microstation, TCQ, AutoCad: nivell usuari en programes tècnics de dibuix i configuració de projectes

Competències professionals rellevants

- Alt grau d'autonomia.
- Iniciativa i flexibilitat
- Responsabilitat
- Organització i capacitat de priorització
- Gestió d'equips
- Dots relacionals i de comunicació (capacitat per generar consens).
- Integritat
- Capacitat analítica

Incompatibilitat per presentar-se al procés

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

ALTRES REQUISITS VALORABLES PER LA SELECCIÓ

Experiència acreditable en la gestió i control de projectes, en qualitat d'especialista en expedients urbanístics, en àmbit urbà dins d'una entitat del sector públic, de forma directa o indirecta (sense necessitat d'actuar en la redacció dels mateixos) durant un termini mínim de dotze mesos en els darrers cinc anys.

Acreditació d'haver redactat o participat en la redacció, de com a mínim un projecte de la seva especialitat en l'àmbit urbà amb un pressupost d'execució del contracte (PEC sense IVA) no inferior a 2.000.000,00 € i haver redactat figures de planejament urbanístic i instruments de gestió urbanística, en els darrers 5 anys.

CRITERIS DE VALORACIÓ

L'experiència en les funcions i tasques requerides per la posició vacant tindran un valor màxim de 55 punts.

La **formació complementària exigida i específica** pel desenvolupament de les funcions del lloc de treball **així com l'addicional que pugui disposar la persona candidata** tindrà un valor màxim de 20 punts.

L'experiència directa o indirecta en el sector públic, i en concret, en **entitats públiques** tindrà un valor màxim de 25 punts.



Edifici MediaTIC
C.Roc Boronat, 117 8a planta
08018 Barcelona

La puntuació mínima per continuar en el procés serà de 60 punts.

PROCÉS DE SELECCIÓ I COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

En base a l'Acord vigent entre la Direcció de BIMSA i la Representació Legal de les Persones Treballadores per sobre el procediment de concurs públic de Selecció de Personal per cobertura interina de plaça vacant pel sistema de concurs de mèrits, el procés de selecció es durà a terme mitjançant una empresa de selecció de personal especialitzada en aquest tipus de processos.

La consultora especialitzada que estigui portant a terme el procés, realitzarà el primer filtre de les persones presentades per compliment o no dels requisits mínims que s'estipula a la convocatòria com a obligatoris per poder desenvolupar el lloc de treball a cobrir i poder determinar així quines són les persones admeses i excloses en el procés de selecció.

A continuació es realitzarà la valoració tècnica de les persones candidates admeses amb una puntuació màxima total de 100 punts i amb els criteris i distribució detallats en el punt de Criteris de Valoració, d'aquest document de convocatòria.

Paral·lelament i de forma interna, BIMSA designarà una Comissió d'Avaluació de 5 persones que confirmarà la idoneïtat de les persones seleccionades presentades per la consultora especialitzada que hagi portat a terme el procés. Les persones integrants d'aquesta Comissió d'Avaluació seran les persones que ocupin els següents càrrecs:

Representant Legal de les persones Treballadores (1 persona)
Direcció General
Direcció de Serveis Jurídics i Contractació
Direcció de Persones i Igualtat, Administració i Control intern
Cap de Persones i Igualtat

Com a resultat del procés realitzat, l'empresa de selecció proposarà a la Comissió d'Avaluació de BIMSA, les persones candidates per ordre puntuació obtinguda en la valoració tècnica realitzada.

D'aquesta manera, la Comissió d'Avaluació entrevistarà a la primera persona de la llista i en base a l'anàlisi del currículum, de les competències, de l'avaluació tècnica de l'empresa consultora i la pròpia valoració tècnica de la Comissió amb els mateixos criteris de la convocatòria, confirmarà o no la seva idoneïtat per ocupar el lloc de treball.

També caldrà que aquesta valoració de la Comissió, superi una puntuació mínima de 60 punts. En cas que no sigui així, la Comissió d'Avaluació entrevistarà a la següent persona de la llista presentada per l'empresa consultora (ordre de llista per nota d'adequació).

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran de presenta sol·licitud , acompanyada CV detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits amb fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació universitària requerida i fotocòpia del nivell C1 de



**Ajuntament
de Barcelona**

BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Edifici MediaTIC
C.Roc Boronat, 117 8a planta
08018 Barcelona

català, al correu electrònic bimsa@psicotec.es indicant a l'assumpte del correu la posició a la que s'està optant: **CAP D'ASSESORAMENT D'URBANISME**.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 21 de juny de 2025, a les 21:00 hores.

INCORPORACIÓ A BIMSA

La persona candidata seleccionada s'incorporarà a l'empresa **l'1 de juliol de 2025**

Data: 19/06/2025

Ricard Font i Hereu
Director General BIMSA