



Relació de llocs de treball

Grup professional	Descripció	Lloc de treball	Missió
1	Direcció d'Àrea	Direcció Infraestructures	Persona treballadora que té la responsabilitat directa en la gestió, direcció, coordinació, supervisió tècnica i control econòmic de les actuacions d'Infraestructures encomanades a la Societat, realitza tasques tècniques de la més alta complexitat i qualificació. Prenen decisions o participen en la seva elaboració així com en la definició d'objectius concrets. Exerceixen les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.
1	Direcció d'Àrea	Direcció Edificació Rehabilitació	Persona treballadora que té la responsabilitat directa en la gestió, direcció, coordinació, supervisió tècnica i control econòmic de les actuacions de rehabilitació d'edificacions encomanades a la Societat, realitza tasques tècniques de la més alta complexitat i qualificació. Prenen decisions o participen en la seva elaboració així com en la definició d'objectius concrets. Exerceixen les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.
1	Direcció d'Àrea	Direcció Edificació Obra Nova	Persona treballadora que té la responsabilitat directa en la gestió, direcció, coordinació, supervisió tècnica i control econòmic de les actuacions d'obra nova d'edificacions encomanades a la Societat, realitza tasques tècniques de la més alta complexitat i qualificació. Prenen decisions o participen en la seva elaboració així com en la definició d'objectius concrets. Exerceixen les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.
1	Direcció d'Àrea	Direcció Projectes Ciutat	Persona treballadora que té la responsabilitat directa en la gestió, direcció, coordinació, supervisió tècnica i control econòmic dels Projectes Ciutat encomanats a la Societat, en totes les seves fases de redacció garantint el compliment de directius, requisits i terminis, realitza tasques tècniques de la més alta complexitat i qualificació. Prenen decisions o participen en la seva elaboració així com en la definició d'objectius concrets. Exerceixen les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.
1	Direcció d'Àrea	Direcció Projectes Territorial	Persona treballadora que té la responsabilitat directa en la gestió, direcció, coordinació, supervisió tècnica i control econòmic de les actuacions encomanades a la Societat pels districtes així com les relacions amb ells, realitza tasques tècniques de la més alta complexitat i qualificació. Prenen decisions o participen en la seva elaboració així com en la definició d'objectius concrets. Exerceixen les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.



Grup professional	Descripció	Lloc de treball	Missió
1	Direcció d'Àrea	Direcció Tecnologia, Energia i Aigua	Persona treballadora que té la responsabilitat directa en la gestió, direcció, coordinació, supervisió tècnica i control econòmic de les actuacions de Tecnologia, Energia i Aigua encomanades a la Societat, realitza tasques tècniques de la més alta complexitat i qualificació. Prenen decisions o participen en la seva elaboració així com en la definició d'objectius concrets. Exerceixen les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.
1	Direcció d'Àrea	Direcció Obres Estandarditzades	Persona treballadora que té la responsabilitat directa en la gestió, direcció, coordinació, supervisió tècnica i control econòmic de les actuacions d'Obres Estandarditzades encomanades a la Societat, realitza tasques tècniques de la més alta complexitat i qualificació. Prenen decisions o participen en la seva elaboració així com en la definició d'objectius concrets. Exerceixen les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.
1	Direcció d'Àrea	Direcció Tècnica de Producció	Persona treballadora que té la responsabilitat directa en la gestió, direcció, coordinació, supervisió tècnica i control econòmic de les actuacions tècniques de producció encomanades a la Societat, realitza tasques tècniques de la més alta complexitat i qualificació. Prenen decisions o participen en la seva elaboració així com en la definició d'objectius concrets. Exerceixen les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.
1	Direcció d'Àrea	Direcció Finançament, Progarmació i Control Qualitat	Persona treballadora que té la responsabilitat directa en la gestió, direcció, coordinació, planificació i supervisió tècnica de les inversions en projectes i obres d'infraestructura, urbanització i edificació a impulsar per la Societat així com en el control de qualitat de tots els processos de la 'Empresa. Realitza tasques tècniques de la més alta complexitat i qualificació. Prenen decisions o participen en la seva elaboració així com en la definició d'objectius concrets. Exerceixen les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.
1	Direcció d'Àrea	Direcció Jurídica i Contractació	Persona treballadora que té la responsabilitat directa en la gestió, direcció, coordinació, supervisió tècnica dels processos Jurídics i de Contractació Administrativa de la Societat, realitza tasques tècniques de la més alta complexitat i qualificació. Prenen decisions o participen en la seva elaboració així com en la definició d'objectius concrets. Exerceixen les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.



Grup professional	Descripció	Lloc de treball	Missió
1	Direcció d'Àrea	Direcció de Persones, Feminització i Administració	Persona treballadora que té la responsabilitat directa en la gestió, direcció, coordinació, supervisió tècnica dels processos Administratius, Comptables així com el disseny, desenvolupament i implementació de les polítiques generals de recursos humans de l'organització, que promogui la igualtat d'oportunitats, la integritat ètica, la conciliació familiar, la formació contínua i la gestió del talent. Exerceix les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.
1	Direcció d'Àrea	Direcció Comunicació	Persona treballadora que té la responsabilitat directa en la gestió, direcció, coordinació, supervisió tècnica dels processos Comunicació de les actuacions executades per la Societat, realitza tasques tècniques de la més alta complexitat i qualificació. Prenen decisions o participen en la seva elaboració així com en la definició d'objectius concrets. Exerceixen les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.
1	Direcció d'Àrea	Direcció Innovació i Estratègia	Persona treballadora que serà la responsable de definir l'Estratègia Tècnica de BIMSA en termes d'Innovació, d'acord amb les directrius de l'Ajuntament de Barcelona. Tindrà la responsabilitat de vetllar perquè això passi i definirà les accions internes necessàries. Exercirà les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.
2	Direcció tècnica adjunta o Cap de Departament	Direcció Tècnica Adjunta d'Infraestructures	Persona treballadora que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques de gestió, coordinació i supervisió de les actuacions encarregades d'Infraestructures que li siguin de la seva competència , amb objectius globals definits.
2	Direcció tècnica adjunta o Cap de Departament	Direcció Tècnica Adjunta Edificació Rehabilitació	Persona treballadora que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques de gestió, coordinació, i direcció de les actuacions encarregades de rehabilitació d'edificacions que li siguin de la seva competència , amb objectius globals definits.
2	Direcció tècnica adjunta o Cap de Departament	Direcció Tècnica Adjunta Edificació Obra Nova	Persona treballadora que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques de gestió, coordinació i supervisió de les actuacions encarregades d'obra nova d'edificacions que siguin de la seva competència , amb objectius globals definits.
2	Direcció tècnica adjunta o Cap de Departament	Direcció Tècnica Adjunta Projectes Ciutat	Persona treballadora que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques de gestió, coordinació i supervisió dels projectes de ciutat encarregats a la Societat que li siguin de la seva competència , amb objectius globals definits.



Grup professional	Descripció	Lloc de treball	Missió
2	Direcció tècnica adjunta o Cap de Departament	Gestió Territorial	Persona treballadora que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques de gestió, coordinació, i supervisió de les actuacions encomanades per els districtes que hi siguin de la seva competència , amb objectius globals definits.
2	Direcció tècnica adjunta o Cap de Departament	Direcció Tècnica Adjunta Tecnologia, Energia i Aigua	Persona treballadora que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques de gestió, coordinació, i supervisió de les actuacions encomanades de tecnologia, energia i aigua que hi siguin de la seva competència , amb objectius globals definits.
2	Direcció tècnica adjunta o Cap de Departament	Direcció Tècnica Adjunta Obres Estandarditzades	Persona treballadora que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques de gestió, coordinació i supervisió de les actuacions encarregades d'obres estandarditzades que siguin de la seva competència , amb objectius globals definits.
2	Direcció tècnica adjunta o Cap de Departament	Direcció Tècnica Adjunta Serveis Afectats	Persona treballadora que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques de gestió, coordinació, i direcció de les actuacions tècniques de producció de serveis afectats i nous subministres dels projectes i obres encarregats a la Societat que siguin de la seva competència , amb objectius globals definits.
2	Direcció tècnica adjunta o Cap de Departament	Direcció Tècnica Adjunta Postvenda Edificació	Persona treballadora que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques de coordinació i seguiment de la postvenda de les obres d'edificació executades per BIMSA, amb el seguiment de les garanties i de les noves necessitats aparegudes en la fase posterior a la finalització de les obres i recepció de les mateixes, amb objectius globals definits.
2	Direcció tècnica adjunta o Cap de Departament	Cap Comunicació	Persona treballadora que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques complexes de gestió i control de les contractacions del departament, els procediments així com la coordinació, supervisió tècnica , coordinació i direcció de d'actuacions encarregades en el marc de la comunicació externa.
2	Direcció tècnica adjunta o Cap de Departament	Cap de Control i Qualitat	Persona treballadora que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques de Control, Millora i Seguiment de la Qualitat dels Processos i Procediments de la Societat, amb objectius globals definits.
2	Direcció tècnica adjunta o Cap de Departament	Cap de Control Econòmic	Persona treballadora que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques de comandament de Control Econòmic a l'àrea de Finançament, Programació i Control Qualitat , amb objectius globals definits.



Grup professional	Descripció	Lloc de treball	Missió
2	Direcció tècnica adjunta o Cap de Departament	Cap de Gestió	Persona treballadora que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitzarà tasques tècniques complexes de gestió i coordinació d'aspectes relatius a la contractació de BIMSA amb impacte en la gestió econòmica de les actuacions d'inversió, així com de supervisió del seguiment econòmic-temporal específic d'actuacions amb finançament afectat; amb objectius globals definits
2	Direcció tècnica adjunta o Cap de Departament	Cap de Persones i Feminització	Persona treballadora que tindrà la responsabilitat directa en la gestió, coordinació, supervisió així com el disseny, desenvolupament i implementació de les polítiques generals de recursos humans de l'organització, que promogui la igualtat d'oportunitats, la integritat ètica, la conciliació familiar, la formació contínua i la gestió del talent, exercint les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.
2	Direcció tècnica adjunta o Cap de Departament	Cap d'Administració	Persona treballadora que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques de comandament del Departament d'Administració , amb objectius globals definits.
2	Direcció tècnica adjunta o Cap de Departament	Cap de Transformació Digital	Persona treballadora que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques de comandament del Departament Contractació , amb objectius globals definits, en dependència de l'àrea Jurídica i de Contractació
2	Direcció tècnica adjunta o Cap de Departament	Cap de Serveis Jurídics	Persona treballadora que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques de comandament del Departament Jurídic , amb objectius globals definits.
2	Direcció tècnica adjunta o Cap de Departament	Cap de Contractació - Llocs aprovats: Edificació Pública i Sistemes Tecnològics / Edificació / Obres Estandarditzades	Persona treballadora que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques de comandament del Departament Contractació, amb objectius globals definits i que pot tenir o no una especialització concreta en les àrees de producció de l'Empresa
3	Tècnica i Tècnic	Tècnic/a d'Infraestructures	Persona treballadora que realitza tasques tècniques de control en la gestió de les dades agregades en relació a les obres gestionades per l'àrea d'Infraestructures i del processos de licitació d'aquesta. Vetllarà pel compliment de l'execució real de les obres, les previsions de certificació, l'anàlisi de desviaments, l'ordenació de prioritats i la identificació dels riscos i garanties de compliment dels objectius de producció de l'àrea i gestionarà les dades de compliment temporal i anàlisi i previsió de desviaments.



Grup professional	Descripció	Lloc de treball	Missió
3	Tècnica i Tècnic	Tècnic/a Administratiu/va - Llocs aprovats): 1 Infraestructures / 1 Edificació (Rehabilitació + Obra Nova) + 1 Projectes Ciutat + 1 Contractació Edificació Pública i Sistemes Tecnològics + 2 Contractació Edificació + 1 Direcció General	Persona treballadora que , realitza tasques tècniques de control, seguiment i coordinació dels processos i procediments de la seva àrea i tasques tècniques administratives de supervisió, consistents a reunir elements subministrats per la Direcció de l'àrea i col·laboradors per a la elaboració de documentació de diferents tipologies.
3	Tècnica i Tècnic	Tècnic/a Tecnologia, Energia i Aigua	Persona treballadora que realitza tasques tècniques de processos productius d'instal·lacions relacionades amb la tecnologia, energia i aigua, en un marc d'instruccions precises de complexitat tècnica mitjana amb autonomia dins del procés. Realitza funcions que comporten la integració, coordinació i supervisió de tasques homogènies.
3	Tècnica i Tècnic	Tècnic/a Obres Estandarditzades	Person treballadora que realitza tasques tècniques en qualsevol de les fases de redacció i execució dels porjectes i obres, donant suport tècnic a l'Àrea d'Obres Estandarditzades de BIMSA. Vetllarà pel compliment de les directrius, requisits i terminis, d'acord amb els objectius globals definits per a l'execució real de les actuacions de la seva àrea.
3	Tècnica i Tècnic	Tècnic/a Control Qualitat	Persona treballadora que realitza tasques tècniques de control i seguiment del processos i procediments de la Societat, en un marc d'instruccions precises de complexitat tècnica i mitjana autonomia dins del procés. Realitza funcions que comporten la integració, coordinació i supervisió de tasques homogènies, realitzades per un conjunt de col·laboradors en un estadi organitzatiu menor.
3	Tècnica i Tècnic	Tècnic/a de Programació i Gestió d'Inversions	Persona treballadora que realitza tasques tècniques de control, seguiment i coordinació de les Inversions i tasques tècniques administratives de supervisió, consistents a reunir elements subministrats per la Direcció de l'àres i col·laboradors per a la elaboració de documentació de diferents tipologies, en un estadi organitzatiu menor.
3	Tècnica i Tècnic	Tècnic/a Administratiu/va Persones i Feminització	Persona treballadora que amb coneixements expecífics de l'àmbit de Recursos Humans, realitza funcions tècniques de control, seguiment i coordinació dels processos i procediments de la seva àrea i tasques tècniques administratives de supervisió, consistents a reunir elements subministrats per la Direcció de l'àrea i col·laboradors per a la elaboració d'informes i documentació de diferents tipologies.



Grup professional	Descripció	Lloc de treball	Missió
3	Tècnica i Tècnic	Tècnic/a Administratiu/va Administració	Persona treballadora que amb coneixements específics de l'àmbit de Comptabilitat,- realitza funcions tècniques de control, seguiment i coordinació dels processos i procediments de la seva àrea i tasques tècniques administratives de supervisió, consistents a reunir elements subministrats per la Direcció de l'àrea i col·laboradors per a la elaboració d'informes i documentació de diferents tipologies.
3	Tècnica i Tècnic	Tècnic/a Comptabilitat	Persona treballadora que realitza tasques tècniques a l'àrea de comptabilitat, consistent a reunir els elements subministrats pels ajudants, confeccionar estats, balanços, costos, provisions de tresoreria, i altres treballs anàlegs sobre la base del pla comptable de l'empresa.
3	Tècnica i Tècnic	Tècnic/a Jurídic/a	Persona treballadora que, amb un grau mitjà d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques a l'àrea de Serveis jurídics, consistents en confeccionar els expedients per a l'aprovació de les memòries valorades, o altre tipus de documents tècnics de les àrees de producció de l'Empresa.
3	Tècnica i Tècnic	Tècnic/a Contractació - Lloc aprovat: Contractació O.E	Persona treballadora que, amb un grau mitjà d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques a l'àrea Jurídica, consistents en confeccionar els expedients per a l'aprovació de les memòries valorades, o altre tipus de documents tècnics de les àrees de producció de l'Empresa
4	Suport 1 - Oficials 1ª	Administratiu/va - Llocs treball aprovats: 1 Obres Estandarditzades / 1 Projectes Territorial	Persona treballadora que realitza treballs administratius generals d'execució autònoma que exigeixin habitualment iniciativa i raonament per part dels treballadors encarregats de la seva execució, comportant, sota supervisió, la responsabilitat d'aquests.
4	Suport 1 - Oficials 1ª	Oficial 1ª Jurídic	Persona treballadora que realitza treballs administratius jurídics d'execució autònoma que exigeixin habitualment iniciativa i raonament per part de les persones encarregades de la seva execució, comportant, sota supervisió, la responsabilitat d'aquests.
5	Suport 2 - Oficials 2ª	Oficial 2ª	Persona treballadora que realitza tasques-que s'executen sota dependència de comandament o de professionals de més alta qualificació dins de l'esquema de l'Empresa, normalment amb supervisió, però amb coneixements professionals, amb un període d'adaptació.
6	Suport 3 - Auxiliars	Auxiliars	Persona treballadora que realitza tasques que s'executen amb un alt grau de dependència, clarament establertes, amb instruccions específiques. Poden requerir preferentment esforç físic, amb escassa formació o coneixements molt elementals i que ocasionalment poden necessitar d'un petit període d'adaptació.



Grup professional	Descripció	Lloc de treball	Missió
7	Suport 4		Persona treballadora que realitza tasques que s'efectuen segons instruccions completes, clarament establertes amb un alt grau de dependència, que requireixen normalment esforç físic i/o atenció i que no necessites formació específica no període d'adaptació.