

Protocol desconexió digital

Contingut	
MARC normatiu	3
ÀMBIT D' APLICACIÓ	4
Accions d' implantació/ formació/ sensibilització	4
ACCIÓ 1.....	4
ACCIÓ 2.....	4
ACCIÓ 3.....	4
ACCIÓ 4.....	4
ACCIÓ 5.....	5
ACCIÓ 6.....	5
ACCIÓ 7.....	5
MESURES A ADOPTAR PER A REVISIÓ	5
VIGÈNCIA	6
DISPOSICIONS FINALS	6

MARC normatiu

Per afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i per tal de donar compliment a l'establert en l'article 88 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, es garanteix el descans dels empleats i es reconeix expressament el seu dret a la desconexió digital una vegada finalitzada la seva jornada laboral.

A BIMSA hem elaborat aquest protocol de mesures en matèria de l'exercici del dret a la desconexió que implica expressament la desconexió dels dispositius digitals, no estar obligats en cap cas a respondre emails, missatges i trucades professionals fora del seu horari laboral, ni durant els permisos de qualsevol tipus, dies lliures i/o vacances de l'empleat.

Les lleis en què es basen aquest protocol són:

1. L'article 88 de la LOPDGDD (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, estableix:
 - Els treballadors i els empleats públics tindran dret a la desconexió digital a fi de garantir, fora del temps de treball legal o convencionalment establert, el respecte del seu temps de descans, permisos i vacances, així com de la seva intimitat personal i familiar.
 - Les modalitats d'exercici d'aquest dret atendran la naturalesa i objecte de la relació laboral, potenciaran el dret a la conciliació de l'activitat laboral i la vida personal i familiar i se subjectaran a l'establert en la negociació col·lectiva o, en el seu defecte, a l'acordat entre l'empresa i els representants dels treballadors.
 - L'ocupador, prèvia audiència dels representants dels treballadors, elaborarà una política interna dirigida a treballadors, inclosos els que ocupin llocs directius, en la qual definiran les modalitats d'exercici del dret a la desconexió i les accions de formació i de sensibilització del personal sobre un ús raonable de les eines tecnològiques que eviti el risc de fatiga informàtica. En particular, es preservarà el dret a la desconexió digital en els supòsits de realització total o parcial del treball a distància així com en el domicili de l'empleat vinculat a l'ús amb finalitats laborals d'eines tecnològiques.
2. Estatut dels Treballadors (Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors).
3. Llei de Teletreball (Reial Decret Llei 28/2020, de 22 de setembre, de treball a distància).

ÀMBIT D' APLICACIÓ

Aquest protocol serà d'aplicació a totes les persones que treballen en BIMSA, independentment de si desenvolupen les seves tasques de forma presencial o a distància. De la mateixa manera, tampoc influirà la forma contractual.

Els empleats de BIMSA es comprometen a l'ús adequat dels mitjans tecnològics i informàtics posats a disposició per l'empresa evitant en la mesura del possible la seva ocupació fora de la jornada de treball.

Accions d' implantació/ formació/ sensibilització

ACCIÓ 1

BIMSA garanteix als treballadors el dret a la desconexió digital un cop finalitzada la jornada laboral.

Aquesta acció serà d'aplicació a tot el personal de l'empresa, independentment de la seva modalitat de treball (presencial o treball a distància), modalitat contractual o qualsevol condició laboral concreta.

A aquests efectes, es tindran en compte tots els dispositius i eines susceptibles de mantenir la jornada laboral més enllà dels límits legals, en particular: ordinadors portàtils, aplicacions mòbils pròpies de l'empresa, correus electrònics, xat d'empresa o qualsevol altre que pugui utilitzar-se.

ACCIÓ 2

Es reconeix el dret dels empleats a no atendre els dispositius digitals fora de la seva jornada de treball, ni durant els temps de descans, permisos, llicències i/o vacances, i a no llegir, ni respondre a cap comunicació, independentment del mitjà utilitzat, llevat que concorrin les causes d'urgència justificades assenyalades en l'apartat ACCIÓ 4.

ACCIÓ 3

La convocatòria i l'assistència a reunions es farà dins dels límits de la jornada laboral, respectant el temps de descans i les festivitats corresponents a les localitats on s'estigui present, a més s'haurà d'indicar l'hora d'inici i finalització.

ACCIÓ 4

Es considerarà que poden donar-se circumstàncies excepcionals de causa de força major, quan es tracti de supòsits que puguin suposar un greu o evident risc per a *BIMSA*, la urgència del qual requereixi una resposta immediata per part de l'empleat. En aquests casos no seran d'aplicació les mesures que garanteixen el dret a la desconexió digital.

Els temps que l' empleat hagi dedicat fora de la seva jornada laboral com a conseqüència d' aquestes circumstàncies seran compensats, mitjançant dies o hores de lliure disposició.

ACCIÓ 5

Per a una millor gestió del temps de treball, a la fi de la jornada immediatament anterior a l' inici de vacances o absències, els treballadors procuraran activar la resposta automàtica per absència en el seu compte de correu electrònic corporativa i la data de reinici de l' activitat. Així com designar les seves tasques en cas de requerir-se a un company del seu mateix equip.

ACCIÓ 6

El dret a la desconexió digital, es garanteix independentment de la modalitat de jornada laboral. Prestant especial atenció, en virtut de l'article 88.3 de la Llei Orgànica 3/2018, a "*els supòsits de realització total o parcial del treball a distància així com en el domicili de l'empleat vinculat a l'ús amb finalitats laborals d'eines tecnològiques*".

ACCIÓ 7

Els empleats no podran ser discriminats en el seu desenvolupament professional ni sancionats per l' exercici del dret a la desconexió digital.

MESURES A ADOPTAR PER A REVISIÓ

BIMSA ha establert una sèrie de mesures per assegurar-se que dins de l'empresa, és aplicant les mesures establertes per assegurar-se el que estableix aquest protocol:

- Tota comunicació laboral es realitzarà a través de les eines i dispositius posats a disposició de l' empleat per l' empresa.
- Es podria consultar sempre que es necessiti al *responsable de DPD*, encarregat de la prevenció de riscos laborals, sobre els possibles riscos i/o casos de tecnoestrès i analitzar l'impacte de les polítiques de desconexió digital des del punt de vista dels riscos psicosocials.
- Es realitzaran enquestes als treballadors de forma anual juntament amb l' avaluació de riscos del lloc de treball sobre la desconexió digital.
- Per realitzar una correcta revisió i seguiment del compliment del present protocol de desconexió digital, se supervisarà que es compleixen les actuacions indicades en el present acord pel personal de l' equip de *DPD*, encarregat de la gestió i benestar dels empleats de *BIMSA*.
- En cas que algun empleat de *BIMSA* consideri que no s'està duent a terme les mesures adequades per assegurar-nos la desconexió digital pot posar-ho en coneixement a través del sistema intern d'informació de *BIMSA*.

VIGÈNCIA

Aquest document serà susceptible de possibles modificacions per a la millor adequació i adaptació de les novetats que puguin anar sorgint en la matèria.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA ENTRADA EN VIGOR

El present protocol de desconnexió digital de BIMSA ha estat aprovat per el Director General i entra en vigor a la data de la seva signatura.

SEGONA PUBLICITAT

El present procediment es difondrà per correu electrònic a tot el personal i afectats de BIMSA per a coneixement de la totalitat del seu equip humà, vetllant per la seva comunicació el propi comitè de compliance, que podrà requerir l'ajut de qualsevol membre de BIMSA.

Nota de signatura:

En les meves potestats de control de protocols, signo el present en la data que consta a la signatura digital, per deixar-ne la deguda constància del document consensuat i amb les darreres aportacions, esmenes i rectificacions per tal que sia aportat al consell d'administració, amb les maquetacions que corresponguin,

Firmado digitalmente
por [REDACTED]
FRUITOS RICHARTE [REDACTED]
Fecha: 2024.05.07
19:03:11 +02'00'

Ricard Font
Hereu - [REDACTED]
(TCAT)
Firmado digitalmente
por Ricard Font Hereu
(TCAT)
Fecha: 2024.05.10
09:27:28 +02'00'

Ricard Font i Hereu
Director General