



Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

Barcelona, 15 de juliol de 2024.

La Direcció General de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., ha aprovat la convocatòria **mitjançant un procés selectiu obert per concurs de mèrits**, per cobrir un lloc de treball de **Director/a Tècnic/a d'Obra Nova d'Edificació, adscrita al nou departament de Obra Nova d'Edificació**, de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A (BIMSA), que planifiqui el desenvolupament de les actuacions d'obra Nova d'Edificació encarregades per l'Ajuntament de Barcelona i que impulsi la societat.

CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT

Denominació: Director/a Tècnic/a d'Obra Nova d'Edificació

Conveni d'aplicació: Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.

Vinculació: Contracte laboral indefinit amb plena dedicació, amb un període de prova de 6 mesos. Grup 1 (Directors) Nivell 1

Formació: Titulació universitària mínima de Llicenciatura d'Arquitectura o d'Enginyeria, o amb coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.

RETRIBUCIÓ

Retribució: Per el Grup 1 Nivell 1, 83.925,17 € bruts anuals, segons les taules salarials aplicables. Que s'abonaran en 12 pagues mensuals i dos pagues extres.

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

L'objectiu principal del Departament és l'execució de les Obres corresponents als Projectes encarregats amb el compliment dels objectius de termini, qualitat, mínima afecció i justificació de cost. També amb el mínim impacte al medi ambient i amb seguretat per a treballadors i tercers. El Departament també participa activament en els processos de millora continua i desenvolupament dels programes estratègics decidits per la Direcció General

El treballador/a dirigirà un equip per a la gestió, direcció, coordinació, supervisió tècnica, control econòmic, control temporal i control de qualitat de les actuacions de Obra Nova d'Edificació encomanades a la Societat. És necessària la capacitació tècnica de la més alta complexitat i qualificació, per poder prendre les decisions oportunes, o participen en la seva elaboració, així com en la definició de solucions concrets, exercint les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat

També ha d'acreditar capacitat de lideratge d'equips, autoritat, comunicació, gestió de conflictes i coordinació d'equips.

Experiència mínima demostrable de 10 anys en la gestió en els àmbits relacionats amb l'objecte social de BIMSA

FUNCIONS BÁSIQUES

Gestió i responsabilitat tècniques i desenvolupament de tasques concretes derivades de la contractació de tots els expedients necessaris per a l'execució de les obres: Contractista, Direcció d'Obra, Direcció d'execució, Auscultació, Arqueologia, Direcció ambiental, etc.

Control, seguiment i direcció (Project Management) del desenvolupament de les obres per tal d'assolir els objectius establerts per cada actuació i del departament. Definició, disseny i direcció dels contractes associats necessaris per a executar l'actuació. Signatura d'actes de replanteig, liquidació i certificacions d'obra, factures, etc. assumint la figura de responsable de contracte per part de BIMSA.



Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

Control agregat de totes les actuacions i expedients de l'Ajuntament amb l'objecte d'establir la producció anual i altres paràmetres i indicadors de gestió (Controller)

Assistència tècnica a l'Ajuntament i a la resta de departament en qualsevol aspecte tècnic que es requereixi en referència a l'execució de les obres en futur, passat i/o present. Assistència tècnica al departament de Projectes en referència al perfeccionament de la definició de l'obra, processos i viabilitat per tal de garantir els objectius establerts

Manteniment i actualització dels plecs de contractació en la seva part tècnica i coherència amb la part administrativa i de valoració.

Desenvolupament d'eines de control i seguiment (millora contínua)

Per desenvolupar aquestes tasques haurà de coordinar i liderar equips, convocar les reunions pertinents, assistència de reunions, resolució de conflictes i prendre decisions per acomplir els objectius de establerts.

Reportar a la Direcció General de les actuacions de la seva Direcció. Participar en el Comitè de Direcció de BIMSA i aquelles que li siguin designades.

Responsable d'organitzar, dirigir i assignar les tasques i establir les línies d'actuació del personal del seu departament.

Coordinar, impulsar totes aquelles actuacions per a la implantació del Pla Estratègic de Bimsa en el període 2023-2032 i totes aquelles actuacions que li encarregui el director general.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Titulació universitària Titulació universitària mínima de Llicenciatura d'Arquitectura o d'Enginyeria, o amb coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.

També ha d'acreditar capacitat de lideratge d'equips, autoritat, comunicació, gestió de conflictes i coordinació d'equips.

Experiència mínima demostrable de 10 anys en la gestió en els àmbits relacionats amb l'objecte social de BIMSA.

El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.



Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

CRITERIS DE VALORACIÓ

Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

L'experiència i els coneixements relatius a las tasques descrites en l'apartat de funcions bàsiques del lloc de treball, **fins a 7 punts**.

La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball, tant rebudes com impartides, **fins a 3 punts**.

Les competències professionals necessàries per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, es valorarà especialment la capacitat d'orientació estratègica, de lideratge i de generar consens, així com de comunicació i empatia, i les competències i experiència prèvia en la gestió de persones i direcció d'equips ja que les funcions del lloc de treball requereixen establir múltiples i variades relacions amb els diferents actors que hi intervenen. **Fins a 5 punts**.

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es crea una comissió de valoració integrada per el seguen personal de BIMSA: Director General, Director Tècnic de Producció, Director Tècnic d'Infraestructures, Director de Persones, Feminització i Administració, i un Delegat de Personal.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i la realització d'entrevistes que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

Les persones interessades podran presentar sol·licitud, acompanyada de currículum vitae detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, Fotocòpia del nivell C1 de català, **al correu electrònic bimsa@psicotec.es indicat a l'assumpte del correu la posició a què s'opta. El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 31 de juliol de 2024, a les 15:00 hores.**

PRESA DE POSSESSIÓ

La persona aspirant seleccionada prendrà possessió el 15 d'octubre de 2024.

Ricard Font Hereu -

2024.07.15 11:22:37

+02'00'

Ricard Font i Hereu
Director General