



**Barcelona, 23 de maig de 2024.**

**Convocatòria Pública per a la cobertura de un lloc de treball de Tècnic/a de control d'Infraestructures, adscrit/a al Departament d'Infraestructures de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A.**

La Direcció de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., ha aprovat la convocatòria mitjançant un procés selectiu obert per concurs de mèrits, per cobrir **un lloc de treball de Tècnic/a de control d'Infraestructures**, adscrit a la Direcció d'Infraestructures, per el control en la gestió de les dades agregades en relació a les obres gestionades i dels processos de licitació liderats pel Departament.

### **CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT**

**Denominació:** Tècnic/a d'Infraestructures.

**Conveni d'aplicació:** Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.

**Vinculació:** Contracte laboral indefinit amb plena dedicació, amb període de prova de dos mesos. Grup 3 Nivell 2, d'acord amb el sistema de classificació professional vigent a l'Empresa.

**Formació:** Titulació universitària de grau mitjà Enginyer Tècnic d'Obres Públiques o personal tècnic especialista de grau superior a les àrees d'Obres Públiques o titulació equivalent o altres amb coneixements equivalents i amb experiència consolidada en l'exercici de les funcions bàsiques i missió descrites en aquesta convocatòria.

### **RETRIBUCIÓ**

**Retribució:** Per el Grup 3 Nivell 2, de 39.401,49€ bruts anuals segons les taules salarials aplicables a data de 31 de desembre de 2023, mes l'increment que correspongui per l'exercici 2024 segons la Llei de Pressupostos. Que s'abonaran en 12 pagues mensuals i dos pagues extres.

### **MISSIÓ**

Treballador/a que, amb un alt grau d'autonomia i responsabilitat, realitza tasques tècniques de control en la gestió de les dades agregades en relació a les obres gestionades pel Departament i dels processos de licitació liderats del Departament.

Vetllarà pel compliment de l'execució real de les obres, les previsions de certificació, l'anàlisi de desviaments, l'ordenació de les prioritats i la identificació dels riscos i garanties de compliment dels objectius de producció del Departament i gestionarà les dades de compliment temporal i anàlisi i previsió de desviaments. Portarà a terme tasques de contingut intel·lectual i interrelació humana pel conjunt de col·laboradors i intervinents que participen en cada actuació.

També ha d'acreditar capacitat de comunicació i treball en equip

Experiència mínima demostrable de 5 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.

### **FUNCIONS BÁSIQUES**

Les funcions principals del tècnic de control són la gestió de les dades agregades en relació a les obres gestionades pel Departament i dels processos de licitació liderats del Departament,. Aquesta gestió inclou les dades relacionades, entre d'altres, amb l'execució real de les obres, les previsions de certificació, l'anàlisi de desviaments, l'ordenació de les prioritats i la identificació dels riscos i garanties de compliment dels objectius de producció del Departament. En referència al seguiment de les licitacions gestionarà les dades de compliment temporal i anàlisi i previsió de desviaments en aquest sentit.

El tècnic de control treballarà sota les ordres directes del Director del Departament i li reportarà en referència a aquesta gestió i implementarà les accions i anàlisi que aquest li demani dins de l'objecte de seguiment i compliment d'objectius.



Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
www.bcn.cat/bimsa

El tècnic de control serà responsable de fer ús i mantenir actualitzat les diferents eines informàtiques a on es recull i introdueix tota aquesta informació. Serà responsable de recavar la informació necessària i que li facilitaran els tècnics de seguiment d'obra, els Directors Adjunts o els responsables directes de les pròpies obres. Serà responsable de analitzar la bondat de les dades i la seva fiabilitat i, així mateix, interpretar-les per introduir-les de la manera correcta en els diferents aplicatius comentats.

En relació al seguiment de les licitacions recavarà informació i farà seguiment dels diferents Departaments de BIMSA implicats com ara contractació, seguretat i salut, inversions, territorial i planificació entre d'altres. Tindrà autonomia en aquestes relacions i haurà de mantenir una comunicació i diàleg eficient amb els corresponents responsables per obtenir i mantenir actualitzada la informació. Així mateix, introduirà les dades, una vegada analitzades i validades, dins dels sistemes de control establerts a tal fi i interpretarà els resultats, alarmes i compliments.

En el marc del procés de digitalització i agenda estratègica que BIMSA està portant a terme en aquest període, el tècnic de control liderarà, en col·laboració amb el Director, el disseny i implantació de les noves eines digitals de gestió i seguiment de l'activitat del Departament. Aquesta nova eina permetrà una gestió més optimitzada amb tècniques de "business Intelligence" per facilitar les decisions i evitar disfuncions i errors.

Actualment les eines de control esta basades en Excel i power BI, aspectes que el tècnic de control haurà de conèixer a nivell usuari avançat (no expert ni tampoc ocasional). També farà servir la base de dades actual de Bimsa, o ERP GestBimsa, en l'obtenció de dades per la qual també serà valorat l'experiència en el treball amb bases de dades. En la digitalització de BIMSA es té previst migrar cap a sistemes de bases de dades integrals que recullin i millorin tota aquesta gestió.

El treball del tècnic de control es desenvoluparà a les oficines de BIMSA. En el cas que per càrrega de treball fos possible destinar una part de la seva dedicació a la gestió d'obres, se li assignarà la responsabilitat del seguiment i control de determinades

actuacions, sempre complementàries a la tasca principal. Les tasques de control d'obres inclouen l'assistència a les visites d'obra i altres reunions procedents i una valoració dels diferents contractes implicats com ara la Direcció d'Obra, Contractista, Coordinador, Auscultació, etc. sense substituir en cap les seves funcions ni responsabilitats. En cas d'assignar el seguiment d'una obra, el tècnic de control reportarà tota la informació i decisions relacionades al Director Adjunt responsable de la mateixa.

## **REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

Titulació universitària de grau mitjà Enginyer Tècnic d'Obres Públiques o personal tècnic especialista de grau superior a les àrees d'Obres Públiques o titulació equivalent o altres amb coneixements equivalents i amb experiència consolidada en l'exercici de les funcions bàsiques i missió descrites en aquesta convocatòria.

També ha d'acreditar capacitat de comunicació i treball en equip

Experiència mínima demostrable de 5 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.

**El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.** Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedit pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1 ). La no superació d'aquesta prova



**Ajuntament  
de Barcelona**

**BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals**

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
www.bcn.cat/bimsa

comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

### **CRITERIS DE VALORACIÓ**

Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

**L'experiència i els coneixements** relatius a las tasques descrites en l'apartat de funcions bàsiques del lloc de treball, **fins a 7 punts.**

**La formació** en les matèries relacionades amb el lloc de treball, tant rebudes com impartides, fins a **3 punts.**

**Les competències professionals** necessàries per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, es valorarà especialment la capacitat d'orientació estratègica, de lideratge i de generar consens, així com de comunicació i empatia, ja que les funcions del lloc de

treball requereixen establir múltiples i variades relacions amb els diferents actors que hi intervenen, tant públics com privats. **fins a 5 punts.**

### **COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

Es crea una comissió de valoració integrada per el següent personal de BIMSA: **Director General, Director d'Infraestructures, Director d'Administració, i una Delegada de Personal.**

El procés de selecció s'endurà a terme mitjançant una empresa de selecció de personal

especialitzada en la realització d'entrevistes i proves tècniques. D'aquest procés la empresa de selecció proposarà els candidats per l'avaluació de la Comissió de valoració de BIMSA.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants proposades per la empresa de selecció i la realització d'entrevistes que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

### **PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS**

**Les persones interessades podran presentar sol·licitud**, acompanyada de currículum vitae detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, Fotocòpia del nivell C1 de català, **al correu electrònic [bimsa@psicotec.es](mailto:bimsa@psicotec.es) indicat a l'assumpte del correu la posició a què s'opta. El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 3 de juny de 2024, a les 15:00 hores.**

### **PRESA DE POSSESSIÓ**

**La persona aspirant seleccionada prendrà possessió el 18 de juliol de 2024.**

Ricard Font

Hereu -

(TCAT)

**Ricard Font i Hereu  
Director General**