



Convocatòria Pública per a la cobertura del lloc de treball de Cap de Planificació d'Inversions, adscrit/a al Departament d'Inversions de Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A.

La Direcció de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., ha aprovat la convocatòria mitjançant un procés selectiu per concurs de mèrits, per cobrir un lloc de treball de Cap de Planificació d'Inversions, adscrit a la Direcció d'Inversions de BIMSA, per la Programació i planificació temporal de les actuacions d'inversió a executar per BIMSA.

CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT

Denominació: Cap de Planificació d'Inversions.

Conveni d'aplicació: Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.

Vinculació: Contracte laboral indefinit amb plena dedicació.

Grup 2 Nivell 3

Formació: Titulació universitària mínima Grau en Arquitectura o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.

RETRIBUCIÓ

Retribució: 46.331,52€ bruts anuals, mes l'increment que correspongui per l'exercici 2023 segons la Llei de Pressupostos.

Que s'abonaran en 12 pagues mensuals i dos pagues extres.

MISSIÓ

Treballador/a que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques complexes de gestió, coordinació, seguiment, programació i planificació temporal de les actuacions d'inversió a executar per BIMSA, amb objectius globals definits amb un alt contingut intel·lectual i d'interrelació humana.

També ha d'acreditar capacitat de comunicació i de coordinació d'equips

Experiència mínima demostrable de 10 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.

FUNCIONS BÀSIQUES

Programació i planificació temporal de les actuacions d'inversió a executar per BIMSA.

-Desenvolupament d'un sistema àgil que permeti fer simulacions de programació de les diferents fases d'una actuació tenint en compte totes les variables que hi intervenen i que contribueixin a la definició del Pla d'Inversions Municipal.



-Anàlisi i elaboració dels diferents informes i formularis a complimentar durant l'elaboració del Pla d'Inversions Municipal i el Pla d'Actuació Municipal del mandat que remeti l'Ajuntament de Barcelona.

Sistematització i supervisió de la programació de les actuacions executades per BIMSA

- Implementació d'un sistema de seguiment i control setmanal de l'estat de situació de cada una de les actuacions.
- Programació d'un sistema d'alertes que permeti identificar de manera àgil actuacions que es desvien de la seva programació i les seves causes.
- Integració dels mòduls de programació temporal amb els mòduls de control econòmic i els sistemes d'informació de BIMSA.
- Adequació a tota novetat legislativa o procedimental de l'Ajuntament de Barcelona que tinguin impacte en la planificació temporal d'una actuació.

Disseny, elaboració i sistematització de materials de reporting de planificació d'actuacions:

- Fitxes de seguiment mensual que ofereixin una visió entenedora de l'evolució de les diferents actuacions d'inversió (projectes i obres).
- Documentació d'explicació i suport requerida per als Consells d'Administració i per a la resta d'òrgans municipals.
- Preparació de documentació tècnica de suport a diferents departaments de BIMSA per a la tramitació administrativa dels Projectes, per a la Comissió de Govern i/o l'Òrgan corresponent, així com realització de dossiers explicatius i presentacions sobre les actuacions de l'empresa.
- Elaboració de la Memòria de gestió.

Disseny, i supervisió dels informes de final de mandat:

- Disseny i elaboració de les propostes d'informe d'estat d'execució i compliment de calendaris prevists del conjunt d'actuacions programades per al mandat parametrizable per diferents criteris: àrees, districtes, objectius estratègics i/o tipologies d'actuacions.
- Disseny i elaboració de propostes d'informes de detall d'estat d'execució i planificació d'actuacions rellevants.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Titulació universitària de grau mitjà Titulació universitària mínima Grau en Arquitectura o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.

També ha d'acreditar capacitat de comunicació i coordinació d'equips

Experiència mínima demostrable de 10 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.



El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedit pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

L'experiència i els coneixements relatius a las tasques descrites en l'apartat de funcions bàsiques del lloc de treball, **fins a 7 punts.**

La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball, tant rebudes com impartides, **fins a 3 punts.**

Les competències professionals necessàries per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, es valorarà especialment la capacitat d'orientació estratègica, de lideratge i de generar consens, així com de comunicació i empatia, ja que les funcions del lloc de treball requereixen establir múltiples i variades relacions amb els diferents actors que hi intervenen, tant públics com privats. **fins a 5 punts.**

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es crea una comissió de valoració integrada per el seguen personal de BIMSA: Conseller Delegat, Director d'Inversions, Director Tècnic d'Edificació, Director d'Administració i un Delegat de Personal.

El procés de selecció s'endurà a terme mitjançant una empresa de selecció de personal especialitzada en la realització d'entrevistes i proves tècniques. D'aquest procés la empresa de selecció proposarà els candidats par l'avaluació de la Comissió de valoració de BIMSA.



**Ajuntament
de Barcelona**

BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Rambla de Poblenou, 154, 3^a i 4^a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants proposades per la empresa de selecció i la realització d'entrevistes que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

Les persones interessades podran presentar sol·licitud , acompanyada de currículum vitae detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, Fotocòpia del nivell C1 de català, al Registre de DRILL INVEST, S.L., Rambla Catalunya 98 08008-Barcelona, o al correu electrònic josep.vila@drillinvest.com El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 15 de novembre de 2022, a les 15:00 hores.

PRESA DE POSSESSIÓ

La persona aspirant seleccionada prendrà possessió el 1 de gener de 2023.

Firmado digitalmente por
Jordi Campillo
Gamez - [REDACTED]
[REDACTED]
Fecha: 2022.10.25
11:06:44 +02'00'

**Jordi Campillo Gàmez
Conseller Delegat**