



**Ajuntament  
de Barcelona**

**BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals**

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
[www.bcn.cat/bimsa](http://www.bcn.cat/bimsa)

**Convocatòria Pública per a la cobertura del lloc de treball de Gestor/a Territorial Adscrit al Departament Gestió Territorial de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A (BIMSA).**

**La Direcció General de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., ha aprovat la convocatòria mitjançant un procés selectiu de concurs de mèrits, per cobrir un lloc de treball de Gestor/a Territorial Adscrit al Departament Gestió Territorial de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A (BIMSA), que coordini el desenvolupament de les actuacions de Gestió Territorial que impulsi la societat.**

## **CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT**

**Denominació: Gestor/a Territorial**

**Conveni d'aplicació: Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.**

**Vinculació: Contracte laboral indefinit amb plena dedicació.**

**Grup 2 (Detectors/es Adjunts) Nivell 2**

**Formació: Titulació universitària mínima de grau mitjà com Enginyer Tècnic d'Obres Públiques, Arquitecte Tècnic o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.**

## **RETRIBUCIÓ**

**Retribució: Grup 2 Nivell 2, 49.749,07€ bruts anuals .**

**Que s'abonaran en 12 pagues mensuals i dos pagues extres.**

## **DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL**

**Treballador/a que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa té la responsabilitat directa en la gestió, direcció, coordinació, supervisió tècnica i control econòmic de les actuacions encomanades a la Societat per part dels Districtes de Barcelona, així com la relació amb ells. Realitza tasques tècniques complexes de gestió, coordinació, i direcció de les actuacions encarregades que li siguin de la seva competència, amb objectius globals definits amb un alt contingut intel·lectual o d'interrelació humana, i amb la coordinació i supervisió de funcions realitzades per un conjunt de col·laboradors en una mateixa actuació.**

**També ha d'acreditar capacitat de comunicació i de gestió i coordinació d'equips.**

**Experiència mínima demostrable de 10 anys en la gestió i direcció de projectes.**



## **FUNCIONS BÁSIQUES**

### **Les funcions bàsiques del Gestor Territorial són:**

- **La coordinació i gestió dels projectes encarregats pels diferents Districtes de l'Ajuntament de Barcelona.**
- **La planificació, supervisió i avaluació de forma integral de tot el procediment necessari des de la formalització dels encàrrecs a realitzar per la redacció dels projectes fins a la materialització final de les obres.**
- **El retorn continuat als diferents Districtes del grau d'execució de les actuacions que es deriven de les inversions municipals.**
- **Identificació, concreció i desenvolupament dels treballs encarregats pels Districtes.**
- **Reunions de seguiment i control dels projectes amb els redactors i els diferents responsables tècnics municipals.**
- **Redacció dels documents que es considerin necessaris pel correcte seguiment dels encàrrecs que s'han de treballar: Fulls de ruta, Quadres comandament, Actes de les reunions, etc.**
- **Impuls i seguiment de la contractació de treballs. Elaboració dels Plecs de criteris tècnics, càlcul d'honoraris i de fitxes descriptives de les actuacions.**
- **Anàlisi d'ofertes dels procediments de contractació impulsats pel Departament de Gestió Territorial, així com el suport necessari al Departament de Contractació en la resposta dels dubtes tècnics remesos pels licitadors.**
- **Redacció dels Informes i altres documents relatius a possibles modificacions, suspensions, extincions o ampliacions de termini dels contractes existents.**
- **Impuls i seguiment del tràmit d'aprovació tècnica dels projectes i suport al tràmit d'aprovació administrativa. Revisió i validació de la documentació a remetre als diferents responsables tècnics municipals que intervenen en el procediment d'aprovació tècnica dels projectes (separates de projecte). Validació dels informes tècnics que s'emetin**



**en el procediment d'aprovació administrativa, així l'elaboració dels Informes tècnics en resposta de les al·legacions.**

- **Verificació de la correcta execució dels treballs realitzats a efectes del propi seguiment del projecte, així com de la validació de les certificacions dels treballs realitzats.**
- **Reunions de coordinació, seguiment i traspàs que es realitzin entre els diferents Departaments tècnics de BIM/SA.**
- **Eventualment haurà de redactar algun projecte d'edificació, havent d'assumir la seva autoria i, en el seu cas, la direcció d'obra del mateix.**
- **Elaboració de la documentació gràfica, visual o representativa que es sol·liciti, amb especial referència a la mapificació de les actuacions**

## **REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

**Titulació universitària mínima de grau mitjà com Enginyer Tècnic d'Obres Públiques, Arquitecte Tècnic o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.**

**També ha d'acreditar capacitat de comunicació i de gestió i coordinació d'equips.**

**Experiència mínima demostrable de 10 anys en la gestió i direcció de projectes.**

**El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:**

- **Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.**
- **Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.**



Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
www.bcn.cat/bimsa

**Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1 ). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.**

**En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.**

### **CRITERIS DE VALORACIÓ**

**Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:**

**L'experiència i els coneixements relatius a las tasques descrites en l'apartat de funcions bàsiques del lloc de treball, fins a 7 punts.**

**La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball, tant rebudes com impartides, fins a 3 punts.**

**Les competències professionals necessàries per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, es valorarà especialment la capacitat d'orientació estratègica, de lideratge i de generar consens, així com de comunicació i empatia, ja que les funcions del lloc de treball requereixen establir múltiples i variades relacions amb els diferents actors que hi intervenen, tant públics com privats. fins a 5 punts.**

### **COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

**Es crea una comissió de valoració integrada per el seguen personal de BIMSA: Director General, Director Tècnic de Gestió Territorial, Director d'Administració i un Delegat de Personal.**

**El procés de selecció s'endurà a terme mitjançant una empresa de selecció de personal especialitzada en la realització d'entrevistes i proves tècniques. D'aquest procés la empresa de selecció proposarà els candidats par l'avaluació de la Comissió de valoració de BIMSA.**

**La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants proposades per la empresa de selecció i la realització d'entrevistes que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.**



**Ajuntament  
de Barcelona**

**BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals**

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
www.bcn.cat/bimsa

## **PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS**

**Les persones interessades podran presentar sol·licitud , acompanyada de currículum vitae detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, Fotocòpia del nivell C1 de català, al Registre de KONSAC S.A. Empresa de selecció, Direcció Rambla de Catalunya 98, o al correu electrònic opalomino@Konsac.com. El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 15 de desembre de 2021, a les 12:00 hores.**

## **PRESA DE POSSESSIÓ**

**La persona aspirant seleccionada prendrà possessió el 17 de gener de 2022.**

Àngel Sánchez  
Rubio -

(AUT)

Fecha: 2021.11.24  
10:42:04 +01'00'

**Angel Sánchez Rubio  
Director General**