



**Ajuntament  
de Barcelona**

**BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals**

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
www.bcn.cat/bimsa

**Convocatòria Pública per a la cobertura del lloc de treball de Director/a Tècnic/a Adjunt/a d'Infraestructures Adscrit al Departament d'Infraestructures de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A.**

La Direcció General de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., ha aprovat la convocatòria mitjançant un procés selectiu de concurs de mèrits, per cobrir un lloc de treball de Director/a Tècnic/a Adjunt/a d'Infraestructures, adscrit a la Direcció d'Infraestructures de BIMSA, que coordini el desenvolupament de les actuacions d'infraestructures que impulsi la societat.

### **CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT**

**Denominació:** Director/a Tècnic/a Adjunt/a d'Infraestructures  
**Conveni d'aplicació:** Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.  
**Vinculació:** Contracte laboral indefinit amb plena dedicació.  
**Grup 2 Nivell 1**

**Formació:** Titulació universitària mínima de grau mitjà com Enginyer Tècnic d'Obres Públiques. o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.

### **RETRIBUCIÓ**

**Retribució:** 60.672,23€ bruts anuals .  
Que s'abonaran en 12 pagues mensuals i dos pagues extres.

### **MISSIÓ**

Treballador/a que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques complexes de gestió, coordinació, i direcció de les actuacions encarregades d'Infraestructures que li siguin de la seva competència, amb objectius globals definits amb un alt contingut intel·lectual o d'interrelació humana, i amb la coordinació i supervisió de funcions realitzades per un conjunt de col·laboradors en una mateixa actuació.

**També ha d'acreditar capacitat de comunicació i de coordinació d'equips**

**Experiència mínima demostrable de 10 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.**

### **FUNCIONS BÁSIQUES**

**Donar suport tècnic especialitzat en els processos de licitació.**



**Ajuntament  
de Barcelona**

**BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals**

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
www.bcn.cat/bimsa

**Impulsar les reunions necessàries per el inici dels processos de contractació de les obres y assistències.**

**Gestionar la valoració tècnica d'ofertes.**

**Proposar i activar la contractació d'adjudicacions directes, inclosa la petició d'ofertes.**

**Resoldre les indefinicions del projecte i dels processos d'obra en aplicació dels estàndards de l'Ajuntament.**

**Assistir al Comitè d'obra.**

**Assistir a actes de replanteig. Signatura d'actes.**

**Seguiment i promoció de les visites d'obra.**

**Assistir a reunions de seguiment i recepció d'obres. Signatura d'actes.**

**Coordinar els diferents equips que participen a l'execució de l'obra.**

**Validar factures i certificacions associades directament a obres.**

**Definir les modificacions de projecte en fase de d'obra i coordinar o redactar projectes modificats.**

**Gestionar la resolució d'incidències amb proveïdors de serveis, subministraments i obres.**

**Realitzar el seguiment temporal de les actuacions en execució. Control de les desviacions de termini de les obres.**

**Realitzar el seguiment econòmic de les actuacions en execució. Control de les desviacions de cost de les obres.**

**Realitzar el seguiment del compliment de la normativa i dels requeriments a aplicar. Control de qualitat de les obres.**

**Realitzar el seguiment de l'afectació de les obres al espai públic i minimitzar l'impacte sobre l'entorn.**

**Elaboració d'informes tècnics requerits per tercers.**

**Coordinació i planificació de les feines de la direcció d'Infraestructures.**

**Reunions Inter departamentals de seguiment de projectes, obres i serveis afectats.**

**Reportar al Director Tècnic d'infraestructures.**

**Dirigir i coordinar les actuacions del personal assignat**

## **REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

**Titulació universitària de grau mitjà com Enginyer Tècnic d'Obres Públiques. o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.**

**També ha d'acreditar capacitat de comunicació i coordinació d'equips**

**Experiència mínima demostrable de 10 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.**

**El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o**



**superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:**

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.**
- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.**

**Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1 ). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.**

**En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.**

### **CRITERIS DE VALORACIÓ**

**Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:**

**L'experiència i els coneixements relatius a las tasques descrites en l'apartat de funcions bàsiques del lloc de treball, fins a 7 punts.**

**La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball, tant rebudes com impartides, fins a 3 punts.**

**Les competències professionals necessàries per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, es valorarà especialment la capacitat d'orientació estratègica, de lideratge i de generar consens, així com de comunicació i empatia, ja que les funcions del lloc de treball requereixen establir múltiples i variades relacions amb els diferents actors que hi intervenen, tant públics com privats. fins a 5 punts.**

### **COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

**Es crea una comissió de valoració integrada per el seguen personal de BIMSA: Director General, Director d'Infraestructures, Director d'Administració i un Delegat de Personal.**



**Ajuntament  
de Barcelona**

**BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals**

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
www.bcn.cat/bimsa

**El procés de selecció s'endurà a terme mitjançant una empresa de selecció de personal especialitzada en la realització d'entrevistes i proves tècniques. D'aquest procés la empresa de selecció proposarà els candidats per l'avaluació de la Comissió de valoració de BIMSA.**

**La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants proposades per la empresa de selecció i la realització d'entrevistes que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.**

### **PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS**

**Les persones interessades podran presentar sol·licitud , acompanyada de currículum vitae detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, Fotocòpia del nivell C1 de català, al Registre de PAYKAN, Rambla de Catalunya 98 ent. 08008-Barcelona, o al correu electrònic [agambús@paykan.es](mailto:agambús@paykan.es). El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 24 d'Abril de 2021, a les 12,00 hores.**

### **PRESA DE POSSESIÓ**

**La persona aspirant seleccionada prendrà possessió el 1 de Juny de 2021.**

**Angel Sánchez Rubio  
Director General**