



## BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
www.bcn.cat/bimsa

**Barcelona, 28 de juny de 2024**

La Direcció General de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., **ha aprovat la convocatòria pública mitjançant un procés selectiu de concurs de mèrits per promoció interna del personal de BIMSA, per cobrir el lloc de treball de Cap de Gestió**, adscrit al Departament de Finançament, Programació d'Inversions i Control de Qualitat de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A (BIMSA).

### CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT

**Denominació:** Cap de Gestió

**Conveni d'aplicació:** Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.

**Vinculació:** Contracte laboral indefinit amb plena dedicació. Grup 2 Nivell 3

**Formació:** Titulació universitària mínima de Grau, preferiblement en economia, dret, gestió pública o amb coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.

### RETRIBUCIÓ

**Retribució: Grup 2 Nivell 3, 49.645,87€ bruts anuals** segons les taules salarials aplicables a data actual, En cas que promocioni un treballador amb un salari superior a l'ofertat, el complement personal no serà compensable ni absorbible, segons l'acord de Classificació i Promoció del Personal de 6 d'octubre de 2016, mantenint el seu salari brut anual. El salari s'abonarà en 12 pagues mensuals i dues pagues extres.

### DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Treballador/a que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitzarà tasques tècniques complexes de gestió i coordinació d'aspectes relatius a la contractació de BIMSA amb impacte en la gestió econòmica de les actuacions d'inversió, així com de supervisió del seguiment econòmico-temporal específic d'actuacions amb finançament afectat; amb objectius globals definits amb un alt contingut intel·lectual i d'interrelació humana.

També ha d'acreditar capacitat de comunicació i de coordinació d'equips

Experiència mínima demostrable de 5 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.

### FUNCIONS BÀSIQUES

#### **Coordinació de la gestió de criteris de valoració i clàusules especials dels procediments de contractació de BIMSA (fase licitació)**

- Impuls de l'homogeneïtzació i sistematització del catàleg de criteris de valoració automàtica segons tipus de procediment. Impuls d'introducció de novetats al catàleg orientades a millores rellevants en l'execució de contractes de BIMSA.



## **BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals**

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
[www.bcn.cat/bimsa](http://www.bcn.cat/bimsa)

- Proposta dels criteris de valoració associats als expedients de contractació
- Supervisió dels càlculs de puntuació automàtica i total en els procediments de licitació.
- Gestió dels informes justificatius d'acceptació o no acceptació d'ofertes presumptament temeràries o desproporcionades.
- Impuls de procediments de lligam operatiu entre la valoració dels criteris i el gestor d'expedients electrònics
- Realització, seguiment i control dels indicadors de les licitacions valorades i anàlisi dels criteris i ofertes

### **Supervisió del compliment de clàusules especials dels procediments de contractació de BIMSA (fase execució) - Clàusules socials i morositat**

- Supervisió del seguiment del compliment de les clàusules socials en la fase d'execució dels contractes d'obres subscrits per BIMSA
- Proposta d'indicadors de seguiment del compliment de les clàusules socials a incorporar en el QCI de BIMSA. Supervisió d'indicadors
- Validació del càlcul de penalitats per incompliment de les clàusules socials en fase d'execució de contractes subscrits per BIMSA
- Impuls de la integració del seguiment de clàusules socials dins dels sistemes d'informació de BIMSA en el procés de transformació digital.

### **Seguiment temporal i pressupostari de les actuacions d'inversió impulsades per BIMSA amb finançament a càrrec del Pla de Recuperació, Transformació, i Resiliència**

- Coordinació i interlocució amb els tècnics de gestió de les Àrees municipals assignats a seguiment d'actuacions incloses al PRTR
- Seguiment intern de la marxa de les actuacions en termes econòmics i de compliment de fites temporals
- Coordinació en relació amb el Departament Jurídic i de Contractació i la resta de departaments de BIMSA involucrats (Oficina tècnica FNG)
- Seguiment de la documentació a gestionar pel departament FICQ (memòries de seguiment semestral TAYS, informes finals, etc.)

### **Supervisió de la justificació d'actuacions d'inversió impulsades per BIMSA amb finançament afectat pressupostari i no pressupostari (convenis i memoràndums)**

- Coordinació i interlocució amb els tècnics de gestió de les Àrees municipals pel seguiment d'actuacions impulsades per BIMSA amb finançament afectat pressupostari i no pressupostari



## BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
www.bcn.cat/bimsa

- Seguiment intern de la marxa de les actuacions amb finançament afectats en termes econòmics i de compliment de fites temporals
- Coordinació en relació amb el Departament Jurídic i de Contractació i la resta de departaments de BIMSA involucrats en el seguiment d'aquestes actuacions
- Supervisió de la documentació a elaborar pel departament FICQ (memòries de seguiment, informes finals, justificació de certificacions etc.)
- Seguiment dels moviments de les actuacions a les diferents Comissions de Govern i relació amb les diferents eines d'informació de BIMSA

### Suport a la Direcció del departament en

- Confecció i revisió el dossier explicatiu de les licitacions a adjudicar pel Consell d'Administració de BIMSA
- Impuls del procés de transformació digital del departament FICQ. Col·laboració amb departaments tècnics. Participació en l'anàlisi d'alternatives, així com en el disseny i seguiment de l'operativa durant el procés de transició fins a la correcta implementació de les noves eines
- El comandament de l'equip de treball de personal que li sigui assignat, organitzant-ne les tasques i supervisant els seus resultats per garantir la correcta consecució dels objectius del departament
- Aquelles altres tasques que la Direcció del departament li encomani

### REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Titulació universitària mínima **de Grau, preferiblement en Economia, Dret o Gestió Pública**, o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.

També ha d'acreditar **capacitat de comunicació i de coordinació d'equips**

**Experiència mínima** demostrable de **5 anys** en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.

Es requerirà un coneixement suficient del català a nivell parlat i escrit, valorant-se estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

### CRITERIS DE VALORACIÓ

Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

**L'experiència i els coneixements** relatius a las tasques descrites en l'apartat de funcions bàsiques del lloc de treball, **fins a 7 punts**.



## **BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals**

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
www.bcn.cat/bimsa

**La formació** en les matèries relacionades amb el lloc de treball, tant rebudes com impartides, **fins a 3 punts**.

**Les competències professionals** necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, es valorarà especialment la capacitat d'orientació estratègica, de lideratge i de generar consens, així com de comunicació i empatia, ja que les funcions del lloc de treball requereixen establir múltiples i variades relacions amb els diferents actors que hi intervenen, tant públics com privats. **Fins a 5 punts**.

### **COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

**Es crea una comissió de valoració integrada pel següent personal de BIMSA: Director General, Directora de Finançament, Programació d'Inversions i Control de Qualitat, Cap de Finançament i Programació de l'inversió, Director de Persones Feminització i Administració i un Delegat de Personal.**

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i la realització d'entrevistes que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

### **PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

**Les persones interessades podran presentar sol·licitud**, acompanyada de *currículum vitae* detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, Fotocòpia del nivell C1 de català, **al Registre de BIMSA S.A.** o al correu electrònic **jga.bimsa@bcn.cat** **El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 5 de juliol de 2024, a les 14:00 hores.**

### **PRESA DE POSSESSIÓ**

**La persona aspirant seleccionada prendrà possessió el 12 de juliol de 2024.**

**Ricard Font i Hereu**  
**Director General**