



**Ajuntament
de Barcelona**
BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

Barcelona, 28 de maig de 2024.

Convocatòria Pública per a la cobertura de un lloc de treball de Director/a d'Estratègia i Innovació, adscrit/a al nou Departament d'Estratègia i Innovació de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A.

La Direcció General de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., ha aprovat la convocatòria mitjançant un procés selectiu obert per concurs de mèrits, per cobrir un lloc de treball de Director/a d'Estratègia i Innovació, adscrit/a al nou Departament d'Estratègia i Innovació de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A., serà responsable de definir l'Estratègia Tècnica de BIMSA en termes d'Innovació.

CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT

Denominació: Director/a d'Estratègia i Innovació.

Conveni d'aplicació: Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.

Vinculació: Contracte laboral indefinit amb plena dedicació, amb període de prova de sis mesos. Grup 1 Nivell 1, d'acord amb el sistema de classificació professional vigent a l'Empresa.

Formació: Titulació universitària mínima grau superior en Arquitectura, Enginyeria o altres amb coneixements equivalents i amb experiència consolidada en l'exercici de les funcions bàsiques i missió descrites en aquesta convocatòria.

RETRIBUCIÓ

Retribució: Segons las taules salarials aplicables a data 31 de desembre de 2023 al Grup 1 Nivell 1, la seva retribució serà de 82.279,58€ bruts anuals, mes l'increment que correspongui per l'exercici 2024 segons la Llei de Pressupostos. Que s'abonaran en 12 pagues mensuals i dos pagues extres.

MISSIÓ

La persona que ocupi el lloc de treball de Director/a d'Estratègia i Innovació, serà responsable de definir l'Estratègia Tècnica de BIMSA en termes d'Innovació. En l'actual context d'emergència climàtica, BIMSA ha de garantir que els seus projectes, les seves obres i la resta d'actuacions internes i externes on participi, segueixin una estratègia tècnica d'acord amb les directrius de l'Ajuntament de Barcelona, que continguin un alt grau d'innovació en l'aplicació de solucions. La nova Direcció tindrà la responsabilitat de vetllar perquè això passi i definirà les accions internes necessàries d'una manera transversal a la resta de Direccions, per a que aquestes es puguin dur a terme.

Depenent directament de la Direcció General de BIMSA, exercirà les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.

Ha d'acreditar capacitat de comunicació i de coordinació d'equips.

Experiència mínima demostrable de 10 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.

FUNCIONS BÁSIQUES

Dirigirà, gestionarà, coordinarà i supervisarà el Departament i el personal i/o assistències tècniques vinculats amb la Direcció.

Participarà activament en trobades internes de l'Ajuntament on es defineixin les línies estratègiques a nivell tècnic, especialment a nivell d'Innovació. Posteriorment vetllarà perquè les diverses Direccions Tècniques de BIMSA siguin partícips d'aquestes directrius estratègiques i les incorporin a les actuacions que desenvolupin.



Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

Es coordinarà amb d'altres organismes o direccions de l'Ajuntament que tractin temes d'Innovació, per a generar sinèrgies, compartir projectes, compartir informació sobre procediments jurídics, noves visions, etc.

Tindrà contacte amb empreses innovadores, clústers d'innovació, Universitats, centres d'investigació per estar informat/da dels estudis en marxa, per incorporar als projectes propis els productes en fase de testeig, per encetar noves línies d'investigació, etc

Haurà de tenir un extens coneixement de les solucions constructives innovadores del mercat per a poder-les incorporar a les actuacions de BIMSA quan s'escaigui, tant per actuacions d'edificació com d'espai públic.

Assistirà activament a congressos, fires, taules rodones, actes de presentació de materials i sistemes innovadors, trobades d'organitzacions on es defineixin estratègies sobre tot a nivell d'Innovació, tant locals com internacionals.

Acreditarà conèixer els diferents procediments jurídics que possibilitin introduir a les actuacions a nivell tècnic, la contractació pública innovadora.

Elaborarà la memòria anual d'Innovació que formarà part de la memòria anual de l'empresa, on es presentin les diferents actuacions d'Innovació aplicades a l'empresa a tots nivells en l'any anterior.

Monitoritzarà les innovacions que s'hagin dut a terme, i en promourà la comunicació divulgant i publicant els resultats. Formarà part en taules rodones, xerrades, presentacions per a donar a conèixer les Innovacions.

Reportarà a la Direcció General les actuacions de la direcció d'Estratègia i Innovació. Participarà en el Comitè de Direcció de BIMSA i en totes les reunions necessàries a fi de coordinar els encàrrecs que siguin de la seva competència. Prepararà la documentació necessària per al Consell d'Administració.

Coordinarà, impulsarà totes aquelles actuacions per a la implantació del Pla Estratègic de l'empresa en el període 2023-2032 en termes d'Innovació i totes aquelles actuacions que li encarregui el director general.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Titulació universitària mínima grau superior en Arquitectura, Enginyeria o altres amb coneixements equivalents i amb experiència consolidada en l'exercici de les funcions bàsiques i missió descrites en aquesta convocatòria.

També ha d'acreditar capacitat de comunicació i coordinació d'equips.

Experiència mínima demostrable de 10 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.

El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o

superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior.



**Ajuntament
de Barcelona**

BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

L'experiència i els coneixements relatius a las tasques descrites en l'apartat de funcions bàsiques del lloc de treball, **fins a 7 punts.**

La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball, tant rebudes com impartides, **fins a 3 punts.**

Les competències professionals necessàries per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, es valorarà especialment la capacitat d'orientació estratègica, de lideratge i de generar consens, així com de comunicació i empatia, ja que les funcions del lloc de treball requereixen establir múltiples i variades relacions amb els diferents actors que hi intervenen, tant públics com privats. **fins a 5 punts.**

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es crea una comissió de valoració integrada per el seguen personal de BIMSA: Director General, Director Tècnic de Producció, Director d'Administració, i un/a Delegat/da de Personal.

El procés de selecció es durà a terme mitjançant una empresa de selecció de personal especialitzada en la realització d'entrevistes i proves tècniques. D'aquest procés la empresa de selecció proposarà els candidats par l'avaluació de la Comissió de valoració de BIMSA.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants proposades per la empresa de selecció i la realització d'entrevistes que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

Les persones interessades podran presentar sol·licitud , acompanyada de currículum vitae detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, Fotocòpia del nivell C1 de català, **al correu electrònic bimsa@psicotec.es indicat a l'assumpte del correu la posició a què s'opta. El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 10 de juny de 2024, a les 15:00 hores.**

PRESA DE POSSESSIÓ

La persona aspirant seleccionada prendrà possessió el 25 de juliol de 2024.

Ricard Font i Hereu
Director General