



**Barcelona, 23 de maig de 2024.**

**Convocatòria Pública per a la cobertura de un lloc de treball de Tècnic/a, adscrit/a al Departament de Tecnologia, Energia i Aigua de Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A.**

La Direcció de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., ha aprovat la convocatòria mitjançant un procés selectiu obert per concurs de mèrits, per cobrir **un lloc de treball de Tècnic/a, adscrit/a al Departament de Tecnologia, Energia i Aigua** de BIMSA.

**CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT**

**Denominació:** Tècnic/a.

**Conveni d'aplicació:** Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.

**Vinculació:** Contracte laboral indefinit amb plena dedicació, amb període de prova de dos mesos. Grup 3 Nivell 2, d'acord amb el sistema de classificació professional vigent a l'Empresa.

**Formació:** Titulació universitària de grau mitjà o personal tècnic especialista de grau superior a les àrees d'enginyeria o arquitectura tècnica o titulació equivalent o altres amb coneixements equivalents i amb experiència consolidada en l'exercici de les funcions bàsiques i missió descrites en aquesta convocatòria.

**RETRIBUCIÓ**

**Retribució:** Per el Grup 3 Nivell 2, de 39.401,49€ bruts anuals segons les taules salarials aplicables a data de 31 de desembre de 2023, mes l'increment que correspongui per l'exercici 2024 segons la Llei de Pressupostos. Que s'abonaran en 12 pagues mensuals i dos pagues extres.

**MISSIÓ**

Treballador/a que realitza tasques tècniques de processos productius d'instal·lacions relacionades amb la tecnologia, energia i aigua, en un marc d'instruccions precises de complexitat tècnica mitjana amb autonomia dins del procés. Realitza funcions que comporten la integració, coordinació i supervisió de tasques homogènies.

També ha d'acreditar capacitat de comunicació i treball en equip

Experiència mínima demostrable de 5 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.

**FUNCIONS BÁSIQUES**

**Les funcions bàsiques del Tècnic són:**

- Tasques tècniques relacionades en instal·lacions tecnològiques i de serveis.
- Seguiment i control de l'execució tècnica, previsió econòmica i temporal de les actuacions o tasques encarregades, relacionades principalment amb les instal·lacions de tecnologia energia i aigua, fitxes de seguiment de les obres, seguiment de les indicadors de les obres, etc...
- Gestió de resolucions de les incidències amb els proveïdors de serveis, subministraments, obres i suports tècnics .
- Seguiment del desenvolupament de projectes redactats per tercers, revisant, aplicant la normativa, prescripcions, aprovació tècnica, etc.



Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
www.bcn.cat/bimsa

-Participar en les reunions d'impuls, de replanteig i seguiment de les actuacions encomanades.

-Gestió administrativa de compra d'aprovisionament de béns convencionals de petita complexitat o d'aprovisionament de béns complexos.

-Redacció i/o supervisió dels Informes i altres documents relatius a possibles modificacions de projectes, suspensions d'obres, extincions o ampliacions de termini dels contractes existents, informes de l'aprovació administrativa dels projectes.

### **REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

Titulació universitària de grau mitjà o personal tècnic especialista de grau superior a les àrees d'enginyeria o arquitectura o titulació equivalent o altres amb coneixements equivalents i amb experiència consolidada en l'exercici de les funcions bàsiques i missió descrites en aquesta convocatòria.

També ha d'acreditar capacitat de comunicació i treball en equip

Experiència mínima demostrable de 5 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.

**El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.** Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1 ). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

### **CRITERIS DE VALORACIÓ**

Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

**L'experiència i els coneixements** relatius a las tasques descrites en l'apartat de funcions bàsiques del lloc de treball, **fins a 7 punts.**

**La formació** en les matèries relacionades amb el lloc de treball, tant rebudes com impartides, fins a **3 punts.**

**Les competències professionals** necessàries per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, es valorarà especialment la capacitat d'orientació estratègica, de lideratge i de generar consens, així com de comunicació i empatia, ja que les funcions del lloc de

treball requereixen establir múltiples i variades relacions amb els diferents actors que hi intervenen, tant públics com privats. **fins a 5 punts.**



**Ajuntament  
de Barcelona**

**BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals**

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
[www.bcn.cat/bimsa](http://www.bcn.cat/bimsa)

### **COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

**Es crea una comissió de valoració integrada per el seguen personal de BIMSA: Director General, Director de Tecnologia, Energia i Aigua, Director d'Administració, i una Delegada de Personal.**

El procés de selecció s'endurà a terme mitjançant una empresa de selecció de personal especialitzada en la realització d'entrevistes i proves tècniques. D'aquest procés la empresa de selecció proposarà els candidats par l'avaluació de la Comissió de valoració de BIMSA.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants proposades per la empresa de selecció i la realització d'entrevistes que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

### **PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS**

**Les persones interessades podran presentar sol·licitud** , acompanyada de currículum vitae detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, Fotocòpia del nivell C1 de català, **al correu electrònic [bimsa@psicotec.es](mailto:bimsa@psicotec.es) indicat a l'assumpte del correu la posició a què s'opta. El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 3 de juny de 2024, a les 15:00 hores.**

### **PRESA DE POSSESSIÓ**

**La persona aspirant seleccionada prendrà possessió el 18 de juliol de 2024.**

**Ricard Font i Hereu  
Director General**