



Barcelona, 23 de maig de 2024.

Convocatòria Pública per a la cobertura de un lloc de treball de Director/a Tècnic/a Adjunt/a de Serveis Afectats, adscrit/a al Departament Tècnic de Producció de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A.

La Direcció General de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., ha aprovat la convocatòria mitjançant **un procés selectiu obert per concurs de mèrits, per cobrir un lloc de treball de Director/a Tècnic/a Adjunt/a de Serveis Afectats**, adscrit/a al Departament Tècnic de Producció de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A. (BIMSA), per la coordinació i seguiment dels serveis afectats i nous subministres dels projectes i obres encarregats a la Societat.

CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT

Denominació: Director/a Tècnic/a Adjunt/a de Serveis Afectats.

Conveni d'aplicació: Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.

Vinculació: Contracte laboral indefinit amb plena dedicació, amb període de prova de sis mesos. Grup 2 Nivell 2, d'acord amb el sistema de classificació professional vigent a l'Empresa.

Formació: **Titulació universitària mínima grau mitjà en Enginyeria o Arquitectura, o altres amb coneixements equivalents i amb experiència consolidada en l'exercici de les funcions bàsiques i missió descrites en aquesta convocatòria.**

RETRIBUCIÓ

Retribució: Per el Grup 2 Nivell 2, 53.307,89€ bruts anuals, segons les taules salarials aplicables a data de 31 de desembre de 2.023, mes l'increment que correspongui per l'exercici 2024 segons la Llei de Pressupostos. Que s'abonaran en 12 pagues mensuals i dos pagues extres.

MISSIÓ

Treballador/a que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques d'alta complexitat, en la coordinació i seguiment dels serveis afectats i nous subministres dels projectes i obres encarregats a la Societat, amb objectius globals definits que tenen un alt contingut intel·lectual i d'interrelació humana.

També serà responsable directe de la integració, coordinació i supervisió de funcions realitzades per l'equip i col·laboradors de la mateixa àrea funcional.

Ha d'acreditar capacitat de comunicació i de coordinació d'equips.

Experiència mínima demostrable de 10 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.

FUNCIONS BÀSIQUES

Generals

Donar suport a la Direcció Tècnica de Producció quan se'l requereixi, així com impulsar accions organitzatives en els processos i tasques assignades al Departament

Dirigir i coordinar els equips tècnics que gestionen i els que desenvolupen els serveis afectats en la fase de projecte i d'obra.

Dirigir i coordinar els equips tècnics que gestionen i els que desenvolupen els nous subministres en la fase de projecte i d'obra.

Estructurar proactivament les actuacions que li siguin encomanades, preveient, organitzant i ordenant cadascuna de les tasques, contractacions i procediments que les conformaran, de forma personalitzada per a cada actuació, segons els seus condicionants.

Participar activament en reunions de coordinació internes, amb altres departaments o externes.

Facilitar el compliment de terminis, tant de projecte com d'obres, gestionant els serveis amb la suficient antelació i de manera coordinada amb els departaments responsables.



Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

Coordinar amb les diferents companyies de serveis les actuacions de BIMSA.
Participar activament en la redacció de convenis amb les companyies de serveis.

Gestió i seguiment de projectes i obres

Organitzar i responsabilitzar-se del procés de seguiment de la redacció dels projectes o parts de projectes assignades, planificant i proposant les actuacions successives per assolir l'objectiu.

Fer un seguiment actiu de la redacció dels projectes assignats, en tot aquell àmbit relatiu als serveis afectats o nous subministres.

Impulsar activament la validació tècnica de projectes o parts de projectes aplicant el protocol d'aprovació de l'Ajuntament per obtenir l'ITP/CTP, l'auditoria, i el posterior tancament i gestió de la versió definitiva del document, col·laborant de manera activa amb el responsable de projecte.

Donar suport al departament Jurídic en el procés d'aprovació administrativa dels projectes, així com en la resposta de les possibles al·legacions formulades en l'àmbit dels serveis afectats o nous subministres.

Col·laborar activament amb els Departaments de Gestió de Projectes, de Gestió Territorial i d'Obres Estandarditzades en l'àmbit dels serveis afectats i nous subministres.

Donar suport en el traspass als Departaments d'Edificació, Infraestructures, Sistemes Tecnològics o Obres Estandarditzades dels projectes redactats, perquè impulsin coordinadament el procés de contractació de les obres.

Seguiment i promoció de les visites d'obra.

Coordinar els diferents equips que participen a l'execució de l'obra en l'àmbit dels serveis afectats i nous subministres.

Detectar i gestionar les modificacions de projecte en fase d'obra i coordinar la possible redacció de projectes modificats amb el Departament d'Infraestructures, Edificació, Serveis Tecnològics o Obres Estandarditzades.

Gestionar la resolució d'incidències amb proveïdors de serveis, subministres i obres.

Realitzar el seguiment temporal de les actuacions en execució en l'àmbit assignat. Control de les desviacions de termini de les obres.

Realitzar el seguiment econòmic de les actuacions en execució en l'àmbit assignat. Control de les desviacions de cost de les obres.

Realitzar el seguiment del compliment de la normativa i dels requeriments a aplicar. Control de qualitat de la execució de les obres.

Gestionar terminis amb les companyies de serveis, mantenint-ne una comunicació fluida.

Elaboració d'informes tècnics requerits per tercers.

Seguiment i supervisió de tota la informació generada per BIMSA relativa a les actuacions a l'entorn de serveis afectats i nous subministres.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Titulació universitària mínima grau mitjà en Enginyeria o Arquitectura, o altres amb coneixements equivalents i amb experiència consolidada en l'exercici de les funcions bàsiques i missió descrites en aquesta convocatòria.

Ha d'acreditar capacitat de comunicació i de coordinació d'equips.

Experiència mínima demostrable de 10 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.

El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior.



**Ajuntament
de Barcelona**

BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1).

La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

L'experiència i els coneixements relatius a las tasques descrites en l'apartat de funcions bàsiques del lloc de treball, **fins a 7 punts.**

La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball, tant rebudes com impartides, **fins a 3 punts.**

Les competències professionals necessàries per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, es valorarà especialment la capacitat d'orientació estratègica, de lideratge i de generar consens, així com de comunicació i empatia, ja que les funcions del lloc de treball requereixen establir múltiples i variades relacions amb els diferents actors que hi intervenen, tant públics com privats. **fins a 5 punts.**

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es crea una comissió de valoració integrada per el seguen personal de BIMSA: Director General, Director Tècnic de Producció, Director d'Administració i un Delegat de Personal.

El procés de selecció s'endurà a terme mitjançant una empresa de selecció de personal especialitzada en la realització d'entrevistes i proves tècniques. D'aquest procés la empresa de selecció proposarà els candidats par l'avaluació de la Comissió de valoració de BIMSA.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants proposades per la empresa de selecció i la realització d'entrevistes que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

Les persones interessades podran presentar sol·licitud , acompanyada de currículum vitae detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, Fotocòpia del nivell C1 de català, **al correu electrònic bimsa@psicotec.es indicat a l'assumpte del correu la posició a què s'opta. El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 3 de juny de 2024, a les 15:00 hores.**

PRESA DE POSSESSIÓ

La persona aspirant seleccionada prendrà possessió el 18 de juliol de 2024.

**Ricard Font i Hereu
Director General**