



**Ajuntament
de Barcelona**
BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

Barcelona, 23 de maig de 2024.

Convocatòria Pública per a la cobertura de un lloc de treball de Director/a Tècnic/a Adjunt/a de Postvenda d'Edificació, adscrit/a al Departament Tècnic de Producció de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A.

La Direcció General de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., ha aprovat la convocatòria mitjançant un procés selectiu obert per concurs de mèrits, per cobrir un lloc de treball de Director/a Tècnic/a Adjunt/a de Postvenda d'Edificació, adscrit/a al Departament Tècnic de Producció de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A. (BIMSA), per la coordinació i seguiment de la postvenda de les obres d'edificació executades per BIMSA.

CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT

Denominació: Director/a Tècnic/a Adjunt/a de Postvenda d'Edificació.

Conveni d'aplicació: Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.

Vinculació: Contracte laboral indefinit amb plena dedicació, amb període de prova de sis mesos. Grup 2 Nivell 2, d'acord amb el sistema de classificació professional vigent a l'Empresa.

Formació: **Titulació universitària mínima grau mitjà en Enginyeria o Arquitectura, o altres amb coneixements equivalents i amb experiència consolidada en l'exercici de les funcions bàsiques i missió descrites en aquesta convocatòria.**

RETRIBUCIÓ

Retribució: Per el Grup 2 Nivell 2, 53.307,89€ bruts anuals, segons les taules salarials aplicables a data de 31 de desembre de 2.023, mes l'increment que correspongui per l'exercici 2024 segons la Llei de Pressupostos. Que s'abonaran en 12 pagues mensuals i dos pagues extres.

MISSIÓ

Treballador/a que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques d'alta complexitat, en la coordinació i seguiment de la postvenda de les obres d'edificació executades per BIMSA, amb el seguiment de les garanties i de les noves necessitats aparegudes en la fase posterior a la finalització de les obres i recepció de les mateixes.

Ha d'acreditar capacitat de comunicació i de coordinació d'equips.

Experiència mínima demostrable de 10 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites o similars.

FUNCIONS BÁSIQUES

Generals

Donar suport a la Direcció Tècnica de Producció quan se'l requereixi, així com impulsar accions organitzatives en els processos i tasques assignades al Departament

Dirigir i coordinar els equips tècnics en la fase de postvenda de les actuacions.

Estructurar proactivament les actuacions que li siguin encomanades, preveient, organitzant i ordenant cadascuna de les tasques, contractacions i procediments que les conformaran, de forma personalitzada per a cada actuació, segons els seus condicionants.

Participar activament en reunions de coordinació internes, amb altres departaments o externes.



Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

Respondre de manera immediata a les necessitats aparegudes en la fase de postvenda, analitzant la naturalesa dels treballs, bé siguin imputables a la garantia de les obres executades o bé noves necessitats no previstes o demanades a posterior per l'Àrea o Districte. Haurà d'analitzar la procedència de la necessitat, per determinar si es tracta d'un defecte o vici ocult imputable o no a la garantia del contractista, i en cas afirmatiu, organitzar, impulsar i seguir les actuacions necessàries fins a la seva completa resolució. En cas contrari, participarà activament en la proposició de la millor solució tècnica i contractual per a resoldre-la.

Coordinar els manteniments preventius de les instal·lacions, en el cas que es consideri necessari per la complexitat de l'obra executada.

Coordinar amb els contractistes i direccions de les obres qualsevol treball a executar en fase de postvenda.

Gestió i seguiment de projectes i obres

Organitzar i responsabilitzar-se del procés de seguiment de les reclamacions en fase de postvenda.

Fer un seguiment de les garanties de les obres, validant el seu retorn un cop complerts els terminis.

Donar suport al departament Jurídic en el procés d'aprovació administrativa dels projectes associats a noves necessitats en fase de postvenda.

Col·laborar activament amb els Departaments d'Edificació i de Gestió Territorial en el seguiment de qualsevol actuació posterior a la finalització de les obres.

Seguiment i promoció de les visites d'obra en la fase de postvenda.

Elaboració d'informes tècnics requerits per tercers.

Seguiment i supervisió de tota la informació generada per BIMSA relativa a la fase de postvenda de les obres d'edificació.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Titulació universitària mínima grau mitjà en Enginyeria o Arquitectura, o altres amb coneixements equivalents i amb experiència consolidada en l'exercici de les funcions bàsiques i missió descrites en aquesta convocatòria.

També ha d'acreditar capacitat de comunicació i coordinació d'equips.

Experiència mínima demostrable de 10 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites o similars.

El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o

superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1).

La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.



**Ajuntament
de Barcelona**
BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

L'experiència i els coneixements relatius a las tasques descrites en l'apartat de funcions bàsiques del lloc de treball, **fins a 7 punts.**

La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball, tant rebudes com impartides, **fins a 3 punts.**

Les competències professionals necessàries per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, es valorarà especialment la capacitat d'orientació estratègica, de lideratge i de generar consens, així com de comunicació i empatia, ja que les funcions del lloc de treball requereixen establir múltiples i variades relacions amb els diferents actors que hi intervenen, tant públics com privats. **fins a 5 punts.**

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es crea una comissió de valoració integrada per el seguen personal de BIMSA: Director General, Director Tècnic de Producció, Director d'Administració i un Delegat de Personal.

El procés de selecció s'endurà a terme mitjançant una empresa de selecció de personal especialitzada en la realització d'entrevistes i proves tècniques. D'aquest procés la empresa de selecció proposarà els candidats par l'avaluació de la Comissió de valoració de BIMSA.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants proposades per la empresa de selecció i la realització d'entrevistes que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

Les persones interessades podran presentar sol·licitud, acompanyada de currículum vitae detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, Fotocòpia del nivell C1 de català, **al correu electrònic bimsa@psicotec.es indicat a l'assumpte del correu la posició a què s'opta. El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 3 de juny de 2024, a les 15:00 hores.**

PRESA DE POSSESSIÓ

La persona aspirant seleccionada prendrà possessió el 18 de juliol de 2024.

Ricard Font i Hereu
Director General