



Barcelona, 22 de maig de 2024.

Convocatòria Pública per a la cobertura d'un lloc de treball TÈCNIC/A DE PROGRAMACIÓ I GESTIÓ D'INVERSIONS OBRES ESTANDARDITZADES, adscrit/a al Departament de Finançament, Programació d'Inversions i Control de Qualitat de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A.

La Direcció de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., ha aprovat la convocatòria mitjançant un procés selectiu per concurs de mèrits, per cobrir un lloc de treball de Tècnic/a de programació i gestió d'inversions d'obres estandarditzades, adscrit a la Direcció de Finançament, Programació d'Inversions i Control de Qualitat.

CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT

Denominació: Tècnic/a de programació i gestió d'inversions d'obres estandarditzades

Conveni d'aplicació: Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.

Vinculació: Contracte laboral indefinit amb plena dedicació, amb un període de prova de dos mesos. Adscrit al Grup 3 (Tècnics) Nivell 2, d'acord amb el sistema de classificació professional vigent a l'Empresa.

Formació: Titulació universitària mínima de **Grau mitjà o personal tècnic especialista de grau superior a les àrees d'Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Enginyeria** o coneixements equivalents i amb experiència consolidada en l'exercici de les funcions bàsiques i missió descrites en aquesta convocatòria.

RETRIBUCIÓ

Retribució: **Grup 3 Nivell 2, 39.401,49 € bruts anuals**, segons les taules salarials aplicables a data de 31 de desembre de 2023, mes l'increment que correspongui per l'exercici 2024 segons la Llei de Pressupostos. Que s'abonaran en 12 pagues mensuals i dos pagues extres.

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Treballador/a que, amb o sense responsabilitat de comandament, realitza tasques amb un contingut mitjà d'activitat intel·lectual i d'interrelació humana, en un marc d'instruccions precises de complexitat tècnica mitjana amb autonomia dins del procés. Realitza funcions que comporten la integració, coordinació i supervisió de tasques homogènies, realitzades per un conjunt de col·laboradors en un estadi organitzatiu menor.

Tasques tècniques de gestió i control econòmic de les actuacions impulsades pel Departament d'Obres Estandarditzades de BIMSA, i altres treballs anàlegs sobre la base de la programació d'inversions de BIMSA.

Experiència mínima demostrable de **5 anys** en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.

FUNCIONS BÀSIQUES

Control econòmic i seguiment pressupostari de les actuacions impulsades pel Departament d'Obres Estandarditzades de BIMSA

- Suport al control de la disponibilitat pressupostària per a licitació, contractació, certificació i liquidació d'actuacions impulsades pel Departament d'Obres Estandarditzades, expedient a expedient.
- Seguiment i Registre veraç i fiable de la informació econòmica als sistemes d'informació utilitzats per al control econòmic
- Control de certificació d'actuacions impulsades pel Departament d'Obres Estandarditzades de BIMSA. Elaboració d'informes de justificació.



BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

- Registre i seguiment Control de la disponibilitat econòmica dels expedients tenint en compte la imputació de les factures.
- Seguiment de previsió temporal de fites amb contingut econòmic de les actuacions impulsades pel Departament tècnic d'Obres Estandarditzades (planificació) i de la correspondència amb la programació econòmica.
- Seguiment periòdic del grau de producció mensual. Seguiment de previsions de tancament econòmic de les actuacions d'obres estandarditzades.
- Interlocució amb els tècnics del Departament d'Obres Estandarditzades en aspectes de gestió econòmica de les actuacions d'obres estandarditzades

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Titulació universitària mínima de **Grau mitjà o personal tècnic especialista de grau superior a les àrees d'Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Enginyeria** o coneixements equivalents i amb experiència consolidada en l'exercici de les funcions bàsiques i missió descrites en aquesta convocatòria.

També ha d'acreditar **capacitat de comunicació i treball en equip**, així com **nivell avançat** en ofimàtica (Excel) i ERP's (preferiblement SAP-FI).

Experiència mínima demostrable de **5 anys** en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites; es valorarà l'experiència en el sector públic

El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1).

La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

L'experiència i els coneixements relatius a las tasques descrites en l'apartat de funcions bàsiques del lloc de treball, **fins a 7 punts**.

La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball, tant rebudes com impartides, **fins a 3 punts**.

Les competències professionals Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball són: la capacitat de treball en equip i la comunicació, l'adaptació a la cultura organitzativa i la flexibilitat, la iniciativa, l'orientació al resultat, la capacitat analítica i d'organització i de sistemàtica en els processos. **Fins a 5 punts**.



**Ajuntament
de Barcelona**

BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta

08018 Barcelona

www.bcn.cat/bimsa

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es crea una comissió de valoració integrada pel següent personal de BIMSA: Director General, Directora de Finançament, Programació d'Inversions i Control de Qualitat, Cap de Finançament i Programació d'Inversions, Director d'Administració i un Delegat de Personal.

El procés de selecció es durà a terme mitjançant una empresa de selecció de personal especialitzada en la realització d'entrevistes i proves tècniques. D'aquest procés l'empresa de selecció proposarà els candidats per a l'avaluació de la comissió de valoració de BIMSA. La comissió de valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants proposades per la empresa de selecció i la realització d'entrevistes que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades podran presentar sol·licitud , acompanyada de currículum vitae detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, Fotocòpia del nivell C1 de català, **al correu electrònic bimsa@psicotec.es indicat a l'assumpte del correu la posició a què s'opta. El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 31 de maig de 2024, a les 15:00 hores.**

PRESA DE POSSESSIÓ

La persona aspirant seleccionada prendrà possessió el 12 de juliol de 2024.

**Ricard Font i Hereu
Director General**