



BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

Barcelona, 17 d'abril de 2024

La Direcció General de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., **ha aprovat la convocatòria pública mitjançant un procés selectiu de concurs de mèrits per promoció interna del personal de BIMSA, per cobrir el lloc de treball de Cap de Finançament i Programació d'Inversions**, adscrit al Departament de Finançament, Programació d'Inversions i Control de Qualitat de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A (BIMSA).

CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT

Denominació: Cap de Finançament i Programació d'Inversions

Conveni d'aplicació: Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.

Vinculació: Contracte laboral indefinit amb plena dedicació. Grup 2 Nivell 1

Formació: Titulació universitària mínima de Grau en Economia o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.

RETRIBUCIÓ

Retribució: Grup 2 Nivell 1, 58.816,71 € bruts anuals segons les taules salarials aplicables a data actual, En cas que promoció un treballador amb un salari superior a l'ofertat, el complement personal no serà compensable ni absorbible, segons l'acord de Classificació i Promoció del Personal de 6 d'octubre de 2016, mantenint el seu salari brut anual. El salari s'abonarà en 12 pagues mensuals i dues pagues extres.

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Treballador/a que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques complexes de control econòmic i de coordinació de la programació temporal i pressupostària de les actuacions d'inversió a executar per BIMSA, amb objectius globals definits amb un alt contingut intel·lectual i d'interrelació humana.

També ha d'acreditar capacitat de comunicació i de coordinació d'equips

Experiència mínima demostrable de 10 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.

FUNCIONS BÀSIQUES

Control econòmic

- Control de la disponibilitat pressupostària per a licitació, contractació, certificació i liquidació d'actuacions, expedient a expedient.
- Anàlisi i validació dels moviments pressupostaris a dur a aprovació per la Comissió de Govern setmanalment, en termes de i) ajust de les actuacions d'inversió gestionades per BIMSA als marcs pressupostaris de les diferents Àrees i Districtes ii) disponibilitat pressupostària suficient iii) millor encaix



BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

en l'escenari plurianual i de manteniment del pressupost global en les anualitats assignades.

- Supervisió del registre veraç i fiable de la informació econòmica als sistemes d'informació utilitzats per al control econòmic
- Supervisió de l'actualització dels sistemes d'informació amb les propostes informades favorablement per la Comissió de Govern: llibre de previsions, llibre d'aprovats.
- Control de certificació d'actuacions amb finançament extern pressupostari o finançament afectat. Supervisió d'informes de justificació.
- Control de la disponibilitat de cada expedient tenint en compte la imputació de les factures. Relació directa amb el departament d'Administració
- Supervisió i validació del procés de tancament anual d'inversions
- Informe de balanç d'execució i certificació del mandat parametrizable per diferents criteris: àrees, districtes, objectius estratègics i/o tipus d'actuacions
- Impuls del procés de digitalització del control econòmic de les actuacions d'inversió executades per BIMSA. Participació en l'anàlisi d'alternatives i en el disseny i seguiment de l'operativa durant el procés de transició fins a la correcta implementació de les noves eines
- Proposta d'indicadors de seguiment de la posició pressupostària global i per àrees i districtes (PIM previst, PIM activat, PIM compromès, etc.). Supervisió d'indicadors

Programació pressupostària d'inversions

- Coordinació de la previsió temporal de fites amb contingut econòmic de les actuacions impulsades per BIMSA (planificació d'actuacions) i la programació econòmica dels corresponents codis d'inversió
- Assessorament tècnic per a l'establiment d'objectius de producció anual. Seguiment periòdic del grau de consecució dels objectius fixats.
- Coordinació tècnica amb els Departaments de BIMSA en aspectes relacionats amb la gestió econòmica de les actuacions d'inversió assignades a BIMSA
- Càlcul de previsions de tancament econòmic de les actuacions d'inversió i parametrizació d'escenaris. Recàlcul de previsions respecte dades reals en fase seguiment.
- Actualització i adequació dels mòduls de càlcul per quantificar el cost i la periodificació temporal pressupostària de tota actuació d'inversió que es proposi.
- Supervisió dels informes i formularis a complimentar durant l'elaboració del Pla d'Inversions Municipal i el Pla d'Actuació Municipal del mandat que remeti l'Ajuntament de Barcelona.



BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

- Proposta d'indicadors per a i) seguiment periòdic d'avenç en els objectius de certificació anuals globals i per responsables dels departaments de producció de BIMSA, ii) avaluació de desviament de cost de les principals actuacions d'inversió. Supervisió d'indicadors
- Impuls de procediments de lligam operatiu entre el control econòmic i la planificació temporal de les actuacions d'inversió executades per BIMSA
- Impuls del procés de digitalització del seguiment d'objectius de producció anual de les actuacions d'inversió executades per BIMSA. Col·laboració amb departaments tècnics. Participació en l'anàlisi d'alternatives, així com en el disseny i seguiment de l'operativa durant el procés de transició fins a la correcta implementació de les noves eines

Suport a la Direcció del departament en

- en cas d'absència de la Directora del departament, l'assistència al Comitè de Direcció de BIMSA en nom d'aquesta. Assistència a totes les reunions que aquesta li delegui.
- el comandament de l'equip de treball de personal que li sigui assignat, organitzant-ne les tasques i supervisant els seus resultats per garantir la correcta consecució dels objectius del departament
- Aquelles tasques que la Direcció del departament li encomani

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Titulació universitària mínima **Grau en Economia**, o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.

També ha d'acreditar **capacitat de comunicació i coordinació d'equips**

Experiència mínima demostrable de **10 anys** en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.

Es requerirà un coneixement suficient del català a nivell parlat i escrit, valorant-se estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

L'experiència i els coneixements relatius a las tasques descrites en l'apartat de funcions bàsiques del lloc de treball, **fins a 7 punts**.

La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball, tant rebudes com impartides, **fins a 3 punts**.



BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, es valorarà especialment la capacitat d'orientació estratègica, de lideratge i de generar consens, així com de comunicació i empatia, ja que les funcions del lloc de treball requereixen establir múltiples i variades relacions amb els diferents actors que hi intervenen, tant públics com privats. **Fins a 5 punts.**

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es crea una comissió de valoració integrada pel següent personal de BIMSA: Director General, Directora de Finançament, Programació d'Inversions i Control de Qualitat, Director d'Administració i un Delegat de Personal.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i la realització d'entrevistes que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

Les persones interessades podran presentar sol·licitud, acompanyada de *currículum vitae* detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, Fotocòpia del nivell C1 de català, **al Registre de BIMSA S.A.** o al correu electrònic **jga.bimsa@bcn.cat** **El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 24 d'abril de 2024, a les 14:00 hores.**

PRESA DE POSSESSIÓ

La persona aspirant seleccionada prendrà possessió el 1 de maig de 2024.

Ricard Font i Hereu
Director General