



**BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals**

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
www.bcn.cat/bimsa

**Barcelona, 28 de febrer de 2024.**

**La Direcció General de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., ha aprovat la convocatòria pública mitjançant un procés selectiu de concurs de mèrits per promoció interna del personal de BIMSA, per cobrir DOS lloc de treball de CAP DE CONTRACTACIÓ un per l'àrea D'ESPAI PUBLIC I SISTEMES TECNOLÒGICS i un altre per l'àrea de D'OBRES D'EDIFICACIÓ, adscrit a la Direcció Jurídica i de Contractació de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A (BIMSA).**

### **CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT**

**Denominació:** CAP DE CONTRACTACIÓ OBRES D'ESPAI PUBLIC I SISTEMES TECNOLÒGICS i CAP DE CONTRACTACIÓ D'OBRES D'EDIFICACIÓ

**Conveni d'aplicació:** Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.

**Vinculació:** Contracte laboral indefinit amb plena dedicació. **Grup 2 (Adjunts) Nivell 2** d'acord amb el sistema de classificació professional vigent a l'Empresa.

**Formació:** Titulació universitària de grau mitjà en Dret, i amb coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.

### **RETRIBUCIÓ**

**Retribució: Grup 2 Nivell 2, 53.050,37€** bruts anuals segons les taules salarials aplicables a data de 4 de desembre de 2023, En cas que promocioni un treballador amb un salari superior a l'ofertat el complement personal no serà compensable ni absorbible, segons l'acord de Classificació i Promoció del Personal de 6 d'octubre de 2016, mantenint el seu salari brut anual. El salari s'abonarà en 12 pagues mensuals i dos pagues extres.

### **DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL**

Treballador/a que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques de comandament del Departament Contractació, amb objectius globals definits, amb una experiència dilatada en processos de contractació pública.

També ha d'acreditar capacitat de comunicació i en coordinació d'equips

Experiència mínima demostrable de 5 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.



**BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals**

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
www.bcn.cat/bimsa

**FUNCIONS BÀSIQUES**

**Uns dels candidats gestionaria la contractació i donaria suport a la Direcció d'Infraestructures i a la Direcció de Serveis Tecnològics, i el altre a la Direcció d'Edificació**

**El suport seria integral, es a dir, des de la contractació de la redacció dels projectes fins la licitació de les obres i assistències tècniques associades, així com el seguiment dels expedients de contractació fins la seva liquidació**

**En concret les tasques a realitzar del Cap de l'Àrea consistirien en:**

Actuar com a secretari de les meses de contractació / jurat de concursos de projectes.

Confecció i/o validació de documentació relativa a la tramitació, adjudicació i formalització dels procediments de contractació, incloent la publicació dels processos de licitació, adjudicacions, aclariments i altre informació relativa als procediments de contractació, als mitjans de difusió legalment pertinents, així com comprovar i controlar la justificació dels contractes adjudicats.

Confecció i/o validació de documentació derivada de contractes en execució: prorrogues, modificacions, execució d'opcions previstes, liquidacions, cessions de contractes, recepcions, resolucions, suspensions, informes jurídics, reduccions o devolucions de garanties, etc.

Organització de l'equip de suport per donar compliment al calendari de licitacions previst al Departament de Planificació de BIMSA.

Emetre tots els informes que siguin requerits per la Direcció Jurídica i de Contractació.

Assistir a les reunions del Comitè Jurídic i de Contractació, reportant en tot moment a la Direcció.

Reportar al Cap de Coordinació de Contractació del Departament.

Implementar les Directrius estratègiques indicades per la Direcció Jurídica i de Contractació.

Dirigir i gestionar els recursos humans que se li assignin.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes



## BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
www.bcn.cat/bimsa

### REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

**Titulació universitària** de grau mitjà en Dret, i amb coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.

També ha d'acreditar **capacitat de comunicació i de gestió i coordinació d'equips**.

**Experiència mínima demostrable de 5 anys** en la gestió en els àmbits relacionats amb l'objecte social de BIMSA.

Es requerirà un coneixement suficient del català a nivell parlat i escrit, valorant-se estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

### CRITERIS DE VALORACIÓ

Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

**L'experiència i els coneixements** relatius a las tasques descrites en l'apartat de funcions bàsiques del lloc de treball, **fins a 7 punts**.

**La formació** en les matèries relacionades amb el lloc de treball, tant rebudes com impartides, **fins a 3 punts**.

**Les competències professionals** necessàries per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, es valorarà especialment la capacitat d'orientació estratègica, de lideratge i de generar consens, així com de comunicació i empatia, i les competències i experiència prèvia en la gestió de persones i direcció d'equips ja que les funcions del lloc de treball requereixen establir múltiples i variades relacions amb els diferents actors que hi intervenen. **Fins a 5 punts**.

### COMISSIÓ DE VALORACIÓ

**Es crea una comissió de valoració integrada per el següent personal de BIMSA: Director General, Directora Jurídica i de Contractació, Directora de Finançament, Programació d'Inversions i Control de Qualitat, Director d'Administració i un Delegada de Personal.**



**BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals**

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
[www.bcn.cat/bimsa](http://www.bcn.cat/bimsa)

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i la realització d'entrevistes que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

**PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS**

**Les persones interessades podran presentar sol·licitud**, acompanyada de currículum vitae detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, Fotocòpia del nivell C1 de català, **al Registre de BIMSA S.A. o al correu electrònic [jga.bimsa@bcn.cat](mailto:jga.bimsa@bcn.cat) El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 6 de Març de 2024, a les 14:00 hores.**

**PRESA DE POSSESSIÓ**

**Las persones aspirants seleccionades prendran possessió el 15 de març de 2024.**

**Ricard Font i Hereu**  
**Director General**