



BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

Barcelona, 29 de gener de 2024.

La Direcció General de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., ha aprovat la convocatòria pública mitjançant un procés selectiu de concurs de mèrits per promoció interna del personal de BIMSA, per cobrir el lloc de treball de Director/a de Finançament, Programació d'Inversions i Control de Qualitat adscrit al nou Departament de Finançament, Programació d'Inversions i Control de Qualitat d'Inversions de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A (BIMSA).

CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT

Denominació: Director/a de Finançament, Programació d'Inversions i Control de Qualitat

Conveni d'aplicació: Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.

Vinculació: Contracte laboral indefinit amb plena dedicació, amb un període de prova de 3 mesos. **Grup 1 (Directors) Nivell 1**

Formació: Titulació universitària de grau mitja en Enginyeria, Arquitectura, Dret, Economia o similars, o amb coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.

RETRIBUCIÓ

Retribució: Grup 1 Nivell 1, 81.882,09€ bruts anuals segons les taules salarials aplicables a data actual, En cas que promocioni un treballador amb un salari superior a l'ofertat el complement personal no serà compensable ni absorbible, segons l'acord de Classificació i Promoció del Personal de 6 d'octubre de 2016, mantenint el seu salari brut anual. El salari s'abonarà en 12 pagues mensuals i dos pagues extres.

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Treballador/a que té la responsabilitat directa en l'organització, gestió, direcció, coordinació, supervisió tècnica i planificació de les actuacions d'inversió encomanades a la Societat per l'Ajuntament de Barcelona, així com l'impuls i la gestió del Control de Qualitat de l'organització segons comandament de la Direcció General; realitzant tasques tècniques de la més alta complexitat i qualificació. Pren les decisions o participa en la seva elaboració així com en la definició d'objectius concrets. Exerceix les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.

També ha d'acreditar capacitat de comunicació i de gestió i coordinació d'equips.



BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

Experiència mínima demostrable de 5 anys en la gestió en els àmbits relacionats amb l'objecte social de BIMSA

FUNCIONS BÀSIQUES

Àmbit de Finançament i Programació d'inversions:

- Supervisió de la planificació temporal de totes les actuacions inversores executades per BIMSA
- Control econòmic i pressupostari de les actuacions inversores executades per BIMSA.
- Supervisió de les previsions d'execució econòmica i elaboració dels tancaments de l'any.
- Responsable de la certificació de l'existència de crèdit de tot expedient de contractació impulsat per BIMSA en els processos de licitació, contractació, certificació i liquidació de projectes, obres i serveis.
- Responsable de la definició dels criteris de valoració associats als expedients de contractació i dels càlculs de puntuació automàtica i total en els procediments de licitació.
- Anàlisi i elaboració dels informes justificatius d'acceptació o no acceptació d'ofertes presumptament temeràries o desproporcionades.
- Impuls de gestió en el marc dels Comitès de Direcció de BIMSA, establint els sistemes de seguiment i control dels objectius temporals i econòmics fixats per a cada exercici.
- Interlocució amb la Direcció de Pressupostos de l'Ajuntament de Barcelona, i amb els responsables de gestió econòmica de totes les àrees, districtes i ens instrumentals de l'Ajuntament per a la definició i gestió pressupostària del Pla d'Inversions Municipal.
- Coordinació i suport tècnic als Departaments de BIMSA per a tots els temes relacionats amb la programació de les actuacions d'inversió i amb la gestió de la dotació pressupostària assignada a BIMSA per a execució d'actuacions d'inversió.
- Suport tècnic i jurídic en la implantació de novetats legislatives i instruccions municipals que tinguin impacte en la gestió econòmica, jurídica o temporal d'actuacions d'inversió.
- Impuls d'iniciatives d'innovació en el marc de la contractació i la gestió i seguiment d'inversions per afavorir l'assoliment d'objectius fixats.



BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

Àmbit Control de Qualitat:

- Suport en la definició estratègica de l'empresa i impuls dels programes assignats en el Pla Estratègic 2023-2032.
- Definir, proposar e impulsar les eines i instruments de control de la gestió com ara el Quadre de Comandament Integral, definint els objectius i indicadors operatius de cada departament i proposar nous mecanismes de reporting de l'activitat de l'empresa.
- Impuls i seguiment l'explotació de la informació estadística de l'empresa.
- Impuls de l'optimització dels processos i procediments de l'empresa.
- Vetllar per al compliment dels requeriments de Transparència en totes les activitats de l'empresa i la publicació de la informació corresponent a la web de Transparència, d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament.
- Col·laboració i seguiment de la millora tecnològica dels sistemes d'informació de l'empresa (Programa de Digitalització).
- Vetllar pel compliment de la LOPD a tota la organització.

Altres funcions:

- Gestionar les adjudicacions del seu departament.
- Reportar a la Direcció General les actuacions de la Direcció de Inversió i Qualitat de la Gestió.
- Participar en el Comitè de Direcció de BIMSA i en totes les reunions necessàries, a fi de coordinar els encàrrecs que siguin de la seva competència.
- Resoldre les situacions que limitin l'avanç dels projectes d'Inversions i Control de Qualitat, adoptant les decisions adients.
- Aprovar la facturació mensual del seu departament.
- Organitzar, dirigir i assignar les tasques i establir les línies d'actuació dels personal del seu departament i col·laboradors, així com els procediments.
- Preparació de la documentació d'explicació i suport requerida als Consells d'Administració de BIMSA, presentacions de **l'empresa,**



BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

memòries anuals de gestió i demandes específiques d'informació entre d'altres.

- Preparació i suport en la elaboració del pressupost, comptes anuals i informes d'intervenció, així com a tot el procediment de tramitació.
- Totes aquelles que li encarregui el director general.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Titulació universitària de grau mitja en Enginyeria, Arquitectura, Dret, Economia o similars, o amb coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.

També ha d'acreditar **capacitat de comunicació i de gestió i coordinació d'equips**.

Experiència mínima demostrable de 5 anys en la gestió en els àmbits relacionats amb l'objecte social de BIMSA.

Es requerirà un coneixement suficient del català a nivell parlat i escrit, valorant-se estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

L'experiència i els coneixements relatius a las tasques descrites en l'apartat de funcions bàsiques del lloc de treball, **fins a 7 punts**.

La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball, tant rebudes com impartides, **fins a 3 punts**.

Les competències professionals necessàries per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, es valorarà especialment la capacitat d'orientació estratègica, de lideratge i de generar consens, així com de comunicació i empatia, i les competències i experiència prèvia en la gestió de persones i direcció d'equips ja que les funcions del lloc de treball requereixen



BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

establir múltiples i variades relacions amb els diferents actors que hi intervenen. **Fins a 5 punts.**

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es crea una comissió de valoració integrada per el seguen personal de BIMSA: Director General, Directora Jurídica i de Contractació, Director Tècnic d'Infraestructures, Director Tècnic d'Edificació, Director d'Administració i un Delegat de Personal.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i la realització d'entrevistes que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

Les persones interessades podran presentar sol·licitud, acompanyada de currículum vitae detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, Fotocòpia del nivell C1 de català, **al Registre de BIMSA S.A. o al correu electrònic jga.bimsa@bcn.cat El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 7 de febrer de 2024, a les 14:00 hores.**

PRESA DE POSSESIÓ

La persona aspirant seleccionada prendrà possessió el 19 de febrer de 2024.

Ricard Font i Hereu
Director General