



**Ajuntament
de Barcelona**

BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

Barcelona, 8 de gener de 2024.

La Direcció General de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., ha aprovat la convocatòria mitjançant un procés selectiu de concurs de mèrits per promoció interna del personal de BIMSA, per cobrir un lloc de treball de Director/a Tècnic/a de Producció, adscrita al nou departament Tècnic de Producció, de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A (BIMSA), que donarà suport a la Direcció General en temes tècnics i als Departaments de Producció entre altres.

CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT

Denominació: Director/a Tècnic/a de Producció.

Conveni d'aplicació: Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.

Vinculació: Contracte laboral indefinit amb plena dedicació, amb un període de prova de 3 mesos. Grup 1 (Directors) Nivell 1

Formació: Titulació universitària mínima de grau mitja en Enginyeria, Arquitectura, o amb coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.

RETRIBUCIÓ

Retribució: Grup 1 Nivell 1, 81.882,09 € bruts anuals segons les taules salarials aplicables a data actual. En cas que promoció un treballador amb un salari superior a l'ofertat el complement personal no serà compensable ni absorbible, segons l'acord de Classificació i Promoció del Personal de 6 d'octubre de 2016, mantenint el seu salari brut anual. El salari s'abonarà en 12 pagues mensuals i dos pagues extres.

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Treballador/a que té la responsabilitat directa en la direcció, organització, gestió coordinació, supervisió tècnica i control econòmic de les actuacions assignades i descrites en les funcions bàsiques, garantint el compliment de les directrius, requisits i terminis, realitzant tasques tècniques de la més alta complexitat i qualificació. Caldrà prendre les decisions necessàries o participar en la seva elaboració així com definir els objectius concrets de gestió, exercint les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.

També ha d'acreditar capacitat de comunicació i de gestió i coordinació d'equips.

Experiència mínima demostrable de 10 anys en la gestió en els àmbits relacionats amb l'objecte social de BIMSA



FUNCIONS BÁSIQUES

Suport als Departaments de Producció

Estructuració dels diferents contractes satèl·lit existents actualment a BIMSA, definint el seu servei a la resta de departaments i generant un seguiment detallat dels serveis oferts en cada actuació. Anàlisi d'on és necessària una major incidència o suport al departament que en gestiona l'obra o el projecte, especialment degut a una component tècnica concreta del mateix.

Actualment BIMSA disposa de contractes satèl·lit de geologia i geotècnia, d'infraestructura verda i de sostenibilitat. També hi ha d'altres serveis de suport, com és el cas de l'amiant, assignat al Departament de Seguretat i Salut, o serveis afectats, assignats al Departament de Serveis Tecnològics.

Coordinació del Comitè Tècnic per delegació del Director General: Creació d'un Comitè Tècnic que doni resposta al seguiment i gestió de les actuacions encarregades a BIMSA, garantint-ne la seva transversalitat.

Organització d'una Oficina Tècnica que gestioni tots aquells aspectes de BIMSA que superin els contractes amb externs. Aquest concepte d'oficina tècnica passa per ordenar els diferents serveis que ja s'ofereixen dins de BIMSA (topografia, geologia, geotècnia, infraestructura verda, sostenibilitat, etc), centralitzar-los i afegir aquelles altres especialitats que es puguin estimar necessàries per donar una resposta global als reptes tècnics plantejats (per exemple: estructures, BIM, hidràulica, serveis afectats, postvenda, etc).

Suport a la Direcció General

Seguiment transversal tècnic de les actuacions de BIMSA.

Suport als equips externs que han d'incorporar el canvi cultural i la digitalització de l'empresa, ajudant a la comprensió i seguiment de tots els processos interns. Suport en la creació de models simples i testeig dels models proposats.

Coordinació de la innovació de BIMSA, mentre no hi hagi un departament directament responsable i tenint en compte que aquesta ha de recaure en la totalitat de departaments.

Totes aquelles que li encarregui el director general.

Transferència tècnica i tecnològica de BIMSA

Coordinació dels equips necessaris per a garantir la traçabilitat de les actuacions executades, amb especial anàlisi d'aquelles amb components innovadores. Aquesta transferència tecnològica es pot abordar des de l'anàlisi de tecnologies emergents, la col·laboració amb Universitats, Centres de Recerca i col·legis professionals, seguiment de prototips i especialment amb el registre final del fet.

Servei de post-venda edificació

Gestió d'un equip que ha de permetre alliberar al departament de producció d'edificació de la resolució d'incidències de llarg recorregut, un cop finalitzada l'actuació i lliurada a l'Àrea corresponent. Aquesta tasca pot incloure la gestió de reclamacions, el seguiment del manteniment preventiu o la gestió de garanties.



Altres funcions

Responsable d'organitzar, impulsar, dirigir, contractar i fer el seguiment econòmic de les actuacions assignades.

Responsable de contracte de les actuacions assignades.

Aprovar la facturació mensual de les seves actuacions.

Reportar a la Direcció General de les actuacions de la seva Direcció. Participar en el Comitè de Direcció de BIMSA i aquelles que li siguin assignades.

Responsable d'organitzar, dirigir i assignar les tasques i establir les línies d'actuació del personal del seu departament.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Titulació universitària mínima de grau mitja Enginyeria, Arquitectura, o amb coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.

També ha d'acreditar **capacitat de comunicació i de gestió i coordinació d'equips**.

Experiència mínima demostrable de 10 anys en la gestió en els àmbits relacionats amb l'objecte social de BIMSA.

Es requerirà un coneixement suficient del català a nivell parlat i escrit, valorant-se estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

L'experiència i els coneixements relatius a las tasques descrites en l'apartat de funcions bàsiques del lloc de treball, **fins a 7 punts**.

La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball, tant rebudes com impartides, **fins a 3 punts**.



**Ajuntament
de Barcelona**

BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

Les competències professionals necessàries per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, es valorarà especialment la capacitat d'orientació estratègica, de lideratge i de generar consens, així com de comunicació i empatia, i les competències i experiència prèvia en la gestió de persones i direcció d'equips ja que les funcions del lloc de treball requereixen establir múltiples i variades relacions amb els diferents actors que hi intervenen. **Fins a 5 punts.**

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es crea una comissió de valoració integrada per el seguen personal de BIMSA: Director General, Director Tècnic de Projectes, Director Tècnic d'Infraestructures, Director Tècnic d'Edificació, Director d'Administració i un Delegat de Personal.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i la realització d'entrevistes que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

Les persones interessades podran presentar sol·licitud, acompanyada de currículum vitae detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, Fotocòpia del nivell C1 de català, **al Registre de BIMSA S.A. o al correu electrònic jga.bimsa@bcn.cat El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 17 de gener 2024, a les 14:00 hores.**

PRESA DE POSSESSIÓ

La persona aspirant seleccionada prendrà possessió el 26 de gener de 2024.

**Ricard Font i Hereu
Director General**