



Barcelona, 5 de desembre de 2023.

La Direcció General de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., ha aprovat la convocatòria mitjançant un procés selectiu de concurs de mèrits per promoció interna del personal de BIMSA, per cobrir un lloc de treball de Director/a Tècnic/a de obres estandarditzades, adscrita al nou departament de Obres estandarditzades, de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A (BIMSA), que planifiqui el desenvolupament de les actuacions de projectes i obres estandarditzades encarregades per l'Ajuntament de Barcelona i que impulsi la societat.

CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT

Denominació: Director/a Tècnic/a de obres estandarditzades Conveni d'aplicació: Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.

Vinculació: Contracte laboral indefinit amb plena dedicació, amb un període de prova de 3 mesos. Grup 1 (Directors) Nivell 1

Formació: Titulació universitària mínima de Llicenciatura d'Enginyeria, Arquitectura, o amb coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.

RETRIBUCIÓ

Retribució: Grup 1 Nivell 1, 81.882,09€ bruts anuals. Que s'abonaran en 12 pagues mensuals i dos pagues extres.

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Treballador/a que té la responsabilitat directa en la direcció, organització, gestió coordinació, supervisió tècnica i control econòmic dels projectes i obres d'infraestructura i edificació que siguin encarregades a BIMSA i objecte del nou departament, per raó de:

- a) la seva naturalesa (actuacions que no requereixin d'un projecte executiu ordinari sinó d'una memòria valorada)
- b) la seva tramitació (actuacions de nivell III d'acord amb el Protocol de tramitació dels projectes i obres)
- c) del seu import (actuacions inferiors a 500.000€)
- d) L'execució del Pla Endreça 2024-28 i següents si són encarregats a BIMSA.
- e) Altres que així ho decideixi el director general encarregar-li.

Les condicions a), b) i c) poden no ser acumulatives.



La responsabilitat derivada d'aquest lloc de treball abastarà la direcció i supervisió de totes les fases de redacció i execució dels projectes i obres tot garantint el compliment de les directrius, requisits i terminis, realitzant tasques tècniques de la més alta complexitat i qualificació. Caldrà prendre les decisions necessàries o participar en la seva elaboració així com definir els objectius concrets de gestió, exercint les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.

També ha d'acreditar capacitat de comunicació i de gestió i coordinació d'equips.

Experiència mínima demostrable de 10 anys en la gestió en els àmbits relacionats amb l'objecte social de BIMSA

FUNCIONS BÁSIQUES

Responsable de la documentació tècnica de la contractació de tots els expedients necessaris per a portar a terme la redacció dels projectes com ara els concursos de redacció, valoració d'ofertes i altres treballs auxiliars relacionats.

Responsable de contracte en els expedients relacionats en els aspectes de gestió econòmica, temporal i de gestió.

Responsable de la direcció tècnica de la redacció dels projectes per al compliment dels objectius i compliment de les normatives d'aplicació. Coordinació d'equips, convocatòria i assistència de reunions, resolució de conflictes i decisions a adoptar per aconseguir aquest objectiu de qualitat i termini.

Responsable de la documentació tècnica de la contractació de tots els expedients necessaris per a portar a terme l'execució de les obres com ara els concursos d'obra, Direcció d'obra, valoració d'ofertes i altres serveis auxiliars relacionats.

Responsable de contracte en els expedients relacionats en els aspectes de gestió econòmica, temporal i de gestió. Signatura d'actes de replanteig, liquidació i certificacions d'obra.

Responsable de la supervisió tècnica de les obres per al compliment dels objectius i compliment de les normatives d'aplicació. Coordinació d'equips, convocatòria i assistència de reunions, resolució de conflictes i decisions a adoptar per aconseguir aquest objectiu de qualitat, termini, cost, minimització de l'afecció, seguretat i mediambiental.

Responsable d'organitzar, impulsar, dirigir, contractar i fer el seguiment econòmic de les actuacions encarregades per l'Ajuntament de Barcelona dintre del Pla endreça, que inclou les obres de manteniment dels següents àmbits: clavegueram, pavimentació, estructures vials, fonts, enllumenat, semàfors, talussos, parcs i jardins, senyalització, escales i ascensors i mobiliari urbà.



Aprovar la facturació mensual durant l'evolució dels processos de redacció dels projectes i execució d'obres.

Reportar a la Direcció General de les actuacions de la seva Direcció. Participar en el Comitè de Direcció de BIMSA i aquelles que sigui designada.

Responsable d'organitzar, dirigir i assignar les tasques i establir les línies d'actuació del personal del seu departament.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Titulació universitària mínima de Llicenciatura d'Enginyeria, Arquitectura, o amb coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.

També ha d'acreditar **capacitat de comunicació i de gestió i coordinació d'equips**.

Experiència mínima demostrable de 10 anys en la gestió en els àmbits relacionats amb l'objecte social de BIMSA.

Es requerirà un coneixement suficient del català a nivell parlat i escrit, valorant-se estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

L'experiència i els coneixements relatius a las tasques descrites en l'apartat de funcions bàsiques del lloc de treball, **fins a 7 punts**.

La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball, tant rebudes com impartides, **fins a 3 punts**.

Les competències professionals necessàries per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, es valorarà especialment la capacitat d'orientació estratègica, de lideratge i de generar consens, així com de comunicació i empatia, i les competències i experiència prèvia en la gestió de persones i direcció d'equips ja que les funcions del lloc de treball requereixen establir múltiples i variades relacions amb els diferents actors que hi intervenen. **Fins a 5 punts**.



**Ajuntament
de Barcelona**
BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es crea una comissió de valoració integrada per el seguen personal de BIMSA: Director General, Director Tècnic de Gestió Territorial, Director Tècnic d'Infraestructures, Director d'Administració i un Delegat de Personal.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i la realització d'entrevistes que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

Les persones interessades podran presentar sol·licitud, acompanyada de currículum vitae detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, Fotocòpia del nivell C1 de català, **al Registre de BIMSA S.A. o al correu electrònic jga.bimsa@bcn.cat El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 18 de desembre de 2023, a les 18:30 hores.**

PRESA DE POSSESSIÓ

La persona aspirant seleccionada prendrà possessió el 15 de gener de 2024.

Ricard Font i Hereu
Director General