



## **Convocatòria Pública per a la cobertura del lloc de treball de Cap de Control Econòmic d' Inversions, adscrit/a al Departament d'Inversions de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A.**

La Direcció de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., ha aprovat la convocatòria mitjançant un procés selectiu per concurs de mèrits, per cobrir un lloc de treball de de Cap de Control Econòmic d' Inversions, adscrit a la Direcció d'Inversions de BIMSA, per la gestió, coordinació, i seguiment del càlcul i pressupostació de les actuacions d'inversió a executar per BIMSA.

### **CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT**

**Denominació:** Cap de Control Econòmic d' Inversions

**Conveni d'aplicació:** Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.

**Vinculació:** Contracte laboral indefinit amb plena dedicació. Grup 2 Nivell 3

**Formació:** Titulació universitària mínima Grau en Economia, o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.

### **RETRIBUCIÓ**

**Retribució:** 46.331,52€ bruts anuals, mes l'increment que correspongui per l'exercici 2023 segons la Llei de Pressupostos. Que s'abonaran en 12 pagues mensuals i dos pagues extres.

### **MISSIÓ**

Treballador/a que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques complexes de control econòmic gestió, coordinació, i seguiment del càlcul i pressupostació de les actuacions d'inversió a executar per BIMSA, amb objectius globals definits amb un alt contingut intel·lectual i d'interrelació humana.

També ha d'acreditar capacitat de comunicació i de coordinació d'equips

Experiència mínima demostrable de 10 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.

### **FUNCIONS BÁSIQUES**

#### **1) Disseny, sistematització i supervisió per a la elaboració dels informes:**

-Disseny i elaboració de les propostes d'informe de balanç d'execució i certificació del mandat parametritzable per diferents criteris: àrees, districtes, objectius estratègics i/o tipologies d'actuacions.

-Disseny i elaboració de propostes d'informe detallat de certificació i i execució d'actuacions rellevants.



## **2) Disseny, sistematització i supervisió per al càlcul i pressupostació de les actuacions d'inversió a executar per BIMSA**

- Actualització i adequació dels mòduls de càlcul per quantificar el cost i la periodificació temporal pressupostària de tota actuació d'inversió que es proposi.
- Suport en l'anàlisi i elaboració dels diferents informes i formularis a complimentar durant l'elaboració del Pla d'Inversions Municipal i el Pla d'Actuació Municipal del mandat que remeti l'Ajuntament de Barcelona.

## **3) Disseny, sistematització i supervisió dels processos de control i seguiment econòmic de les actuacions executades per BIMSA**

- Actualització del Programa General d'Actuacions, expedient a expedient.
- Control de la disponibilitat pressupostària per a licitació, contractació, certificació i liquidació d'actuacions, expedient a expedient.
- Sistematització del recull de previsions de producció i ingressos a realitzar per cada un dels departaments productors de BIMSA.
- Càlcul de previsions de tancament econòmic de les actuacions d'inversió i parametrització d'escenaris.
- Supervisió i validació del procés de tancament anual d'inversions.

## **4) Disseny, sistematització i supervisió dels processos de dotació d'actuacions i d'aprovació pressupostària del Pla d'Inversions. Municipal a executar per BIMSA**

- Sistematització de les propostes de dotació de cada actuació a dur a aprovació de la Comissió de Govern.
- Preparació i justificació de les peticions plurianuals.
- Actualització dels sistemes d'informació amb les propostes informades favorablement per la Comissió de Govern: llibre de previsions, llibre d'aprovats.

## **5) Elaboració i sistematització de documentació econòmica i d'inversions que la direcció d'Inversions ha de lliurar periòdicament**

- Informes d'estat d'execució mensual i previsió de tancament de cada exercici.
- Justificacions de certificació d'actuacions amb finançament extern pressupostari o finançament afectat.
- Documentació econòmica annexa a la documentació de Consells d'Administració.
- Elaboració de la Memòria de gestió i elaboració de la Memòria del Pressupost.

## **REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

**Titulació universitària mínima** Grau en Economia, o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.



### **També ha d'acreditar capacitat de comunicació i coordinació d'equips**

**Experiència mínima demostrable de 10 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites.**

**El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.** Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedit pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

### **CRITERIS DE VALORACIÓ**

Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

**L'experiència i els coneixements** relatius a las tasques descrites en l'apartat de funcions bàsiques del lloc de treball, **fins a 7 punts.**

**La formació** en les matèries relacionades amb el lloc de treball, tant rebudes com impartides, **fins a 3 punts.**

**Les competències professionals** necessàries per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, es valorarà especialment la capacitat d'orientació estratègica, de lideratge i de generar consens, així com de comunicació i empatia, ja que les funcions del lloc de treball requereixen establir múltiples i variades relacions amb els diferents actors que hi intervenen, tant públics com privats. **fins a 5 punts.**



**Ajuntament  
de Barcelona**

**BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals**

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
[www.bcn.cat/bimsa](http://www.bcn.cat/bimsa)

## **COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

**Es crea una comissió de valoració integrada per el seguen personal de BIMSA: Conseller Delegat, Director d'Inversions, Director de Gestió Territorial, Director d'Administració i un Delegat de Personal.**

El procés de selecció s'endurà a terme mitjançant una empresa de selecció de personal especialitzada en la realització d'entrevistes i proves tècniques. D'aquest procés la empresa de selecció proposarà els candidats par l'avaluació de la Comissió de valoració de BIMSA.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants proposades per la empresa de selecció i la realització d'entrevistes que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

## **PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS**

**Les persones interessades podran presentar sol·licitud , acompanyada de currículum vitae detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, Fotocòpia del nivell C1 de català, al Registre de PAYKAN S.A., Rambla de Catalunya, 98 08008-Barcelona, o al correu electrònic [paykan@paykan.es](mailto:paykan@paykan.es) El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 15 de novembre de 2022, a les 15:00 hores.**

## **PRESA DE POSSESSIÓ**

**La persona aspirant seleccionada prendrà possessió el 1 de gener de 2023.**

**Jordi Campillo Gàmez  
Conseller Delegat**