



**Ajuntament  
de Barcelona**  
BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
www.bcn.cat/bimsa

**Barcelona, 6 de Juliol de 2022.**

**Convocatòria Pública per a la cobertura del lloc de treball de Director/a d'Inversions Adscrit al Departament d'Inversions per promoció interna del personal de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A (BIMSA).**

**La Direcció General de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., ha aprovat la convocatòria mitjançant un procés selectiu de concurs de mèrits per promoció interna del personal de BIMSA, per cobrir un lloc de treball de Director d'Inversions Adscrit al Departament d'Inversions de Barcelona d'infraestructures Municipals, S.A (BIMSA), que planifiqui el desenvolupament de les actuacions de les inversions encarregades per l'Ajuntament de Barcelona i que impulsi la societat.**

### **CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT**

**Denominació: Director d'Inversions**

**Conveni d'aplicació: Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.**

**Vinculació: Contracte laboral indefinit amb plena dedicació, amb un període de prova de 3 mesos.**

**Grup 1 (Directors) Nivell 1**

**Formació: Titulació universitària mínima de Llicenciatura d'Enginyeria, Arquitectura, Dret, Economia o similars, o amb coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.**

### **RETRIBUCIÓ**

**Retribució: Grup 1 Nivell 1, 80.280,40€ bruts anuals .**

**Que s'abonaran en 12 pagues mensuals i dos pagues extres.**

### **DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL**

**Treballador/a que te la responsabilitat directa en la gestió, direcció, coordinació, supervisió tècnica i planificació de les actuacions d'inversions encomanades a la Societat per l'Ajuntament de Barcelona, realitza tasques tècniques de la més alta complexitat i qualificació. Prenent les decisions o participen en la seva elaboració així com en la definició d'objectius concrets. Exerceixen les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.**

**També ha d'acreditar capacitat de comunicació i de gestió i coordinació d'equips.**

**Experiència mínima demostrable de 5 anys en la gestió en els àmbits relacionats amb l'objecte social de BIMSA**





## **FUNCIONS BÁSIQUES**

- **Supervisió de la planificació temporal de totes les actuacions inversores executades per BIMSA**
- **Control econòmic i pressupostari de les actuacions inversores executades per BIMSA.**
- **Supervisió de les previsions d'execució econòmica i elaboració dels tancaments de l'any.**
- **Responsable de la certificació de l'existència de crèdit de tot expedient de contractació impulsat per BIMSA en els processos de licitació, contractació, certificació i liquidació de projectes, obres i serveis.**
- **Responsable de la definició dels criteris de valoració associats als expedients de contractació i dels càlculs de puntuació automàtica i total en els procediments de licitació.**
- **Anàlisi i elaboració dels informes justificatius d'acceptació o no acceptació d'ofertes presumptament temeràries o desproporcionades.**
- **Impuls de gestió en el marc dels Comitès de Direcció de BIMSA, establint els sistemes de seguiment i control dels objectius temporals i econòmics fixats per a cada exercici.**
- **Interlocució amb la Direcció de Pressupostos de l'Ajuntament de Barcelona, i amb els responsables de gestió econòmica de totes les àrees, districtes i ens instrumentals de l'Ajuntament per a la definició i gestió pressupostària del Pla d'Inversions Municipal.**
- **Coordinació i suport tècnic als Departaments de BIMSA per a tots els temes relacionats amb la programació de les actuacions d'inversió i amb la gestió de la dotació pressupostària assignada a BIMSA per a execució d'actuacions d'inversió.**
- **Preparació de la documentació d'explicació i suport requerida en els Consells d'Administració de BIMSA.**
- **Preparació i suport en la elaboració del pressupost, comptes anuals i informes d'intervenció, així com a tot el procediment de tramitació.**
- **Suport tècnic i jurídic en la implantació de novetats legislatives i instruccions municipals que tinguin impacte en la gestió econòmica, jurídica o temporal d'actuacions d'inversió.**
- **Impuls d'iniciatives d'innovació en el marc de la contractació i la gestió i seguiment d'inversions per afavorir l'assoliment d'objectius fixats.**





**Ajuntament  
de Barcelona**

**BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals**

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
www.bcn.cat/bimsa

## **REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

**Titulació universitària mínima de Llicenciatura d'Enginyeria, Arquitectura, Dret, Economia o similars, o amb coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional.**

**També ha d'acreditar capacitat de comunicació i de gestió i coordinació d'equips.**

**Experiència mínima demostrable de 5 anys en la gestió en els àmbits relacionats amb l'objecte social de BIMSA.**

**Es requerirà un coneixement suficient del català a nivell parlat i escrit, valorant-se estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.**

**En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.**

## **CRITERIS DE VALORACIÓ**

**Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:**

**L'experiència i els coneixements relatius a las tasques descrites en l'apartat de funcions bàsiques del lloc de treball, fins a 5 punts.**

**La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball, tant rebudes com impartides, fins a 3 punts.**

**Les competències professionals necessàries per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, es valorarà especialment la capacitat d'orientació estratègica, de lideratge i de generar consens, així com de comunicació i empatia, i les competències i experiència prèvia en la gestió de persones i direcció d'equips ja que les funcions del lloc de treball requereixen establir múltiples i variades relacions amb els diferents actors que hi intervenen. Fins a 7 punts.**

## **COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

**Es crea una comissió de valoració integrada per el seguen personal de BIMSA: Director General, Director Tècnic de Gestió Territorial, Director**



**Ajuntament  
de Barcelona**

**BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals**

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
www.bcn.cat/bimsa

**Tècnic d'Infraestructures, Directora Jurídica, Director d'Administració i un Delegat de Personal.**

**La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i la realització d'entrevistes que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.**

### **PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

**Les persones interessades podran presentar sol·licitud , acompanyada de currículum vitae detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, Fotocòpia del nivell C1 de català, al Registre de BIMSA S.A. El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 14 de Juliol de 2022, a les 18:30 hores.**

### **PRESA DE POSSESSIÓ**

**La persona aspirant seleccionada prendrà possessió el 27 de Juliol de 2022.**

**Angel Sánchez Rubio  
Director General**