



CONVOCATÒRIA PER A COBRIR LA PLAÇA DE DIRECTOR/A GENERAL DE BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS (BIMSA) MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL D'ALTA DIRECCIÓ.

El Consell d'Administració de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., va aprovar en data 27 de juliol 2021 la convocatòria, mitjançant un procés selectiu de valoració de formació, experiència i aptituds per a la cobertura del lloc de treball de Director/a General de la Societat, per a dirigir el desenvolupament de les actuacions que impulsi la societat.

El Consell d'Administració del passat 30 de juny de 2022, va **DECLARAR** desert el procés selectiu per a la cobertura del lloc de treball de Director/a General de BIMSA, aprovat pel Consell d'Administració d'aquesta societat en data 27 de juliol 2021, i, en conseqüència, **ENCOMANAR** a la Presidenta de la societat i al Conseller delegat la contractació d'una empresa de reconegut prestigi especialitzada en la selecció de personal per a que, amb la cooperació de la Comissió de valoració prevista a la Base 5ena de les Bases reguladores del procés selectiu al·ludit, proposi un/a o més candidat/a per a ocupar el lloc de treball de Director/a General de BIMSA a fi que, considerada aquesta proposta per aquest Consell d'administració, el Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona pugui adoptar l'acord que correspongui.

La present convocatòria serà objecte de publicació en el portal de transparència de BIMSA.

FUNCIONS

Li correspondran les facultats necessàries per a la deguda execució dels acords de la Junta General, del Consell d'Administració i, si s'escau, les decisions del Conseller Delegat, així com qualsevulla altres que els esmentats òrgans de govern li encarreguin amb poders per aquest fi.

La persona que assumeixi la direcció general assumirà les funcions que es derivin de les anteriors facultats, en especial les següents:

-Dirigirà, administrarà i gestionarà els negocis de la Societat, controlant i supervisant la marxa de l'explotació i ostentarà la representació de la Societat front a tercers, resolent per pròpia iniciativa aquells assumptes de la seva competència.

-Dirigirà i organitzarà el treball a desenvolupar, establint els requisits i exigències per cada lloc de treball, y adscriuint i traslladant al personal als diferents centres de treball de la Societat.

-Efectuarà nomenaments, ascensos, retribucions, recompenses, sancions i separacions del personal, segons els procediments legals i reglamentaris.

-Exercirà la direcció superior i la inspecció els serveis i dependències.

-Efectuarà nomenaments, ascensos, retribucions, recompenses, sancions i separacions del personal, segons els procediments legals i reglamentaris.

-Vetllarà per la millora en els mètodes de treball i per la introducció de les millores tecnològiques adients, i també per la conservació i el manteniment dels centres, instal·lacions i demès equipaments, així com per l'optimització de les despeses.

-Qualsevulla altre facultat orientada a la direcció dels curs ordinari de l'activitat de la Societat

PERFIL DE LA PERSONA

FORMACIÓ

-Titulació de Llicenciatura d'Enginyeria, Arquitectura, o una titulació vinculada a obres o infraestructures. Llicenciatures en les branques de Dret, Economia o similars, també son valorades.

EXPERIÈNCIA

-Experiència mínima de 5 anys en llocs de direcció en organitzacions públiques o privades en empreses del sector de la construcció, i en infraestructures, obres o similars.

IDIOMES

-Domini del català

-Domini del castellà

-Anglès valorable

COMPETÈNCIES

-Capacitats directives, organitzatives, analítiques i de gestió d'equips humans

-Orientació estratègica

-Lideratge, direcció i desenvolupament de persones

-Iniciativa i cerca de solucions

-Capacitat d'anàlisi i presa de decisió

-Flexibilitat i capacitat d'adaptació a diferents entorns

-Capacitat de comunicació

CONDICIONS LABORALS

-Denominació del Lloc de treball Direcció General.

-Característiques del contracte Indefinit, amb un període de prova de 6 meses.

-Remuneració 110.000 anuals.

-Règim Jurídic Relació laboral de caràcter especial, personal d'alta direcció.

-Dedicació Exclusiva Incompatibilitats.

PROCÉS METODOLÒGIC DE SELECCIÓ

El procés de selecció s'endurà a terme mitjançant una empresa de selecció de personal especialitzada en la realització d'entrevistes i proves tècniques, que al final del procés de selecció posarà a disposició de la Comissió de valoració els informes dels candidats proposats a la posició de Director General.

PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

Les persones interessades podran presentar sol·licitud , acompanyada de currículum vitae detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, **al correu electrònic consol.iranzo@karisma-rh.com de la societat KARISMA, IRANZO S.L..** **El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 13 de juliol de 2022 a les 12:00 hores.**

Barcelona, 6 de juliol de 2022.

Sr. Jordi Campillo Gàmez
Conseller Delegat