



CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP TRANSFORMACIÓ DIGITAL AL DEPARTAMENT JURÍDIC I DE CONTRACTACIÓ DE BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, S.A. (BIMSA)

La Direcció General de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A.(en endavant BIMSA), ha aprovat la convocatòria mitjançant un procés selectiu de concurs de mèrits, per cobrir un lloc de treball de **CAP TRANSFORMACIÓ DIGITAL**, adscrit a la Direcció Jurídica i de Contractació de BIMSA, per a la innovació i transformació digital de la contractació pública.

CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT

Denominació: CAP TRANSFORMACIÓ DIGITAL

Conveni d'aplicació: Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.

Vinculació: Contracte laboral indefinit. El lloc de treball objecte de la present convocatòria té plena dedicació. Inclòs al grup professional de comandaments del **Grup 2 Nivell 2**, d'acord amb el sistema de classificació professional vigent a l'Empresa.

Formació: Titulació grau superior en dret, amb una experiència dilatada en el seu sector professional.

RETRIBUCIÓ

Retribució: 49.749,07€ bruts anuals, mes l'increment que correspongui per l'exercici 2022 segons la Llei de Pressupostos.

Que s'abonaran en 12 pagues mensuals i dos pagues extres.

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC CONVOCAT

Pel que fa el perfil, aquest té que ser **Titulació grau superior en dret, amb una experiència de com a mínim 5 anys en processos de contractació pública, així com experiència mínima de 2 anys, amb caràcter de lideratge, en la transformació digital d'una entitat del sector públic per la implantació de la contractació electrònica.**

També ha d'acreditar capacitat de comunicació i en coordinació d'equips.

FUNCIONS BÁSIQUES DEL LLOC DE TREBALL

-Revisió, supervisió i implementació del compliment de la normativa relativa a la Administració electrònica en cada moment, innovant els procediments de contractació i la seva contínua adequació als canvis normatius.



Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

-Lideratge en la transformació digital i innovació dels procediments de contractació, expedients de contractació, i repositori digital dels mateixos.

-Lideratge en la millora de processos en el Departament de contractació així com amb la resta de Departaments de la empresa amb temes relacionats amb la contractació.

-Impulsar la integració de l'expedient electrònic de l'Ajuntament de Barcelona amb el ERP de BIMSA tant des de la vessant jurídica com tecnològica.

-Coordinació amb els diferents agents intervinents en els processos de transformació digital tant interns de BIMSA (Departament Tecnològic, Arxiu digital...) i agents externs (Ajuntament de Barcelona: IMI, Direcció de Contractació Administrativa , i qualsevol altre agent extern necessari)

-Coordinació, assessorament i formació al propi Departament de Serveis Jurídics, així com amb la resta de Departaments de la entitat per tal de implementar els nous processos i procediments de contractació digitals, així com la canalització de la millora continua dels processos.

-Confecció i tramitació de processos de licitació i contractació a impulsar per BIMSA, incloent tant la fase preparatòria com la de seguiment de l'execució dels contractes fins a la seva recepció i lliurament municipal.

-I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

-Titulació grau superior en dret.

-Formació especialitzada en transformació digital i govern electrònic en el sector públic.

-Formació especialitzada en contractació pública.

-Experiència acreditada com a responsable, com a mínim 2 anys, en la transformació digital per a la implementació en la contractació pública de ens públics (Administracions públiques, PNAPS, organismes autònoms, entitats públiques, ...).



Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

-Experiència acreditada, com a mínim 5 anys, en la tasca de confecció i tramitació dels processos de licitació i contractació així com en el seguiment dels contractes.

-Coneixement en eines ofimàtiques: processador de textos, fulls de càlcul, aplicacions per disseny de diagrames.

-Tenir coneixement de base de dades relacionals.

El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

CRITERIS DE VALORACIÓ.

Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

-Fins a 5 punts: L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat funcions bàsiques del lloc de treball.

-Fins a 3 punts: La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball, tant rebudes com impartides.

-Fins a 7 punts: tenir les competències professionals necessàries per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, valorant-se la capacitat de comunicació, col·laboració, i empatia, atès que les funcions del lloc de treball requereixen múltiples i variades relacions amb els diferents agents que hi intervenen, tant de dins de l'empresa com externs, així com formació als diferents departaments.



Bolívia, 105 3a i 4a planta
08018 Barcelona
www.bcn.cat/bimsa

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es crea una comissió de valoració integrada per el seguen personal de BIMSA: Director General, Directora Jurídica i de Contractació, Director d'Inversions, Director de Servicios Tecnològics, Director Administració i un Delegat de personal..

El procés de selecció s'endurà a terme mitjançant una empresa de selecció de personal especialitzada en la realització d'entrevistes i proves tècniques. D'aquest procés la empresa de selecció proposarà una terna de candidats par l'avaluació de la Comissió de valoració de BIMSA.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants proposades per la empresa de selecció i la realització d'entrevistes que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

Les persones interessades podran presentar sol·licitud , acompanyada de currículum vitae detallat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, tenint en compte els requisits, fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació requerida, Fotocòpia del nivell C1 de català, al Registre de KONSAC GROUP, Rambla de Catalunya 98 ent. 08008-Barcelona o al correu electrònic opalomino@konsac.com . **El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el 26 de novembre a les 12:00 hores.**

PRESA DE POSSESIÓ

La persona aspirant seleccionada prendrà possessió como màxim el 3 de gener de 2022.

Angel Sánchez Rubio
Director General