



## **CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR LA PLAÇA DE DIRECTOR/A GENERAL DE BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS (BIMSA) MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL D'ALTA DIRECCIÓ.**

El Consell d'Administració de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., ha aprovat en data 27 de juliol 2021 la convocatòria, mitjançant un procés selectiu de valoració de formació, experiència i aptituds per a la cobertura del lloc de treball de Director/a General de la Societat, per a dirigir el desenvolupament de les actuacions que impulsi la societat, i de conformitat amb el que disposen aquestes Bases.

La present convocatòria serà objecte de publicació en els mitjans de difusió i en el portal de transparència de BIMSA

### **BASES DEL PROCEDIMENT SELECTIU**

#### **I.- DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL**

##### **Primera. Objecte**

1. L'objecte de les presents Bases és regular el procediment de selecció per a cobrir la plaça de Director/a General de Barcelona d'Infraestructures Municipals ("BIMSA") mitjançant un contracte laboral especial d'alta direcció conforme al Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost.

2. La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, el Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació i el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Aquestes Bases contemplen igualment, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats.

3. El present procés selectiu es subjectarà als principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit i a aquestes bases.

##### **Segona. Finalitat i característiques de la plaça**

1. BIMSA és una societat Privada Municipal de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Barcelona i actua com instrument de gestió funcionalment descentralitzada d'aquest Ajuntament en els termes de l'article 45.3.c) de la Carta Municipal de Barcelona. La societat es regeix pels seus Estatuts i pel que disposen les Lleis de Regim Local, la Carta Municipal de Barcelona, els seus reglaments, els preceptes de la Llei de Societats de Capital i altres disposicions que li siguin aplicables.

2. Amb la finalitat de cobrir les necessitats de Director/a General, es procedeix a convocar el present procediment selectiu que té per objecte cobrir aquesta plaça, la qual té encomanades les funcions establertes en els articles 24 i 25 dels Estatuts de BIMSA:

*“Article 24*

*La gerència de la societat serà assumida pel Director General, que haurà de reunir les condicions legals establertes. El seu nomenament o cessament correspondrà a la Junta General.*

*El Consell d'Administració fixarà les atribucions que li siguin conferides al Director General, la seva remuneració, termini i causes de cessament en les seves funcions i tot allò que sigui necessari per atorgar, al seu favor, poders de representació de la Societat.*

*El Director General podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració per tal de ser informat i informar, i hi tindrà veu, però no vot.*

*Article 25*

*Li correspondran les facultats necessàries per a la deguda execució dels acords de la Junta General, del Consell d'Administració i, si s'escau, les decisions del Conseller Delegat, així com qualsevulla altres que els esmentats òrgans de govern li encarreguin amb poders per aquest fi.*

*El Director General assumirà les funcions que es derivin de les anteriors facultats, en especial, les següents:*

- a) Dirigirà, administrarà i gestionarà els negocis de la Societat, controlant i supervisant la marxa de l'explotació i ostentarà la representació de la Societat front als tercers, resolent per pròpia iniciativa aquells assumptes de la seva competència.*
- b) Dirigirà i organitzarà el treball a desenvolupar, establint els requisits i exigències per cada lloc de treball, i adscriuint i traslladant al personal als diferents centres de treball de la Societat.*
- c) Efectuarà nomenaments, ascensos, retribucions, recompenses, sancions i separacions del personal, segons els procediments legals i reglamentaris.*
- d) Exercirà la direcció superior i la inspecció dels serveis i dependències.*
- e) Vetllarà per la millora en els mètodes de treball i per la introducció de les millores tecnològiques adients, i també per la conservació i el manteniment dels centres, instal·lacions i demés equipaments, així com per l'optimització de les despeses.*
- f) Qualsevulla altra facultat orientada a la direcció del curs ordinari de l'activitat de la Societat.”*

3. En aquest sentit, el present procés selectiu té per objecte assegurar que el candidat/a que resulti escollit estigui en disposició i ostenti les capacitats que requereix l'exercici de

les funcions estatutàries esmentades en l'anterior apartat, així com aquelles incloses en la fitxa descriptiva de la plaça que figura a l'Annex I d'aquestes Bases.

### **Tercera. Règim jurídic de contractació**

1. La Contractació de la persona candidata seleccionada per a cobrir la plaça de personal directiu que es convoca, estarà subjecta al Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció; a la disposició addicional dotzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; a la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de Mesures Urgents per a la reforma del mercat laboral; i en allò que sigui d'aplicació, a la disposició addicional vuitena del Reial decret llei 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral.

La present relació laboral es regularà, a més, per tota la normativa aplicable al personal laboral directiu de les societats mercantils municipals de l'Ajuntament de Barcelona.

2. El contracte es celebrarà amb caràcter indefinit.

3. Es preveu la contractació amb un període de prova que es fixa en sis mesos.

4. L'exercici de les funcions pròpies de la plaça quedarà sotmès, en matèria d'incompatibilitats, a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

### **Quarta. Normes generals del procediment**

1. La Comissió de Valoració regulada en les presents Bases adoptarà aquelles mesures que estimi pertinents per a permetre que les persones aspirants amb situació de discapacitat puguin realitzar les entrevistes i proves amb les mateixes oportunitats que la resta de persones aspirants.

2. El procés selectiu es realitzarà mitjançant valoració de formació acadèmica, experiència professional i aptituds de lideratge.

3. Aquest procediment de selecció s'articula en 3 fases: una primera fase d'admissió de les persones aspirants i d'acreditació del compliment dels requisits mínims per a participar-hi; una segona fase de valoració de formació i experiència on s'acredita l'assoliment de determinades capacitats; i una tercera i última fase d'entrevista on s'avaluaran les aptituds i habilitats personals de les persones candidates.

## **II.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

### **Primera fase. Admissió de les persones aspirants**

#### **Cinquena. Comissió de Valoració**

1. D'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Comissió de Valoració vetllarà per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

2. La Comissió de Valoració tindrà la composició que figura en l'**Annex II** de les presents Bases.

3. Per a actuar vàlidament, la Comissió de Valoració requerirà de la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents.

4. En cas que concorri a les proves alguna persona aspirant amb discapacitat, la Comissió de Valoració podrà, prèvia sol·licitud de l'interessat, procedir a les adaptacions de mitjans i temps que siguin necessaris per a la normal realització de les proves.

5. La Comissió de Valoració té capacitat per a la interpretació de les normes que regeixen la present convocatòria i resoldrà totes les incidències que poguessin sorgir en el desenvolupament del procés selectiu.

6. En cas d'estimar-ho necessari, la Comissió de Valoració podrà comptar amb l'assistència tècnica externa d'empreses o assessories especialitzades per a la realització de les diferents parts del procés selectiu.

7. La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

### **Sisena. Requisits mínims de participació de les persones aspirants**

1. Per a ser admesos al procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

#### **1. Nacionalitat:**

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Ser nacional d'algun dels altres Estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat al qual, en virtut dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores.
- Així mateix, podran participar les persones que no estan incloses en els paràgrafs anteriors, i resideixin legalment a Espanya.

Les persones nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

**2. Edat:** No excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

**3. Capacitat:** Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques pròpies del càrrec objecte de selecció.

#### **4. Habilitació:**

- No haver estat separada o acomiadada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública i/o organismes públics vinculats o dependents d'aquestes, o dels Organismes Constitucionals o Estatutaris de les Comunitats

Autònomes o entitats privades, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma.

- No haver estat condemnada en els cinc últims anys en virtut de sentència ferma en processos judicials de qualsevol ordre relatius a reclamacions en matèria econòmica i/o financera. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació per part de la persona aspirant de declaració responsable sobre aquest tema degudament signada.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

**5. Formació/Titulació:** enginyeria, arquitectura o una titulació universitària oficial (llicenciatura, grau) vinculada directament a obres, infraestructures, i/o edificació amb un mínim de 240 crèdits europeus ECTS

Les persones aspirants amb titulacions universitàries obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació, o en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable a les persones que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret Comunitari.

**6. Experiència:** Experiència mínima de 5 anys en llocs de direcció (direcció general, gerència, i/o direcció tècnica) en organitzacions públiques o privades en empreses del sector de la construcció, i/o en infraestructures, obres o similars amb un volum d'inversió dirigit, gestionat o executat d'obres igual o superior a 25M d'€ anuals en tres exercicis del total dels anys acreditats; i amb un nombre de persones treballadores igual o superior a 50, en tres exercicis del total dels anys acreditats.

**7. Llengua:** Les persones aspirants hauran de demostrar, durant la fase d'entrevista, un coneixement suficient de la llengua catalana i castellana, o estar en possessió dels certificats de nivell de suficiència acreditats per les administracions competents.

2. Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de mantenir fins a la data de la presa de possessió.

### **Setena. Presentació de sol·licituds**

1. Aquelles persones aspirants que desitgin participar en el procés de selecció hauran de presentar la seva sol·licitud a l'adreça electrònica [rrhh.bimsa@bcn.cat](mailto:rrhh.bimsa@bcn.cat) acompanyant la següent documentació:

- Document Nacional d'Identitat, Passaport o Targeta de residència.
- Fotocòpia del títol acadèmic oficial exigint per a la plaça objecte de la convocatòria.

En el cas que no es disposi del títol oficial s'adjuntarà fotocòpia del document de sol·licitud d'aquest.

Si el títol acadèmic s'hagués obtingut a l'estranger, haurà de presentar-se fotocòpia de la documentació que acrediti la seva homologació o convalidació si escau.

- *Curriculum vitae* detallat en el qual hauran d'especificar-se les dates concretes d'inici i fi de la formació que esmenti en la seva candidatura i de cada experiència professional, així com les funcions realitzades, redactat en català. En el currículum, les persones aspirants assenyalaran una adreça electrònica, per tal de rebre les notificacions derivades del present procediment.
- Omplir el formulari resum annex III en la convocatòria.
- Per a l'acreditació de l'experiència professional, s'haurà de presentar fotocòpia de la següent documentació:
  - o Certificat expedit per la corresponent unitat de personal, en el cas d'experiència adquirida en una Administració Pública.
  - o Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i/o còpia del contracte o contractes de treball, i/o altres documents acreditatius dels quals es derivi aquesta experiència.
  - o Quan l'experiència professional es derivi de la realització d'un treball per compte propi, la fotocòpia del contracte o dels contractes de treball se substituirà per còpia del contracte o contractes de serveis que haguessin donat lloc a l'experiència al·legada.
- Per a l'acreditació de la formació esmentada en la seva candidatura, s'haurà de presentar fotocòpia del títol acadèmic o diploma corresponent. En el cas que no es disposi del títol oficial s'adjuntarà fotocòpia del document de sol·licitud d'aquest.

Adicionalment, en el cas de formació de màster o postgrau, haurà d'aportar-se certificat acadèmic personal o document equivalent que contingui les assignatures cursades i els crèdits ECTS.

Si el títol acadèmic s'hagués obtingut a l'estranger, haurà de presentar-se fotocòpia de la documentació que acrediti la seva homologació o convalidació si escau.

- Declaració responsable de no haver estat condemnada en els últims 5 anys segons els requeriments especificats en el Punt 4 de la clàusula 6.
- Qualsevol altra documentació acreditativa de les capacitats al·legades i del compliment dels requisits mínims de participació.

No obstant això, la Comissió de Valoració podrà sol·licitar a les persones candidates que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les dades i referències quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans de formalitzar la relació laboral.

2. En el cas de resultar adjudicatari/a de la plaça objecte de selecció, els requisits establerts hauran de ser acreditats conforme al que s'estableix en títol III –Adjudicació, Presentació de documentació i incorporació al lloc de treball de la present convocatòria-

3. El termini de presentació de sol·licituds de participació en el procediment és de 20 dies naturals a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases de la convocatòria en els mitjans de comunicació, i al portal de transparència de BIMSA.

4. La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de l'aspirant.

5. Les persones aspirants en cas que es trobin en situació de discapacitat igual o superior al 33% podran sol·licitar l'adaptació del lloc de treball sol·licitat, sempre i quan aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i sigui compatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar.

Igualment, les persones que, a conseqüència de la seva discapacitat, presentin especials dificultats per a la realització de les proves selectives, podran requerir en el formulari de sol·licitud les adaptacions i els ajustos raonables de temps i mitjans oportuns de les proves del procés selectiu.

A aquest efecte, la Comissió de Valoració aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

Les persones aspirants, a més de formular la petició corresponent en el moment de sol·licitar la participació en la convocatòria, hauran d'aportar el dictamen tècnic facultatiu, emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat, acreditant de manera fefaent la/es deficiència/es que hagin donat origen al grau de discapacitat reconegut, a l'efecte de que el Comissió de Valoració pugui valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada.

#### **Vuitena. Admissió d'aspirants**

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Valoració, analitzarà les candidatures rebudes per a determinar les candidatures admeses i excloses provisionals, en funció de la documentació aportada i el compliment dels requisits mínims de participació.

2. La comunicació de les candidatures admeses i excloses, així com el procediment de resolució d'esmenes i/o al·legacions de les persones interessades es realitzarà segons s'especifica al punt 3 de la clàusula Novena – Fase de valoració de formació i experiència (3. Admissions i exclusions).

#### **Segona fase. Formació acadèmica i experiència professional**

##### **Novena. Fase de valoració de formació i experiència.**

1. En aquesta fase és valoraran els criteris relatius a la formació i a l'experiència professional rellevants, que hauran de posseir-se a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2. A l'efecte d'aquesta convocatòria s'entenen com a rellevants els criteris de formació acadèmica i experiència professional directament relacionats amb el perfil de la plaça.

La Comissió de Valoració atorgarà un màxim de 30 punts que es distribuïran de la següent forma:

a) Formació acadèmica (màxim 5 punts):

No es valoraran com a mèrit els primers 240 crèdits ECTS aportats per la persona aspirant, ja que són el requeriment de titulació mínima per participar en el procés selectiu.

Els crèdits corresponents a títols acadèmics necessaris per a obtenir un altre títol d'ordre superior només es tindran en compte una vegada.

a.1. Segona titulació acadèmica (màxim 2 punts).

La puntuació s'assignarà en base als paràmetres següents:

- Nivell de la titulació acadèmica: llicenciatura, llicenciatura tècnica, diplomatura, altres.
- Sector amb què està directament relacionat la titulació acadèmica: construcció, gestió empresarial, altres.

a.2. Estudis de postgrau i especialització rellevants per al perfil: Contractació Pública, Finances i altres (màxim 3 punts):

La puntuació s'assignarà en base als paràmetres següents:

- Tipus de post-grau: Màster, doctorat, altres
- Sector amb què està directament relacionat el post-grau: gestió empresarial, construcció, altres.

Els crèdits corresponents a títols necessaris per a obtenir un altre títol d'ordre superior només es tindran en compte una vegada.

b) Experiència professional (màxim 15 punts):

- Experiència en llocs de treball de la mateixa categoria (direcció general o gerència): màxim 15 punts. Els mesos de serveis efectius prestats en jornades inferiors a la completa es valoraran proporcionalment.
- Experiència en llocs de treball de categoria un nivell inferior (direcció tècnica, direcció de departament, i membre de comitè de direcció) però del mateix sector d'activitat que BIMSA (sector construcció, urbanisme) : màxim 10 punts. Els mesos de serveis efectius prestats en jornades inferiors a la completa es valoraran proporcionalment.
- Experiència en llocs de treball de categoria un nivell inferior (direcció tècnica, direcció de departament, membre de comitè de direcció) de sector d'activitat diferents al de BIMSA: màxim 5 punts. Els mesos de serveis efectius prestats en jornades inferiors a la completa es valoraran proporcionalment.

Les anteriors circumstàncies es podran complementar fins arribar al límit màxim de puntuació per aquest criteri (15 punts).

c) Experiència en el sector públic (màxim 5 punts):

Quan l'experiència professional acreditada a l'apartat anterior (apartat b) s'hagi desenvolupat amb caràcter interí o temporal o indefinit en l'àmbit de l'Administració Pública o de les entitats públiques i privades del seu sector públic, com a personal



amb contracte laboral o posicions funcionaries, adicionalment s'atorgarà un màxim de 5 punts. Els mesos de serveis efectius prestats en jornades inferiors a la completa es valoraran proporcionalment.

d) Experiència en el sector d'activitat de BIMSA (màxim 5 punts):

Quan l'experiència professional acreditada a l'apartat b) s'hagi desenvolupat amb caràcter interí o temporal o indefinit en empreses del sector de la construcció, infraestructures, obres o similars, adicionalment s'atorgarà un màxim de 5 punts.

Els mesos de serveis efectius prestats en jornades inferiors a la completa es valoraran proporcionalment.

La puntuació mínima per a superar la fase de valoració de formació i experiència és de 20 punts.

### **3. Admissions i exclusions.**

En el termini màxim de 30 dies naturals a partir de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, es publicaran les llistes d'exclusions provisionals en la pàgina web de BIMSA, en la qual les persones candidates podran consultar el motiu de l'exclusió (no compliment dels requisits de participació o no superació de la puntuació mínima de la fase de valoració de formació i experiència). La identificació de les persones excloses serà amb les darreres xifres del Document Nacional d'Identitat, Passaport o Targeta de Residència.

Adicionalment, les persones excloses rebran la corresponent comunicació a l'adreça electrònica que hagin indicat al Formulari de sol·licitud de participació.

Les persones participants excloses provisionalment disposaran d'un termini de 5 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'exclusió, per a poder esmenar el defecte que l'hagi motivat i/o presentar al·legacions, si escau.

En el termini màxim de quinze dies naturals, comptat a partir de la data de finalització del termini per a esmenar o al·legar, es farà pública en el portal de transparència de BIMSA la llista definitiva de persones excloses (la identificació de les persones excloses serà amb les darreres xifres del Document Nacional d'Identitat, Passaport o Targeta de Residència), tot especificant-ne el motiu de l'exclusió: no compliment dels requisits de participació o no superació de la puntuació mínima de la fase de valoració de formació i experiència.

La Comissió de Valoració convocarà les persones candidates que hagin superat la fase de valoració de formació i experiència amb una puntuació igual o superior a 20 punts a la fase d'entrevista.

### **Tercera fase. Entrevista.**

#### **Desena. Fase d'entrevista.**

1. La fase d'entrevista tindrà una puntuació màxima de 30 punts, quedant excloses les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 20 punts.

2. La Comissió de Valoració avaluarà l'adequació del perfil de les persones candidates a les característiques i als requeriments del lloc de treball i a les funcions que s'han d'exercir a BIMSA mitjançant una o diverses entrevistes personals.

3. En l'entrevista la Comissió de Valoració realitzarà una valoració de la capacitat d'argumentació oral de la persona candidata, així com una avaluació global del seu perfil, per a determinar si les seves competències professionals s'ajusten a la naturalesa i requeriments del lloc.

Es valoraran, entre altres, les següents competències:

- Aptitud, habilitats i capacitats directives, organitzatives, analítiques, de gestió d'equips humans.
- Orientació estratègica
- Lideratge, direcció i desenvolupament de persones.
- Iniciativa i cerca de solucions.
- Capacitat d'anàlisi.
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació a diferents entorns.
- Capacitat de comunicació.

4. Igualment, en l'entrevista es podrà sol·licitar a la persona candidata la demostració de les seves habilitats en llengua anglesa, valorant-se positivament un desenvolupament fluït en aquests idiomes.

5. Aquelles persones que no es presentin a l'entrevista seran excloses del procés de selecció.

#### **Onzena. Valoració provisional del procés.**

1. Una vegada celebrada l'entrevista personal, la Comissió de Valoració confeccionarà una llista ordenada dels candidats, mantenint la identificació de les persones mitjançant les darreres xifres del Document Nacional d'Identitat, passaport o targeta de residència. L'ordenació de la llista, de major a menor puntuació, vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

En aquesta llista ordenada no s'inclouran les persones candidates que hagin resultat excloses en alguna part del procés.

### **III.- ADJUDICACIÓ, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I INCORPORACIÓ AL LLOC DE TREBALL**

#### **Dotzena. Proposta de nomenament.**

1. La Comissió de Valoració elevarà al Consell d'Administració de BIMSA la proposta de nomenament de la persona que ocupi el primer lloc en la llista ordenada de candidats esmentada a la clàusula anterior, per tal que el Consell d'Administració en prengui nota i ho proposi al Plenari de l'Ajuntament per a l'aprovació definitiva del nomenament.

1. En cas que cap de les persones aspirants hagi aconseguit la puntuació mínima establerta per a superar el procés i, per tant, no existeixi cap perfil idoni per cobrir la plaça, el procediment quedarà desert.

### **Tretzena. Presentació de documentació**

1. Abans de la formalització del contracte, la persona seleccionada haurà de presentar, en un termini màxim de 15 dies naturals des que es faci pública la seva designació, els següents documents:

- a) Declaració responsable de no haver estat separada o acomiadada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o entitats instrumentals, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat hauran de presentar, a més de la declaració relativa a l'Estat espanyol, declaració responsable de no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- b) Títol acadèmic original que es requereix per a l'obtenció de la plaça. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà de presentar-se la credencial de la seva homologació o convalidació en el seu cas.
- c) Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la formació acadèmica i l'experiència professional.
- d) Certificat acreditatiu de no patir malaltia ni limitacions físiques o psíquiques que li impossibilitin per a l'acompliment de les funcions del lloc.

2. En el cas que la persona seleccionada no presenti la documentació en el termini establert o renunciï a ocupar el lloc adjudicat, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat, la Comissió de Valoració elevarà la proposta de nomenament a la següent persona més qualificada segons la classificació aprovada i es seguirà el mateix procediment de manera successiva.

### **Catorzena. Incorporació al lloc de treball**

1. La persona aspirant seleccionada serà convocada per BIMSA per a formalitzar el corresponent contracte de treball.

2. El termini d'incorporació serà de vint dies naturals com a màxim a partir de la comunicació esmentada en el paràgraf anterior.

## **IV.- ALTRES**

### **Quinzena. Publicitat del procediment i comunicacions**

Totes les comunicacions corresponents a aquest procés selectiu es publicaran en la pàgina web <http://transparencia.bimsa.cat/empresa/recursos-humans/processos-de-seleccio/> de BIMSA.

Per a major publicitat per a les persones candidates, algunes comunicacions que afectin a persones individualment seran practicades també mitjançant correu a l'adreça electrònica facilitada a tal efecte en el Currículum Vitae i/o formulari de l'annex III.

Les peticions d'informació i les consultes relacionades amb aquest procés selectiu hauran de dirigir-se al correu electrònic [rrhh.bimsa@bcn.cat](mailto:rrhh.bimsa@bcn.cat)

### **Setzena. Protecció de dades**

En compliment del que es preveu en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa les persones candidates de la present convocatòria:

1. Les dades de caràcter personal facilitats en el curs de la present convocatòria s'inclouran en un fitxer titularitat de BIMSA, amb domicili al carrer de Bolívia, 105, 3a i 4a, 08018, Barcelona, amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació i la borsa de treball derivats d'aquest.

2. Les persones candidates estan obligades a proporcionar les dades sol·licitades per aquest organisme, implicant la negativa a subministrar-les la impossibilitat de participar en aquest procés de selecció.

3. El destinatari de la informació sol·licitada és BIMSA.

4. Les dades i informació que es facilitin per a participar en el procés selectiu no seran utilitzats per a finalitats diferents de les assenyalades ni seran cedits a persona o cap entitat.

Es garanteix l'adopció de les mesures tècniques i organitzatives oportunes per a assegurar el tractament confidencial d'aquestes dades.

5. Les persones candidates presten el seu consentiment exprés i inequívoc per al tractament de les seves dades de caràcter personal per part de BIMSA i per a la comunicació de dades assenyalada en l'apartat anterior. Les persones interessades podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació escrita dirigida a BIMSA, en l'adreça electrònica: [rrhh.bimsa@bcn.cat](mailto:rrhh.bimsa@bcn.cat)

Barcelona, 27 de setembre de 2021.

Sr. Jordi Campillo Gàmez

Conseller Delegat

## **Annex I**

### **Descripció de la plaça**

#### **1. Característiques del lloc convocat**

Denominació: Director/a General

Conveni d'aplicació: Alta Direcció.

Vinculació: Contracte Alta Direcció regulat pel Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció. Veure Base tercera.

Grup 1 Nivell 1.

Durada: Contracte indefinit, amb un període de prova de sis mesos.

#### **2. Esquema retributiu.**

Retribució: 110.000 bruts anuals.

Que s'abonaran en 12 pagues mensuals i dos pagues extres.

#### **3. Context de la plaça a cobrir**

##### **Missió de BIMSA, segons el seu objecte socials**

BIMSA és una societat Privada Municipal de l'Ajuntament de Barcelona que té la condició d'entitat funcional descentralitzada d'aquest Ajuntament per a coordinar i gestionar l'obra pública municipal d'infraestructures i edificació. En concret, com disposa el seu objecte social li correspon:

1. La coordinació, gestió i contractació dels expedients per a la redacció dels projectes d'obra pública municipal d'infraestructures i edificació que no hagin estat assignats a cap altre ens instrumental o organisme de l'Ajuntament de Barcelona, ni a cap departament específic d'aquest.
2. La preparació, licitació i adjudicació dels expedients per a la contractació d'obres, serveis i subministraments que siguin necessaris per a l'execució d'obres públiques municipals d'infraestructures i edificació que no hagin estat assignades a cap altre ens instrumental o organisme de l'Ajuntament de Barcelona, ni a cap departament específic d'aquest.
3. La coordinació, gestió, seguiment, supervisió i direcció, tant tècnica com econòmica, per a la correcta redacció dels projectes esmentats en el punt 1 anterior, i el seguiment i supervisió, tant tècnic com econòmic, per a la correcta execució de les obres referides en el punt 2 anterior, fins a la seva recepció i lliurament a l'Ajuntament de Barcelona.

L'obra pública municipal d'infraestructures i edificació inclou la construcció, primer establiment, reforma, restauració, rehabilitació i demolició derivades de projectes de:

- I. Infraestructures urbanes de vials i parcs
- II. Infraestructures verdes
- III. Infraestructures viàries, ferroviàries, portuàries i aeroportuàries.
- IV. Infraestructures hídriques i hidràuliques

- V. Infraestructures singulars
- VI. Infraestructures de serveis
- VII. Infraestructures de telecomunicacions
- VIII. Edificació dotacional i d'equipaments

Per bé que l'àmbit d'actuació de la Societat es circumscriu al terme municipal de Barcelona, prèvia autorització de la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, la Societat podrà estendre el seu àmbit territorial fora dels límits municipals, sempre i quan les actuacions s'ajustin al seu objecte social.

BIMSA executa actuacions d'inversió per a les diferents Àrees i Districtes de l'Ajuntament de Barcelona.

### **Missió del Director/a General**

Dirigir l'organització com correspon a la màxima responsabilitat executiva, les seves funcions seran les determinades pel seu càrrec, com es disposa a la Base Segona i les derivades dels poders que se li confereixen amb l'objectiu d'aconseguir l'òptim funcionament de l'empresa i aconseguir els objectius que s'hagin determinat, per això tindrà que gestionar adequadament tant l'equip de persones que conformen la Organització com els recursos financers.

### **Funcions bàsiques. Veure articles 24 i 25 dels Estatuts de BIMSA**

## **Annex II Comissió de Valoració**

- La persona que ocupi la Presidència de BIMSA o persona que la substitueixi.
- La persona que actuï com a Conseller Delegat de BIMSA, o persona que la substitueixi.
- La persona que ocupa la Gerència d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona o persona que la substitueixi.
- La persona que ocupa la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de l'Ajuntament de Barcelona o persona que la substitueixi.
- La persona que ocupa la Gerència de Mobilitat i Infraestructures o persona que la substitueixi.
- La persona que ocupa la Gerència de l'Eixample o persona que la substitueixi.
- Secretari/ària: actuarà de secretari/ària el del Consell d'Administració de BIMSA.

### Annex III

#### FORMULARI DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR LA PLAÇA DE DIRECTOR/A GENERAL DE BIMSA MITJANÇANT UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL D'ALTA DIRECCIÓ.

(Nota: aquest formulari no substitueix el Curriculum Vitae, ni la resta de documentació requerida en el document de Bases)

#### 01 - DADES PERSONALS

**Nom i Cognoms**

**Data de naixement**

**DNI / Passaport / Targeta de residència**

**Domicili**

**Adreça de correu electrònic**

**Situació de discapacitat (Sí/ No)**

**En cas de resposta afirmativa**

Grau de discapacitat

Sol·licita adaptació del lloc de treball (Sí/No)

Tipus d'adaptació del lloc de treball que es sol·licita

Sol·licita adaptacions durant les proves (Sí / No)

Tipus d'adaptació durant les proves que es sol·licita

## 02 - TITULACIÓ AMB QUÈ LA PERSONA ASPIRANT OPTA AL PROCÉS DE SELECCIÓ

**Títol Universitari**

**Universitat**

**Data d'obtenció**

**Crèdits ECTS / Nivell MECES / Nivell EQF**

## 03 - ALTRES TITULACIONS ADDICIONALS A LA TITULACIÓ PRINCIPAL - FORMACIÓ ACADÈMICA

<b>Títol Universitari</b>	<b>Universitat</b>	<b>Data d'obtenció</b>	<b>Crèdits ECTS / Nivell MECES / Nivell EQF</b>



## 04 - IDIOMES

Castellà (Sí / No)

Anglès (Sí / No)

Català (Sí / No)

Títol de català de nivell C1 (Sí / No)

Data d'acreditació certificat de nivell C1

Organisme que acredita el certificat de nivell C1

Situació d'exempció del certificat de català nivell C1 (especificar)

Altres idiomes

**05 - EXPERIÈNCIA LABORAL DES DEL PUNT DE VISTA D'AQUEST PROCÉS DE SELECCIÓ**

Posició / Nivell del lloc de treball	Nom de l'Organisme / Administració / Empresa	Sector Públic / Sector Privat	Sector d'Activitat	Data d'Inici (D/M/A)	Data Final (D/M/A)	% Dedicació	Si Sector d'Activitat = Construcció / Urbanisme	
							Volum d'Inversió Anual (M€)	Llocs de treball

**Notes:**

**Posició / Nivell del lloc de treball**

Especifiqueu una d'aquestes posicions: Direcció General / Gerència / Direcció Tècnica / Direcció de Departament / Membre de Comitè de Direcció

**Nom de l'Organisme / Administració / Empresa**

Especifiqueu el nom de l'Organisme, Administració o de l'Empresa on heu desenvolupat el lloc de treball

### **Sector Públic / Sector Privat**

Especifiqueu el tipus de sector (públic o privat) on heu desenvolupat el lloc de treball

### **Sector d'Activitat**

Especifiqueu: Construcció - Urbanisme / Altres

### **Data Inici - Data Final - % Dedicació**

Especifiqueu les dates d'inici i finalització del desenvolupament d'aquest lloc de treball, així com el percentatge de dedicació

Si heu tingut diferents dedicacions en el mateix lloc de treball, indiqueu-les en línies separades, tot fent constar les dates d'inici i final de cada situació

Si feu referència al lloc de treball actual, deixeu en blanc la data de finalització

La durada total dels treballs desenvolupats en llocs de "Direcció", "Gerència" i/o "Direcció Tècnica" ha de ser de 5 anys com a mínim

### **Si el "Sector d'activitat" de l'Administració / Empresa és "Construcció" o "Urbanisme"**

Especifiqueu el **volum d'Inversió Anual** (dirigida, gestionada i/o executada) d'obres corresponent a l'Administració o Empresa en l'any en què heu desenvolupat el lloc de treball (encara que la vostra durada en el lloc de treball sigui inferior a un any)

Especifiqueu el **nombre de llocs de treball** corresponent a l'Administració o Empresa **en l'any** en què heu desenvolupat el lloc de treball (encara que la vostra durada en el lloc de treball sigui inferior a un any)

Caldrà acreditar que es superen els nivells mínims (25 M€ de volum d'inversió dirigida, gestionada i/o executada, i 50 llocs de treball) en 3 exercicis desenvolupats en un lloc de treball de "Direcció", "Gerència" i/o "Direcció Tècnica"

## **06 - ALTRES DADES D'INTERÈS**

*(Si la persona aspirant troba adequat fer constar alguna altra informació, ho pot fer en aquest apartat)*