

BIM/SA

Barcelona d'Infraestructures Municipals

Codi Ètic de Barcelona d'Infraestructures Municipals S.A.

Document	Codi Ètic
Descripció	Codi Ètic de l'empresa
Data inicial	Març de 2019
Finalitat	Establir els principis ètics en els que es basa l'activitat de l'empresa
Classificació	Document intern

ÍNDEX

Preàmbul i missatge del Consell d'Administració de Barcelona d'Infraestructures Municipals S.A. (BIMSA).....	2
I. Finalitats.....	3
II. Subjectes destinataris del Codi Ètic.....	3
a) Àmbit d'aplicació personal.....	3
b) Àmbit d'aplicació relacional.....	3
c) Àmbit d'aplicació geogràfic.....	3
d) Caràcter vinculant del Codi Ètic.....	3
III. Els principis ètics, valors corporatius i normes d'actuació de BIMSA.....	4
Principis ètics.....	4
Valors corporatius.....	4
Normes d'actuació.....	5
a) Situació de conflicte d'interessos.....	5
b) Oferiments irregulars.....	7
c) Tràfic d'influències.....	8
d) Transparència i accés a la informació.....	8
e) Pautes en matèria contractual.....	9
f) Relacions amb tercers.....	9
g) Gestió del personal de BIMSA.....	10
h) Transparència financera, relacions amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social	11
i) Gestió i aplicació de recursos públics.....	11
j) Medi ambient.....	11
k) Propietat intel·lectual i industrial.....	11
l) Ús de recursos i d'eines informàtiques de l'empresa.....	12
m) Protecció de dades personals.....	12
n) Contingut i ús de la Pàgina Web.....	12
IV. Model de Prevenció de Delictes i Compliment.....	12
V. Màxims òrgans responsables en matèria de compliment normatiu.....	13
VI. Canal de comunicació.....	13
VII. Règim sancionador.....	14
VIII. Comunicació del Codi Ètic.....	14
IX. Formació i sensibilització dels destinataris del Codi Ètic.....	15
X. Històric, aprovació i entrada en vigor del Codi Ètic.....	15
XI. Seguiment, adequació contínua i reforma del Codi Ètic.....	15
XII. Compromís i acceptació dels destinataris del Codi Ètic.....	16

ANNEX

I. Acceptació interna del Codi Ètic.....	18
II. Acceptació externa del Codi Ètic.....	19

Preàmbul i missatge del Consell d'Administració de Barcelona d'Infraestructures Municipals S.A.

Barcelona d'Infraestructures Municipals S.A. (en endavant, BIMSA) va néixer l'any 2000, essent a l'any 2019 quan s'han consolidat el seu objecte i denominació socials actuals.

Es constitueix com a Societat Privada Municipal de l'Excm. Ajuntament de Barcelona i com a instrument de gestió funcionalment descentralitzada d'aquest Ajuntament en els termes de l'art. 45.3.c) de la Carta Municipal de Barcelona.

Així mateix, BIMSA està vinculada a l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona i li correspon, com a entitat funcional descentralitzada d'aquest Ajuntament, l'exercici de competències i gestió d'obra pública municipal d'infraestructures i edificació.

Tenim la consideració de mitjà propi de l'Ajuntament de Barcelona i de les entitats que en depenen o s'hi vinculen, restant obligats a realitzar els treballs que aquests ens encarreguen mitjançant encàrrecs de gestió regulats a la legislació en matèria de contractes del sector públic per a dur a terme -de manera obligatòria- activitats consistentes en prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis.

Resulta rellevant destacar que la gestió i govern de BIMSA han de veure's guiats, no només per l'assoliment d'aquests objectius i obligacions, si no també per la voluntat de que els mateixos siguin copsats, sempre, mitjançant eines que obeeixin a principis rectoris com són els d'ètica, legalitat, bon govern i transparència.

Així, mitjançant aquest document, BIMSA pretén donar compte de les pautes que hauran d'ésser seguides en el desenvolupament del seu objecte social i, al mateix temps, estableix la creació d'un Òrgan de Control del compliment normatiu en el seu si que farà seguiment i avaluarà el respecte d'aquest Codi Ètic i de les demès normes que derivin del mateix.

Ha d'ésser destacat que el **Codi Ètic** s'erigeix com a l'eina normativa de més alt nivell dins de l'estructura normativa de l'empresa, essent l'objectiu del mateix assentar els principis ètics i normatius que la persona jurídica i els seus integrants aplicaran a tots els àmbits de la seva activitat i representar, al mateix temps, l'estricta compromís de BIMSA amb el respecte de les normes i de les bones pràctiques. Tota norma legal o voluntària que sigui adoptada per BIMSA haurà de ser també interpretada conforme al contingut del present Codi Ètic.

És evident que per a copsar tot l'anterior resultarà imprescindible la voluntat i compromís de tots els integrants de BIMSA, motiu pel qual l'empresa es compromet també a comunicar i difondre degudament el present Codi Ètic i demès normes que puguin derivar del mateix, així com a exigir el seu compliment, agraint la màxima col·laboració de tots els integrants de BIMSA per a aconseguir els objectius anteriors.

Consell d'Administració de Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A.

I. Finalitats

En consonància amb el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona, aquest Codi Ètic té com a finalitats les següents:

- a) Declarar els principis ètics i els valors corporatius de BIMSA;
- b) Determinar les normes d'actuació que han d'observar les persones destinatàries del mateix;
- c) Proporcionar eines per a la resolució de conflictes ètics que puguin sorgir als seus destinataris d'acord amb les funcions i competències que puguin tenir atribuïdes;
- d) Garantir una gestió íntegra, eficient i transparent de BIMSA;
- e) Amb caràcter general, consolidar a BIMSA la cultura del compliment normatiu així com un sistema de gestió de compliment vàlid i eficaç.

II. Subjectes destinataris del Codi Ètic

a) Àmbit d'aplicació personal

L'àmbit subjectiu del present Codi Ètic el conformen tots els integrants de BIMSA tant (i) quan es relacionin amb l'entitat o bé (ii) quan la representin. En tot cas, aquesta afectació serà sempre amb independència del càrrec o de la posició que ocupi a la mateixa el subjecte en qüestió (treballador, personal directiu, representant, càrrec institucional, òrgan consultiu i/o de govern de BIMSA).

b) Àmbit d'aplicació relacional

Es faran valdre els efectes del Codi també a les relacions que BIMSA desenvolupi amb qualsevol tercer. Totes aquestes parts interessades quedaran vinculades, en tot allò que els pugui resultar d'aplicació, pel present Codi Ètic així com també per totes les altres normes de compliment normatiu que puguin derivar del mateix.

c) Àmbit d'aplicació geogràfic

Sens perjudici de que l'activitat social de BIMSA resta circumscrita, amb caràcter general, a l'àrea municipal de Barcelona, els efectes del Codi s'estendran a totes les activitats desenvolupades per BIMSA a qualsevol àmbit geogràfic, tant local, com nacional i internacional.

d) Caràcter vinculant del Codi Ètic

El present Codi Ètic es constitueix com a norma d'obligada observança i compliment per part de tots els seus destinataris i amb independència del càrrec funcional que es pugui desenvolupar dins de l'empresa. En aquest sentit, tant els administradors com els directius hauran de mostrar lideratge ètic i compromís amb el seu absolut respecte.

L'incompliment del contingut d'aquest Codi Ètic, així com de totes aquelles eines de control que puguin derivar del mateix, inclòs el seu Reglament de Desenvolupament, serà sotmès al corresponent règim sancionador tal i com es descriu més endavant. Règim sancionador que serà aplicable sens perjudici de les accions penals, civils, administratives

o de qualsevol altre naturalesa que puguin correspondre a BIMSA o altres parts afectades per l'incompliment.

Amb caràcter addicional als anteriors apartats BIMSA, en tant que entitat participada per l'Ajuntament de Barcelona, es compromet també a respectar, en tot allò que li resulti d'aplicació, el contingut del Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona tal i com així estableix el seu article 3.

III. Els principis ètics, valors corporatius i normes d'actuació de BIMSA

Tots els integrants de BIMSA, en el desenvolupament de les seves tasques socials, hauran de vetllar pel respecte dels següents principis ètics, valors corporatius i normes d'actuació i fomentaran els mateixos en el desenvolupament de les responsabilitats que els siguin pròpies:

Principis ètics

Els integrants de BIMSA, en el desenvolupament de les seves tasques socials, han d'actuar d'acord amb els principis ètics següents:

- **Legalitat:** S'assegurarà el compliment de l'ordenament jurídic vigent.
- **Igualtat:** Es garantirà la igualtat de tracte a tot el personal i a tots els col·laboradors evitant tota discriminació per raó de naixement, origen racial, gènere, sexe, identitat sexual, religió, social, discapacitat i conviccions. Es garantirà la igualtat d'opinió, edat o qualsevol altra circumstància i actuant sempre de manera objectiva.
- **Imparcialitat:** S'actuarà de forma legítima i adoptaran decisions amb imparcialitat, no condicionades per conflictes d'interès i sempre en benefici de l'interès públic.
- **Objectivitat:** S'actuarà tenint en compte tots els elements en joc i havent-los ponderat adequadament.
- **Integritat:** S'actuarà d'acord amb els principis, valors i normes d'actuació establerts a aquest Codi Ètic així com respectant el principi de bona fe.
- **Transparència:** Es desenvoluparan les accions de manera transparent, complint amb la legislació a tal efecte.

Sens perjudici de l'establert en aquest punt, tots els destinataris d'aquest Codi Ètic hauran de respectar també els principis ètics establerts a l'article 5 del Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona en tot allò que els resulti d'aplicació.

Valors corporatius

Les persones subjectes a aquest Codi hauran d'actuar d'acord amb els següents valors corporatius:

- Satisfereix l'**interès públic** vetllant per la satisfacció de les necessitats tant de les administracions públiques amb les que es treballa com del destinatari final dels serveis i inversions gestionades.

- **Responsabilitat social** amb l'optimització de la gestió dels recursos econòmics, el desenvolupament personal i professional dels nostres treballadors i la introducció de criteris de sostenibilitat en la nostra activitat.
- Promoure la **seguretat i salut** en totes les actuacions vetllant per minimitzar els riscos en el desenvolupament de la nostra activitat.
- Compromís amb la **qualitat** de totes les actuacions gestionades, així com impulsar processos de millora continua en la gestió interna.
- Impulsar la **modernització** tecnològica i l'ús de noves tecnologies pel personal i en relació amb tot tercer.

En tot allò que els resulti d'aplicació, els integrants de BIMSA vetllaran també pel respecte dels valors de bona governança establerts a l'article 6 del Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona.

Normes d'actuació

Tots els destinataris d'aquest Codi Ètic hauran de tenir cura de respectar les següents normes d'actuació:

a) Situació de conflicte d'interessos

1. Als efectes d'aquest Codi s'entén que existeix, o pot existir, conflicte d'interès quan concorren interessos públics i/o privats de tal manera que poden afectar negativament l'exercici de les funcions com a treballadors de BIMSA de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

El conflicte d'interès sorgeix quan les persones subjectes a aquest Codi adopten decisions vinculades a BIMSA que afecten els seus interessos personals, de naturalesa econòmica o professional, i que poden suposar un benefici o perjudici als mateixos.

En aquest sentit, es consideren interessos personals:

- a) Els interessos propis;
- b) Els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui es convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat;

Les persones subjectes a aquest Codi no poden permetre que els seus interessos personals entrin en conflicte amb el seu càrrec a BIMSA. És responsabilitat seva evitar aquests conflictes d'interessos;

- c) Els de les persones amb qui es tingui una qüestió litigiosa pendent o bé ja resolta;
- d) Els de les persones amb qui es tingui amistat íntima o enemistat manifesta;

e) Els de les persones jurídiques o entitats privades a les que les persones destinatàries del Codi hagin estat vinculades per una relació laboral o professional en els dos anys anteriors al nomenament;

f) Els de les persones jurídiques amb o sense ànim de lucre o entitats privades a les que els familiars de la lletra b) estiguin vinculats per una relació laboral o professional sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

Es consideren decisions vinculades a BIMSA:

a) Subscriure un informe preceptiu, una resolució o un acte equivalent sotmès a dret privat;

b) Intervenir, mitjançant vot o la presentació de la proposta corresponent, en sessions d'òrgans col·legiats en el que s'adopti dita decisió.

2. Als efectes d'evitar situacions de conflicte d'interès, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han de respectar les normes de conducta següents:

a) Inhibir-se de participar en qualsevol assumpte en que pugui considerar-se que hi concorren interessos personals que perjudiquin l'assoliment dels interessos públics que persegueix BIMSA, o en els que pugui concórrer qualsevol altra causa d'abstenció o recusació legalment prevista, i comunicar aquesta situació de manera immediata a l'Òrgan de Control;

b) Respectar estrictament, en matèria de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, les normes aplicables en matèria d'abstenció i de recusació als efectes d'evitar qualsevol tipus de conflicte d'interès;

Abstenir-se de nomenar personal amb qui hi pugui haver conflictes d'interès familiar o bé personal.

Aplicar i respectar les prohibicions de contractar previstes per la normativa reguladora dels contractes del sector públic.

c) Abstenir-se d'emprar el càrrec per agilitzar o entorpir procediments o proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del principi d'igualtat de tracte;

d) Abstenir-se de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions de BIMSA que pugui confrontar amb els interessos públics d'aquesta.

e) No fer us de la posició del càrrec o lloc de treball per a obtenir avantatges personals o per a afavorir o per a perjudicar a d'altres persones, físiques o jurídiques, que puguin relacionar-se amb BIMSA.

f) Abstenir-se d'acceptar regals o presents que superin els usos habituals, socials o de cortesia així com també favors o serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions.

En tot cas, es considera que superen els usos habituals, socials o de cortesia els regals o presents que, individualment o agrupats, superin els cinquanta euros. En el cas de rebre regals o presents per valor superior s'hauran de retornar i, en cas de que no fos possible, es posaran a disposició de l'Òrgan de Control.

Els destinataris d'aquest Codi s'abstindran també de realitzar regals o presents a qualsevol tercer.

g) En matèria de viatges, aquests s'efectuaran en aquells casos que esdevingui imprescindible per al desenvolupament de les funcions o competències i per les persones indispensables i directament vinculades a aquestes.

Nomes s'acceptarà, per part de terceres persones, el pagament del desplaçament, hotel i manutenció, quan les persones subjectes a aquest Codi hagin d'assistir, convidats oficialment per part d'institucions privades o públiques, a activitats sobre matèries directament relacionades amb les seves funcions o competències a BIMSA.

Les dietes, desplaçaments i altres despeses de representació per a activitats desenvolupades per BIMSA es regiran també per aquestes normes de conducta i per l'adaptació a BIMSA del *Decret d'Alcaldia S1/D/2018-1452 de 8 de juny, d'aprovació de la normativa reguladora de les bestretes de caixa fixa i les despeses per dietes, desplaçaments i representació de l'Ajuntament de Barcelona* o bé de normes posteriors que es puguin publicar amb el mateix objecte que aquesta.

En qualsevol cas, davant d'una situació de dubte o incertesa en relació a un possible conflicte d'interessos, tot integrant de BIMSA haurà de consultar degudament a l'Òrgan de Control com actuar.

b) Oferiments irregulars

Quan les persones que estan subjectes al present Codi apreciïn que se'ls està oferint un avantatge indegut, hauran de prendre les següents mesures de control:

a) Rebutjar l'avantatge indegut. En cas de que sigui necessari acceptar-lo per a fer-lo servir com a prova, es posarà aquest fet en coneixement de l'Òrgan de Control;

b) Intentar identificar la persona que ha fet l'ofertament;

c) Evitar els contactes amb els subjectes que puguin realitzar l'ofertament. En cas de que el contrari pugui ser útil per a esbrinar el motiu de l'ofertament com a prova, es posarà aquest fet en coneixement de l'Òrgan de Control;

d) Buscar testimonis quan sigui possible, com ara companys de feina de BIMSA;

e) Preparar com més aviat millor un informe escrit dels fets ocorreguts per a la seva entrega a l'Òrgan de Control;

f) Informar dels fets amb caràcter immediat a l'Òrgan de Control o bé a través del Canal de Comunicació.

Qualsevol situació que pugui generar dubtes als integrants de BIMSA haurà de ser consultada a l'Òrgan de Control.

c) Tràfic d'influències

Els integrants de BIMSA no podran realitzar cap activitat que pugui ser constitutiva de tràfic d'influències, i en particular, les activitats que es resumeixen a continuació:

- a) Influir directament en un funcionari públic o autoritat.
- b) Influir indirectament acceptant l'ofertament d'un tercer.
- c) Influir a través dels serveis d'un tercer.

d) Transparència i accés a la informació

Per tal de garantir el principi de transparència en el desenvolupament de les seves funcions i responsabilitats, en l'exercici del seu càrrec i dins dels seu àmbit competencial, les persones subjectes a aquest Codi, hauran de respectar la normativa reguladora de transparència i adaptar les seves conductes a les normes següents:

- a) Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions, en exercici de les funcions i competències de BIMSA, pels canals de transparència activa que estiguin implementats, d'acord amb la normativa d'aplicació;
- b) Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec;
- c) No buscar l'accés a informació que no li correspon tenir, com tampoc fer mal ús de la informació de la qual pren coneixement a conseqüència de l'exercici de les seves funcions o competències, així com no facilitar informació que sap o té motius raonables per creure que és falsa;
- d) Garantir la transparència en la selecció de personal, contractació pública i l'execució pressupostària;

e) Facilitar l'accés de tercers a la informació de BIMSA com a eina necessària del control de la gestió derivat del principi de transparència garantint la resposta àgil i adequada a les peticions d'accés, d'acord amb la normativa d'aplicació.

f) Col·laborar amb l'administració judicial i organismes reguladors quan sigui necessari sens perjudici del dret de defensa dels subjectes eventualment afectats.

e) Pautes en matèria contractual

En matèria contractual les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els hi siguin atribuïdes, han de respectar la normativa reguladora de la contractació pública i les pautes de conducta següents:

a) Abstenir-se de promoure o participar en cap procediment de contractació pública amb persones físiques o jurídiques amb les quals hagin mantingut algun tipus de vinculació laboral o professional en els darrers dos anys previs al nomenament;

b) Abstenir-se de participar en mes d'un 10% de manera, directa o indirecta, en empreses que tinguin algun concert o contractes de qualsevol naturalesa amb BIMSA;

c) Vetllar pel desenvolupament dels procediments contractuals de conformitat amb els principis i els tràmits fixats en la normativa de contractació i les bases d'execució del pressupost;

d) Vetllar per l'ús dels procediments contractuals que possibilitin una major concurrència i publicitat;

e) Impedir el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment de contractació que, en atenció a la quantia del contracte, fos procedent;

f) Garantir que les condicions de solvència s'estableixin de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte;

g) Vetllar perquè els responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comportin cap restricció en l'accés a la contractació en condicions d'igualtat;

h) Vetllar pel respecte de l'ordre urbanístic en el desenvolupament dels projectes a ser licitats;

i) Facilitar l'exercici del dret de recurs de les persones interessades, amb plena accessibilitat documental de les actuacions administratives realitzades;

j) Aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites a l'apartat *III.a) Normes d'actuació* que siguin d'aplicació per raó de la matèria.

f) Relacions amb tercers

BIMSA posarà en coneixement de tercers el present Codi mitjançant la seva publicació en el portal de Transparència i promourà el seu compliment en tot allò que els hi sigui d'aplicació.

En la mesura en que l'Ajuntament de Barcelona es constitueix com el principal client de BIMSA, les relacions amb aquest respondran també al seu Codi Ètic i de Conducta.

g) Gestió del personal de BIMSA

El personal de BIMSA, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, ha d'actuar d'acord amb les normes següents:

- a. Mostrar el degut respecte i dignitat a les persones amb les que es relacioni així com amb les tasques que aquestes desenvolupin;
- b. Assumir la responsabilitat de les seves actuacions, sense derivar-la a les persones empleades amb les que es relacioni, sense causa objectiva;
- c. Eliminar els factors de risc que generen l'aparició de situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, per conducta discriminatòria, psicològic en el treball, i altres riscos de naturalesa psicosocial; així com no incórrer en aquestes conductes;
- d. Garantir l'activació dels protocols d'actuació corresponents un cop detectats casos que poden afectar la dignitat i el benestar de les persones;
- e. Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense detriment de la promoció professional;
- f. Impulsar el desenvolupament professional de les persones empleades promovent, alhora, la formació continua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement;
- g. Difondre entre les persones al seu càrrec les directrius, instruccions i criteris aprovats per facilitar el seu coneixement i compliment; i procurar que desenvolupin amb diligència les tasques que els hi corresponguin;
- h. Adoptar un paper proactiu en la detecció i gestió de conflictes d'interès en que es pugui trobar el personal de les unitats que en depenguin;
- i. Respectar les disposicions legals, convenis laborals i els contractes individuals que reconeguin drets dels seus treballadors;
- j. Respectar les normes de prevenció de riscos laborals que hagin de ser observades per l'entitat;
- k. Vetllar pel respecte a la llibertat d'associació i al dret a la negociació col·lectiva així com del dret de vaga;
- l. Desenvolupar polítiques de promoció del seu personal responent a estrictes criteris d'igualtat, mèrit i capacitat i que garanteixin la transparència i la publicitat;

- m. Impulsar la cultura del mèrit, l'esforç i la millora professional;
- n. Les ofertes d'ocupació que puguin ser publicades respondran a criteris d' igualtat, mèrit i capacitat i que garanteixin la transparència i la publicitat.

Tot l'anterior serà també exigible a tercers col·laboradors amb BIMSA en tot allò que els pugui resultar d'aplicació.

h) Transparència financera, relacions amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social

BIMSA impulsarà la transparència financera dins la seva organització, és a dir, reflectirà la seva realitat financera, patrimonial i econòmica d'acord amb els principis de comptabilitat generals. La comprovació i anàlisi dels seus estats comptables estarà sempre disponible.

Així mateix BIMSA declararà correctament les seves obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, desenvolupant, així, bones pràctiques tributàries.

i) Gestió i aplicació de recursos públics

Les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb les normes següents:

- Gestionar els recursos públics d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia tot facilitant la supervisió i rendició de comptes tant a nivell intern com davant la ciutadania mitjançant instruments presencials i virtuals oberts a tothom;
- Garantir el control de l'execució, disponibilitat i justificació dels fons rebuts;
- Garantir el pagament als proveïdors de BIMSA en el termini establert per la normativa.

j) Medi ambient

BIMSA desenvoluparà la seva activitat d'acord a paràmetres de bona pràctica ambiental. En aquest sentit vetllarà per:

- El desenvolupament de l'activitat de gestió de projectes i d'obres d'acord a criteris de sostenibilitat i de millora del medi ambient;
- El foment entre els seus treballadors de bones pràctiques ambientals com ara la utilització del transport públic i altres mitjans de transport sostenible, així com de l'estalvi de recursos (paper, energia etc.);
- El compliment de les normatives legals i de les instruccions de l'Ajuntament de Barcelona en matèria de sostenibilitat i medi ambient que li siguin d'aplicació.

k) Propietat intel·lectual i industrial

BIMSA respectarà els drets de propietat intel·lectual i industrial de tercers en el desenvolupament de la seva activitat.

En aquest sentit, sense la deguda autorització prèvia i per escrit no es permetrà la còpia o la reproducció total o parcial d'actius immaterials de tercers, ni tampoc la seva transformació o modificació, total o parcial, ni la seva importació o la distribució.

D'altre banda, tots els programes instal·lats en els ordinadors i dispositius mòbils de l'empresa tindran la llicència d'ús corresponent.

l) Ús de recursos i d'eines informàtiques de l'empresa

Els recursos materials i eines informàtiques que BIMSA posa a disposició dels seus integrants ho són per al correcte desenvolupament de les seves tasques professionals. Aquests hauran de fer-los servir de manera eficient i responsable.

m) Protecció de dades personals

Tot aquell tractament de dades personals que BIMSA pugui requerir per al desenvolupament del seu objecte social respondrà sempre a la normativa vigent en cada moment sobre protecció de dades personals.

Qualsevol consulta que pugui sorgir en aquesta matèria podrà ésser resolta amb responsable de protecció de dades personals de BIMSA o bé amb l'Òrgan de Control.

n) Contingut i ús de la Pàgina Web

El contingut de la Pàgina Web de BIMSA proporcionarà una informació actualitzada i de qualitat i s'ajustarà al marc legal en vigor en matèria de responsabilitat pels continguts, garantint la seguretat i la protecció de les dades personals.

Permetrà accedir-hi mitjançant les tecnologies basades en estàndards oberts, permetrà la reutilització de la informació difosa -sens perjudici dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial que puguin ser contemplats- i seguirà una política de cookies respectuosa amb els límits que la legislació vigent imposa.

IV. Model de Prevenció de Delictes i Compliment

L'empresa disposarà d'un Model de Prevenció de Delictes i Compliment en el qual es descriurà un model de prevenció i control orientat a evitar la comissió de conductes delictives a l'empresa.

Aquest contindrà, entre d'altres, una descripció dels elements clau, tant humans com organitzatius i documentals, que l'empresa aplica per evitar que es produeixin infraccions de la llei i, especialment, actes que puguin ser constitutius de delicte conforme a l'establert al Codi Penal.

V. Màxims òrgans responsable en matèria de compliment normatiu

La cultura del compliment normatiu i la voluntat de BIMSA de copsar els seus objectius mitjançant la legalitat i les bones pràctiques han de veure's implementades a tots els nivells de la seva estructura, de manera que tota l'organització vegi guiada el seu actuar sota aquests paràmetres. No obstant això, l'Òrgan de Govern, Direcció General i l'Òrgan encarregat de vetllar pel compliment normatiu (*Òrgan de Control*) tindran una especial tasca il·lustrativa, tal i com s'apunta a continuació.

Òrgan de Govern i Direcció General

El Consell d'Administració de BIMSA, com a Òrgan de Govern, ha de mostrar el seu lideratge i compromís en quant a la implementació de la cultura de compliment normatiu a l'empresa. Això implica que haurà de vetllar per l'efectiva implementació de totes les eines que es desenvolupin a BIMSA per a aconseguir una veritable cultura de compliment normatiu a l'entitat.

La Direcció General també mostrarà lideratge i compromís en relació al compliment normatiu de l'entitat.

Les tasques d'ambdós grups seran detallades al Reglament de desenvolupament d'aquest Codi Ètic.

Òrgan de control

Aquest òrgan, junt amb l'Òrgan de Govern i la Direcció General, serà el màxim responsable a BIMSA en supervisar el funcionament i efectiu compliment de les eines desenvolupades per vetllar pel compliment normatiu.

Les seves funcions seran detallades al Reglament de desenvolupament del Codi Ètic.

D'altra banda, tots els destinataris del present Codi Ètic col·laboraran sempre amb aquest òrgan tot facilitant la seva tasca de control i supervisió interns en matèria de compliment normatiu.

VI. Canal de comunicació

BIMSA crearà un canal de comunicació pels subjectes destinataris del present Codi Ètic així com per a tercers.

Aquest canal de comunicació podrà ser emprat per a la comunicació d'infraccions o incompliments de les normes de conducta establertes a BIMSA així com també quan es detecti la comissió d'actes contraris a la llei o constitutius de conductes delictives.

L'objectiu és involucrar tots els integrants de BIMSA així com a tercers en la prevenció de la comissió de delictes o d'infracció de normes socials dins de l'entitat.

Sens perjudici de l'establert al reglament d'aquest canal, els mitjans de comunicació del mateix seran el correu electrònic, el correu postal i el telèfon.

L'Òrgan de Control serà el responsable de gestionar el Canal de Comunicació i d'atendre les comunicacions que es remetin a aquest. En qualsevol cas, l'Òrgan de Control podrà externalitzar la gestió del Canal a una empresa o despatx especialitzat.

En tot cas es garantirà la confidencialitat i indemnitat dels subjectes alertadors de bona fe sense que, en cap cas, puguin rebre represàlies de cap tipus. Les comunicacions que es puguin rebre amb caràcter anònim seran també tramitades.

VII. Règim sancionador

El present Codi Ètic així com tota la resta d'eines de compliment normatiu que puguin derivar del mateix o bé que siguin implementades per BIMSA formen part de la regulació de les relacions laborals a BIMSA. És per això que el compliment de les disposicions d'aquesta regulació es considera una obligació essencial de tots els integrants de l'empresa.

A aquests efectes, BIMSA comprovarà el compliment del Codi Ètic i demès eines de compliment normatiu i investigará les possibles infraccions que siguin detectades.

En el seu cas, al marge de les accions legals que també puguin ser emprades per BIMSA o bé pels subjectes afectats per dites conductes, l'empresa, per mitjà de la seva Direcció General, podrà imposar als seus integrants les sancions que siguin previstes al Codi Ètic, al règim disciplinari del Conveni Laboral que els sigui d'aplicació en cada moment i altra legislació laboral aplicable. En aquests casos sempre serà observat el principi de proporcionalitat.

Quan els incompliments mencionats puguin ser comesos per tercers amb relacions diferents a les laborals amb BIMSA, aquesta circumstància podrà suposar la fi de la relació professional o contractual amb l'empresa. En aquest sentit, deu ser destacat que el compliment del Codi Ètic i demès eines de control constitueix un requisit indispensable per a la continuació de les relacions professionals o contractuals que BIMSA pugui mantenir amb tercers.

VIII. Comunicació del Codi Ètic

Tots els destinataris del present Codi Ètic han de conèixer les disposicions que el mateix recull. És per això que BIMSA el publicarà a la seva Pàgina Web a l'apartat de Transparència.

L'òrgan encarregat de vetllar pel compliment normatiu s'assegurarà de que aquests professionals han llegit i entès el Codi Ètic, així com de que es comprometen a complir-lo.

IX. Formació i sensibilització dels destinataris del Codi Ètic

BIMSA s'assegurarà d'impartir formació específica a tots els destinataris del Codi Ètic, de manera que tots ells puguin tenir efectiu coneixement sobre el seu contingut.

Al mateix temps podrà adoptar qualsevol mètode de sensibilització de la seva plantilla per tal d'aconseguir el respecte del Codi Ètic.

X. Històric, aprovació i entrada en vigor del Codi Ètic

Històric:

El següent quadre reflecteix les diferents versions del Codi Ètic que han estat confeccionades, així com la seva data i modificacions ulteriors que cadascuna de les versions del document hagi pogut patir:

VERSIÓ	DATA	CANVIS
1.0	Març 2019	Versió inicial
2.0	A determinar	A determinar

Aprovació i entrada en vigor:

Aquest Codi serà aprovat pel Consell d'Administració de BIMSA com a Òrgan de Govern. Constarà en acta del mateix la data d'aprovació, essent aquesta data a partir de la qual el document tindrà vigor a BIMSA.

Així mateix el contingut del Codi Ètic haurà de comptar amb l'informe favorable del Comitè Ètic de l'Ajuntament de Barcelona.

XI. Seguiment, adequació contínua i reforma del Codi Ètic

Seguiment i adequació contínua:

S'establiran revisions periòdiques del contingut del Codi Ètic per tal de garantir la seva contínua adequació a la realitat de BIMSA, canvis legislatius o jurisprudencials. En el seu cas, aquestes revisions aniran coordinades amb el contingut del Codi Ètic de l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix, es farà seguiment sobre la utilització del Codi Ètic i es contemplarà també la possibilitat de realitzar investigacions internes per tal d'avaluar el funcionament d'aquesta norma.

Reforma:

El Consell d'Administració de BIMSA podrà reformar el Codi Ètic per iniciativa pròpia i / o a proposta que faci al respecte qualsevol destinatari del mateix. En el seu cas, la reforma també haurà de comptar amb l'aprovació del Comitè Ètic de l'Ajuntament de Barcelona.

En tot cas podran proposar-se modificacions del present Codi Ètic en les següents situacions:

- Quan es posin de manifest incompliments rellevants del present Codi o de les seves normes de desenvolupament
- Quan es produeixin canvis significatius a l'empresa o bé a l'activitat que desenvolupa
- Quan es produeixin canvis a l'estructura de control de l'empresa

XII. Compromís i acceptació dels destinataris del Codi Ètic

Els destinataris del present Codi Ètic han de conèixer el seu contingut i les seves obligacions respecte del mateix. També hauran de contribuir activament al seu respecte i informar sobre els incompliments del mateix dels que en puguin ser coneixedors.

En aquest sentit BIMSA haurà de vetllar per l'acceptació del Codi Ètic i del seu Reglament de Desenvolupament tant interna com externa.

Acceptació interna del Codi Ètic:

El Codi Ètic és d'obligat compliment per a tots els nivells de BIMSA i el seu incompliment constituirà una infracció laboral molt greu que serà objecte de la corresponent sanció.

El Codi haurà de ser acceptat per qualsevol persona que s'integri a BIMSA com a requisit previ a la seva incorporació.

Per a aquells integrants de BIMSA que ja formen part de la seva estructura es podrà generar una addenda al seus respectius contractes de treball o bé sol·licitar l'acceptació del Codi Ètic amb caràcter exprés.

Acceptació externa del Codi Ètic:

A tots aquells tercers que mantinguin relacions amb BIMSA es demanarà l'acceptació d'aquest Codi Ètic o bé es requerirà una còpia del propi que aquells puguin tenir, de manera que es pugui comprovar que també es troben compromesos amb la defensa dels principis ètics, valors corporatius i la prevenció de comissió de fets il·lícits o bé delictius equivalents als recollits al present Codi. Aquestes parts hauran d'aplicar també una política de prevenció i control equiparable a la de BIMSA de manera que puguin garantir sistemes de gestió de compliment eficaços.

L'incompliment d'aquestes obligacions equivaldrà a un incompliment greu del contracte que s'hagi pogut subscriure entre les parts podent tenir aquesta circumstància, com a conseqüència, la rescissió de la relació contractual sense cap sanció per a BIMSA.

En tots dos casos, els exemplars signats anualment del Codi Ètic seran conservats per BIMSA al repositori d'evidències de l'entitat.

ANNEX I**Acceptació interna del Codi Ètic**

La signatura del present document certifica que he rebut, llegit i entès el Codi Ètic de Barcelona d'Infraestructures Municipals S.A. (versió 1.0) així com el seu Reglament de Desenvolupament (versió 1.0). Comprometent-me, al mateix temps, a respectar-lo i complir-lo.

Així mateix, entenc que en cas de que pugui incomplir el seu contingut, aquesta circumstància podria comportar una sanció disciplinària per part de Barcelona d'Infraestructures Municipals S.A.

Per mitjà del present accepto també estar al dia sobre canvis al Codi així com llegir futures revisions que es puguin fer al respecte del mateix.

DATA:

NOM/DNI:

SIGNATURA:

ANNEX II**Acceptació externa del Codi Ètic**

La signatura del present document certifica que he rebut, llegit i entès el Codi Ètic de Barcelona d'Infraestructures Municipals S.A. (versió 1.0). Comprometent-me, al mateix temps, a respectar-lo i complir-lo.

Així mateix, entenc que en cas de que pugui incomplir el seu contingut, aquesta circumstància podria comportar un incompliment greu de la nostre relació contractual que podria donar lloc a la rescissió de la mateixa sense cap sanció per a Barcelona d'Infraestructures Municipals S.A.

Per mitjà del present accepto també estar al dia sobre canvis al Codi així com llegir futures revisions que es puguin fer al respecte del mateix.

DATA:

NOM/EMPRESA/NIF:

SIGNATURA: