



Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
[www.bcn.cat/bimsa](http://www.bcn.cat/bimsa)

## **Convocatòria per a la cobertura del lloc de treball de Suport Jurídic de Contractació**

La Direcció General de la Societat Municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A., ha aprovat la convocatòria per a la cobertura del lloc de treball de Suport Jurídic de Contractació adscrit al Departament Jurídic i de Contractació.

### **CLASIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT**

Denominació: Suport Jurídic de Contractació.

Conveni d'aplicació: Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya.

Vinculació: Contracte laboral indefinit. El lloc de treball objecta de la present convocatòria té plena dedicació.

Grup 3 Nivell 2

Formació: Titulació grau superior en dret.

### **RETRIBUCIÓ**

Retribució: 35.000,00€ bruts anuals .

Que s'abonaran en 12 pagues mensuals i dos pagues extres.

### **MISSIÓ**

Treballadors que amb responsabilitat de comandament, realitza tasques tècniques de direcció i supervisió a l'àrea de contractació, consistent a reunir els elements subministrats pels ajudants, confeccionar els expedients de contractació, i altres treballs anàlegs sobre la base de les instruccions internes de contractació de la Societat.

### **FUNCIONS BÀSIQUES**

Suport al Cap de Contractació en l'execució de les seves tasques.

Confecció de documentació relativa a la tramitació adjudicació i formalització dels procediments oberts, restringits, concursos de projectes, acords marcs, contractació derivada, negociats sense publicitat a impulsar per BIMSA, amb especial atenció a la revisió de la capacitat jurídica i d'obrar dels licitadors.

Suport al Cap de Departament en la tramitació dels procediments de contractació en els que aquest actuï com a Secretari.

Atenció telefònica, resolent dubtes i/o consultes relatives a procediments de contractació i el procediment d'esmenes dels licitadors.

Recepció i validació de la documentació requerida als licitadors, amb especial referència a aquella que sigui necessària per a formalització de contractes.

Preparació de fitxes d'aprovació i adjudicació de licitacions per la Comissió de Govern.

Preparació dels contractes a formalitzar entre adjudicatari i BIMSA.



Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
[www.bcn.cat/bimsa](http://www.bcn.cat/bimsa)

Atenció dubtes, consultes i/o informació formulats per altres departaments de BIMSA.

Actuació com a Secretari/a accidental de Meses de Contractació.

## **REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

Estar contractat laboralment a qualsevol societat mercantil depenent del Ajuntament de Barcelona.

Titulat de grau superior en dret amb una experiència de mes de 10 anys en temes jurídics.

Tenir formació específica en matèria de contractació.

Tenir una experiència mínima de mes de 7 anys en procediments de contractació pública, tant a l'Administració Pública com a poders adjudicataris no Administració Pública.

El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedit pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

## **CRITERIS DE VALORACIÓ**

Es tindrà en compte com criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

-L'experiència i els coneixements relatius a las tasques descrites en l'apartat de funcions bàsiques.



**Ajuntament  
de Barcelona**

**BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals**

Bolívia, 105 3a i 4a planta  
08018 Barcelona  
[www.bcn.cat/bimsa](http://www.bcn.cat/bimsa)

-La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.  
-Les competències professionals necessàries per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de

Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així lo consideri, es podrà comptar per a la realització d'entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic.

### **COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

Es crea una comissió de valoració integrada per personal de BIMSA (Director General, Directora Jurídica, Cap de Contractació II, Director d'Administració i Un Delegat de Personal)

### **PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS**

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "currículum vitae" al Registre de BIMSA (C/Bolívia, 105 4a pl.). El termini de presentació d'instàncies es fins el 23 de Juny de 2016 a les 14,00 hores.

### **PRESA DE POSSESIÓ**

La persona aspirant seleccionada prendrà possessió el 4 de Julio de 2016.

Angel Sánchez Rubio  
Director General